

# Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

# Zahntechnik

Lehrzeit: 4 Jahre

Lehrling	: Vorname(n), Zuname(n)								
Ausbildu	ingsbetrieb	Ausbild	er: Tite	l, Vorna	ame(n)	), Zunar	me(n)		
Beginn o	der Ausbildung Ende der Ausbildung	Lehrzeit: 4 Jahre Lehr jahre							
Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	1/2	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½	4.
			•			-		-	
1.	Der Lehrbetrieb								
1.1	Kenntnis über den Lehrbetrieb								
1.1.1	Kenntnis der Betriebs- und Rechtsform des Lehrbetriebes								
1.1.2	Kenntnis des organisatorischen Aufbaus und der Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Betriebsbereiche								
1.1.3	Einführung in die Aufgaben, die Branchenstellung und das Angebo des Lehrbetriebs	t							
1.1.4	Kenntnis der Marktposition und des Kundenkreises des Lehrbetriebes	-							
1.2	Einrichtungen, Arbeitssicherheit und Unfallverhütung								
1.2.1	Kenntnis berufsspezifischer Gesetze, Vorschriften und Normen								
1.2.2	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Normen so wie der einschlägigen Vorschriften zum Schutz des Lebens und de Gesundheit, insbesondere der berufsspezifischen Arbeitshygiene- und Sicherheitsvorschriften								
1.2.3	Kenntnis der Erstversorgung bei betriebsspezifischen Arbeitsunfällen	-							
1.2.4	Die für den Lehrberuf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt: Grundkenntnisse der betrieblichen Maß- nahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufsrelevanten Ar- beitsbereich; Grundkenntnisse der im berufsrelevanten Arbeitsbe- reich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertur sewig über die Entergung der Abfalls								

1.3

Ausbildung im dualen System

(§§ 9 und 10 BAG)

Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen



			1		_		_	
tnisse lt. Ausbildungsvorschriften	1/2	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½	4.
ungsmöglichkeiten								
g und Arbeitsvorbereitung								
er betrieblichen EDV (Hard- und Soft-								
n und Netzwerktechnik sowie der Da-								
and day Debay Mark	1							
und Prüfen von Datenverarbeitungspro-								
schutzes, insbesondere des Umgangs								
, insbesondere des Umgangs mit medi-								
Imgehen mit medizinischen Daten im								
fachübergreifender Kompetenzen des en:								
eams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh-								
n Personengruppen zielgruppengerecht if branchen- und betriebsüblichem Ni-								
falt, Zuverlässigkeit, Verantwortungs-								
entrum aller Tätigkeiten im Betrieb hat Jürfnissen der Kunden/innen unter Be-								
chten Kommunikation und des patien-	1							
	el der Ausbildung sowie über wesentli- ungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des ASchG und des GIBG staltung g und Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nethoden ätswesens en Qualitätsmanagements es Arbeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- n und Netzwerktechnik sowie der Da- bwie der Datenübertragung Umgehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungspro- schutzes, insbesondere des Umgangs st, insbesondere des Umgangs st, insbesondere des Umgangs mit medi- umg (Schlüsselqualifikationen) In der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist r fachübergreifender Kompetenzen des en: ösungsstrategien entwickeln, Informati- rien, auswählen und strukturieren, Ent- Feams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh- Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, ung, Bedürfnisse und Interessen artiku- z, zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, n Personengruppen zielgruppengerecht uf branchen- und betriebsüblichem Ni- ltags- und Fachgesprächen beherrschen (falt, Zuverlässigkeit, Verantwortungs- etc. entrum aller Tätigkeiten im Betrieb hat dürfnissen der Kunden/innen unter Be- it zu stehen	el der Ausbildung sowie über wesentli- ungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des ASchG und des GIBG staltung g und Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nethoden ätswesens en Qualitätsmanagements es Arbeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- n und Netzwerktechnik sowie der Da- owie der Datenübertragung Umgehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungspro- schutzes, insbesondere des Umgangs st, insbesondere des Umgangs mit medi- dung (Schlüsselqualifikationen) In der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist r fachübergreifender Kompetenzen des en: ösungsstrategien entwickeln, Informati- ein, auswählen und strukturieren, Ent- Teams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh- Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, ung, Bedürfnisse und Interessen artiku- z, zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, in Personengruppen zielgruppengerecht if branchen- und betriebsüblichem Ni- litags- und Fachgesprächen beherrschen ifalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungs- eitz, und Fachgesprächen beherrschen ifalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungs- eitz, zustehen  stengerechten Kommunikation und des eitens	el der Ausbildung sowie über wesentliungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des ASchG und des GIBG staltung gund Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nethoden ätswesens en Qualitätsmanagements en Qualitätsmanagements es Arbeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- und Netzwerktechnik sowie der Dabwie der Datenübertragung Jungehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungsproschutzes, insbesondere des Umgangs an, insbesondere des Umgangs an, insbesondere des Umgangs and gehen mit medizinischen Daten im dung (Schlüsselqualifikationen) In der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist fachübergreifender Kompetenzen des en: ösungsstrategien entwickeln, Informatien, auswählen und strukturieren, Entfeams arbeiten, Mitarbeiter/innen fühfen, ung, Bedürfnisse und Interessen artikung, Bedürfnisse und Interessen artikung, Bedürfnisse und betriebsüblichem Nittags- und Fachgesprächen beherrschen infalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungsett.	el der Ausbildung sowie über wesentliungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des ASchG und des GIBG staltung gund Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nethoden ätswesens en Qualitätsmanagements es Arbeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- nund Netzwerktechnik sowie der Dabwie der Datenübertragung Jungehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungsproschutzes, insbesondere des Umgangs and Freigheit en ist rachübergreifender Kompetenzen des en:  ösung (Schlüsselqualifikationen) In der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist rachübergreifender Kompetenzen des en:  ösungsstrategien entwickeln, Informatien, auswählen und strukturieren, Ent- Feams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh- Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, ung, Bedürfnisse und Interessen artikuturg, zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, nung, Bedürfnisse und Interessen artikuturgeren und Fachgesprächen beherrschen infalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungsett.  entrum aller Tätigkeiten im Betrieb hat dürfnissen der Kunden/innen unter Beitz ustehen  tengerechten Kommunikation und des ens	el der Ausbildung sowie über wesentli- ungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des ASchG und des GIBG staltung g und Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nethoden ätswesens en Qualitätsmanagements er Abeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- nund Netzwerktechnik sowie der Da- bowie der Datenübertragung Jmgehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungspro- schutzes, insbesondere des Umgangs n, insbesondere des Umgangs mit medi- Jungehen Mit medizinischen Daten im stung (Schlüsselqualifikationen) In der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist r fachübergreifender Kompetenzen des en: ösungsstrategien entwickeln, Informati- rien, auswählen und strukturieren, Ent- Feams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh- Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, ung, Bedürfnisse und Interessen artiku-  z, zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, n Personengruppen zielgruppengerecht if branchen- und betriebsüblichem Ni- ttags- und Fachgesprächen beherrschen ifalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungs- etc. entrum aller Tätigkeiten im Betrieb hat dürfnissen der Kunden/innen unter Be- int zu stehen  tengerechten Kommunikation und des ens	el der Ausbildung sowie über wesentli- ungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des Schlü und Gesetze, insbesondere des Schlü und Gesetze, insbesondere des Schlü und genen der Gesetze, insbesondere des Schlü ung Ja und Arbeitsvorbereitung Janng; Festlegen von Arbeitsschritten, neitsvoden äten Qualitätsmanagements Jes Arbeitsplatzes Johichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit Jer betrieblichen EDV (Hard- und Soft- Jer betrieblichen Levenscheinen Inder Daten im Jer betrieblichen Inder Jer betrieblichen Jer betrieblichen State Inder Jer betrieblichen State Inder Jer betrieblichen State Inder Jer betrieblichen State Inder Jer betrieblichen Nittags- und Detriebsüblichem Nittags- und Detriebsüblichen Nittags- und Detriebsüblichen Nittags- und Packsjesprächen Jer betrieb Habeit zu verlässigkeit, Verantwortungs- Jett.  Jer betrieblichen State Inder Jer betrieb Habeit zu verlässigkeit, Verantwortungs- Jer betrieblichen State Inder Jer betrieb Habeit zu stehen  Jer ber betrieblichen State Inder Jer betrieb Habeit zu stehen  Jer ber betrieblichen State Inder Jer betrieb Habeit zu stehen  Jer ber betrieblichen State Inder Jer betrieb Habeit zu stehen  Jer ber betrieblichen State Inder Jer betrieblichen	el der Ausbildung sowie über wesentli- ungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des Aschät und des GIBG statig und Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nettswesens en Qualitätsmanagements es Arbeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- nund Netzwerktechnik sowie der Da- owie der Datenübertragung Jimgehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungspro- schutzes, insbesondere des Umgangs i, insbesondere des Umgangs mit medi- Jimgehen mit medizinischen Daten im dung (Schlüsselqualifikationen) In der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist frachübergreifender Kompetenzen des en: ösungsstrategien entwickeln, Informati- ien, auswählen und strukturieren, Ent- Feams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh- Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, ung, Bedürfnisse und Interessen artiku- t, z, zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, in Personengruppen zielgruppengerecht in Foranchen- und betriebsüblichem Ni- tlags-, und Fachgesperächen beherrschen iffalt, zuverlässigkeiten im Betrieb hat dit zustehen  tense	el der Ausbildung sowie über wesentli- ungsmöglichkeiten srechtlichen Gesetze, insbesondere des ASchG und des GIBG staltung g und Arbeitsvorbereitung nung; Festlegen von Arbeitsschritten, nethoden ätswesens en Qualitätsmanagements es Arbeitsplatzes blichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit er betrieblichen EDV (Hard- und Soft- n und Netzwerktechnik sowie der Da- swie der Datenübertragung Jimgehen mit sozialen Netzwerken und en Informationstechniken (zB Internet, und Prüfen von Datenverarbeitungspro- schutzes, insbesondere des Umgangs i, insbesondere des Umgangs mit medi- Jimgehen mit medizinischen Daten im dung (Schlüsselqualifikationen) in der chlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist frachübergreifender Kompetenzen des en: ösungsstrategien entwickein, Informati- en, auswählen und strukturieren, Ent- feams arbeiten, Mitarbeiter/innen füh- Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, ung, Bedürfnisse und Interessen artiku- z, zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, n Personengruppen zielgruppengerecht if branchen- und betriebsüblichem Ni- ttags- und Fachgesprächen beherrschen falt, Zuverlässigkeit, Verantwortungs- etc. entrum aller Tätigkeiten im Betrieb hat türfnissen der Kunden/innen unter Be- it zu stehen tengerechten Kommunikation und des ens







Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	1/2	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½	4.
3.3	Grundkenntnisse der Kommunikation und Zusammenarbeit des								
	Zahntechnikers/der Zahntechnikerin mit dem Zahnarzt/der Zahn-								
	ärztin hinsichtlich Prozessabläufen und Behandlungsvarianten								
3.4	Kenntnis der Kommunikation und Zusammenarbeit des Zahntechni-								
	kers/der Zahntechnikerin mit dem Zahnarzt/der Zahnärztin hin-								
	sichtlich Prozessabläufen und Behandlungsvarianten								
3.5	Aufbereiten von CAD-Daten zur patientengerechten Kommunikation								
4.	Hygiene								
4.1	Kenntnis der für den Arbeitsplatz erforderlichen Hygienemaßnah-								
'''	men wie Desinfektion und Sterilisation								
4.2	Anwenden der für den Arbeitsplatz erforderlichen Hygienemaßnah-								
	men wie Desinfektion und Sterilisation								
5.	Grundlagen der Zahntechnik								
5.1	Kenntnis der Arbeitsbereiche der Zahntechnik wie Geräte- und In-								
	strumentenpflege, Arbeitsvorbereitung, grundlegende Bearbei-								
	tungstechniken, feste und herausnehmbare Zahntechnik, Kieferor-								
	thopädie sowie digitale Fertigungstechniken								
5.2	Grundkenntnisse der Anatomie und Physiologie des Kauorgans (wie Knochen, Muskeln etc.)								
F 2	Kenntnis der Anatomie und Physiologie des Kauorgans und ihrer An-								
5.3	wendung bei zahntechnischen Arbeiten hinsichtlich physiologischer								
	und funktioneller Gesichtspunkte								
5.4	Grundkenntnisse der Pathologie des Kiefers und der Zähne								
5.5	Kenntnis der Pathologie des Kiefers und der Zähne								
	Grundkenntnisse der Statik, der Dynamik und der Okklusion von								
5.6	Zähnen in Hinblick auf zahntechnische Arbeiten								
5.7	Kenntnis der Statik, der Dynamik und der Okklusion von Zähnen in								
3.7	Hinblick auf zahntechnische Arbeiten								
5.8	Grundkenntnisse der Biokompatibilität, Toxikologie und Abbaubar-								
3.0	keit von zahntechnischen Materialien								
5.9	Kenntnis der Biokompatibilität, Toxikologie und Abbaubarkeit von								
	zahntechnischen Materialien								
5.10.	Grundkenntnisse der Ästhetik und der Farbenlehre								
5.11	Kenntnis der Ästhetik und der Farbenlehre								
5.12	Kenntnis der Werkstoffe und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Ver-								
3.12	wendungs- und Verarbeitungsmöglichkeiten								
5.13	Auswählen, Prüfen, Beurteilen und Anwenden von Werk- und Hilfs-								
	stoffen								
5.14	Grundkenntnisse der in der Zahntechnik eingesetzten Instrumente,								
	Werkzeuge, Apparate, Maschinen und Einrichtungen hinsichtlich								
	Aufbau, Funktion, Anwendung und Verwendung								
5.15	Kenntnis der in der Zahntechnik eingesetzten Instrumente, Werk-								
	zeuge, Apparate, Maschinen und Einrichtungen hinsichtlich Aufbau,								
	Funktion, Anwendung und Verwendung								
5.16	Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Instrumente,								
	Werkzeuge, Apparate, Maschinen und Einrichtungen								
5.17	Kenntnis und Anwendung einfacher manueller und maschineller Bearbeitungstechniken an diversen zahntechnischen Materialien								
	arbeitungstechniken an diversen Zahlitechnischen Materiällen								



Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	1/2	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½	4.
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,								
5.18	Herstellen von lösbaren und nichtlösbaren Verbindungen								
5.19	Kenntnis des Einflusses von Wärmebehandlungen auf die Werkstoffeigenschaften								
5.20	Grundkenntnisse des berufsspezifischen Oberflächenschutzes und der Korrosionsvermeidung								
5.21	Kenntnis des berufsspezifischen Oberflächenschutzes und der Korrosionsvermeidung								
5.22	Prüfen, Vorbereiten, Behandeln und Schützen von Oberflächen								
5.23	Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen wie Skizzen und Zeichnungen								
5.24	Beurteilen und Auswerten von analogen und digitalen Arbeitsunterlagen								
5.25	Anfertigen von Skizzen und Zeichnungen								
5.26	Kontrollieren, Beurteilen und Dokumentieren von Arbeitsergebnissen auch unter Verwendung der betriebsspezifischen EDV								
6.	Arbeitsvorbereitung								
6.1	Grundkenntnisse der Abformung sowie der digitalen Datenerfassung								
6.2	Kenntnis der Abformung sowie der digitalen Datenerfassung								
6.3	Herstellen von einfachen Modellen nach anatomischen Abformungen und Doublierungen								
6.4	Herstellen von Modellen jeglicher Art								
6.5	Digitalisieren von einfachen Modellen								
6.6	Digitalisieren von komplexen Modellen								
6.7	Kenntnis der Kieferrelationsbestimmung								
6.8	Herstellen von einfachen Bissschablonen und individuellen Löffeln								
6.9	Herstellen von Registrierbehelfen								
6.10	Montieren von Modellen und Einstellen im Artikulator								
7.	Zahntechnische Arbeiten								
7.1	Grundkenntnisse der digitalen Fertigungstechniken (CAD etc.)								
7.2	Kenntnis der digitalen Fertigungstechniken (CAD etc.)								
7.3	Anwenden der digitalen Fertigungstechniken (CAD etc.)								
7.4	Grundkenntnisse der Pathophysiologie des Kauorgans und der wichtigsten Fehlstellungen der Zähne und des Kiefers sowie deren Auswirkungen auf das Craniomandibuläre System								
7.5	Grundkenntnisse der Kieferorthopädie sowie der intraoralen (fest- sitzenden und abnehmbaren) und exoralen kieferorthopädischen Geräte								
7.6	Prüfen und Auswerten von Skizzen und Zeichnungen prothetischer und kieferorthopädischer Arbeiten								
7.7	Kenntnis therapeutischer Behelfe								
7.8	Anfertigen von therapeutischen Behelfen								
7.9	Grundkenntnisse des Umstellens von Zähnen und des Planens von kieferorthopädischen und prothetischen Behandlungen auch unter Verwendung rechnergestützter Systeme								



Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	1/2	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½	Δ
F U3.	i ei tigkeiten und kenntnisse it. Ausbildungsvorschifften	72	1.	1 72	۷.	£ 72	٥,	J 72	۲.
7.40	Grundkenntnisse der Funktionskieferorthopädie sowie deren Be-		1						
7.10	handlungsmöglichkeiten								<u> </u>
7.11	Grundkenntnisse des herausnehmbaren Zahnersatzes (zB Teil- und Totalprothesen)								ĺ
7.12	Kenntnis des herausnehmbaren Zahnersatzes (zB Teilprothesen und Totalprothesen)								
7.13	Herstellen des herausnehmbaren Zahnersatzes (zB Teilprothesen und Totalprothesen)								
7.14	Grundkenntnisse der Instandsetzung von Teil-, Total- und Modellgussprothesen sowie zugehöriger Klammertechnik								
7.15	Kenntnis der Instandsetzung von Teilprothesen, Totalprothesen und Modellgussprothesen sowie zugehöriger Klammertechnik								
7.16	Durchführen von Reparaturen (Bruch, Sprung etc.) und Erweiterungen (zB Ersatz von Zähnen) an herausnehmbarem Zahnersatz								
7.17	Durchführen von Basiserneuerungen und umfangreichen Erweiterungen								<u> </u>
7.18	Kenntnis der Herstellung von herausnehmbarem Zahnersatz (partiell und total) und Durchführen der zugehörigen Prozessschritte wie Einbetten, Polymerisieren, Ausbetten, Reokkludieren, selektives Einschleifen, Ausarbeiten, Remontieren								
7.19	Grundkenntnisse der Modellgusstechnik								
7.20	Kenntnis der Modellgusstechnik								
7.21	Grundkenntnisse unterschiedlicher Aufstellungskonzepte sowie Kenntnis von Teilprothesen								
7,22	Kenntnis unterschiedlicher Aufstellungskonzepte sowie Kenntnis von Teilprothesen								
7.23	Aufstellen und Anfertigen von Teilprothesen und Totalprothesen								
7.24	Ausmodellieren von Prothesen nach anatomischen Gesichtspunkten								
7.25	Grundkenntnisse des festsitzenden Zahnersatzes wie Teilkronen, Kronen und Brücken								
7.26	Kenntnis des festsitzenden Zahnersatzes wie Teilkronen, Kronen und Brücken								
7.27	Herstellen des festsitzenden Zahnersatzes wie Teilkronen, Kronen und Brücken								
7.28	Anpassen digitaler Konstruktionen an verschiedene Fertigungstechniken								
7.29	Erfassen und Bearbeiten zahntechnischer Daten wie STL und DICOM Datensätze etc.								
7.30	Sicheres Übertragen zahntechnischer Daten								
7.31	Grundkenntnisse von Gusstechniken diverser zahntechnischer Materialien				_				
7.32	Kenntnis und Anwendung zahntechnischer Gusstechniken und Presstechniken diverser zahntechnischer Materialien								
7.33	Kenntnis und Anwendung von zahntechnischen Verbundtechnologien (zB Löten, Schweißen, Kleben)								_ <del></del>
7.34	Grundkenntnisse feinmechanischer Techniken								
7.35	Kenntnis und Anwendung feinmechanischer Techniken								
7.36	Anfertigen von festsitzendem Zahnersatz wie Teilkronen, Kronen und Brücken								
7.37	Modellieren von Stiftaufbauten, einfachen Gussfüllungen, Vollgusskronen sowie Kronen für die Verblendtechnik								
7.38	Modellieren von Brücken und mehrflächigen Gussfüllungen								





Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	1/2	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½	4.
7.39	Grundkenntnisse der Farbbestimmung								
7.40	Grundkenntnisse diverser Verblendtechniken								
7.41	Kenntnis diverser Verblendtechniken								
7.42	Herstellen von Teil- und Vollverblendungen								
7.43	Kenntnis der Herstellung von kombiniertem Zahnersatz								
7.44	Mitarbeiten beim Herstellen von kombiniertem Zahnersatz								
7.45	Konstruieren einfacher zahntechnischer Produkte, zB aus den Bereichen herausnehmbarer, festsitzender Zahnersatz oder KFO								
7.46	Konstruieren komplexer zahntechnischer Produkte, zB aus den Bereichen herausnehmbarer, festsitzender Zahnersatz oder KFO								

(2) Bei der Ausbildung in den fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten ist – unter besonderer Beachtung der betrieblichen Erfordernisse und Vorgaben – auf die Persönlichkeitsbildung des Lehrlings zu achten, um ihm die für eine Fachkraft erforderlichen Schlüsselqualifikationen bezüglich Sozialkompetenz (wie Offenheit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit), Selbstkompetenz (wie Selbsteinschätzung, Selbstvertrauen, Eigenständigkeit, Belastbarkeit), Methodenkompetenz (wie Präsentationsfähigkeit, Rhetorik in deutscher Sprache, Verständigungsfähigkeit in den Grundzügen der englischen Sprache) und Kompetenz für das selbstgesteuerte Lernen (wie Bereitschaft, Kenntnis über Methoden, Fähigkeit zur Auswahl geeigneter Medien und Materialien) zu vermitteln.



Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:				
von: bis:				
Kursunternehmen / Verbundbetrieb				
		ı		
BBP:				
von: bis:				
Kursunternehmen / Verbundbetrieb				
Zusätzliche Maßnahmer	in der Ausbi	ldung		
				T
Nachhilfe				
Coaching/Mediation				
Kurse/Seminare/Worksh	ops			
Prüfungsvorbereitung				

#### Durchgeführte Abstimmungsgespräche

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
i. Lein jain			
2. Lehrjahr			
z. Lein jain			
2 Lohminhu			
3. Lehrjahr			
	-		
4 1 1 2 1 2			
4. Lehrjahr			