

BEISPIELHAFTE ANLEITUNG ZUM BEDRUCKEN VON UZ-FORMULAREN (Xerox-Drucker)

1. Öffnen Sie die Datei „...UZ-Duck Vorlage“.
2. Befüllen Sie die Felder mit Ihren Daten.
3. Speichern Sie die Datei lokal ab.
4. Drucken Sie das Formular aus:
 - a. Legen Sie das zu bedruckende Formular in Ihren Drucker ein.
 - b. Wählen Sie „Drucken“ aus und stellen Sie folgende Einstellungen ein:

Drucken

Drucker: \\wkwxerox0.wkw.wknet\FollowYou Eigenschaften Erweitert... [Hilfe ?](#)

Exemplare: 1 In Graustufen (schwarzweiß) drucken
Farbe/Toner sparen

Zu druckende Seiten

Alle
 Aktuelle Seite
 Seiten: 1
▶ Weitere Optionen

Seite anpassen und Optionen

Größe Poster Mehrere Broschüre

Anpassen
 Tatsächliche Größe
 Übergroße Seiten verkleinern
 Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %
 Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen

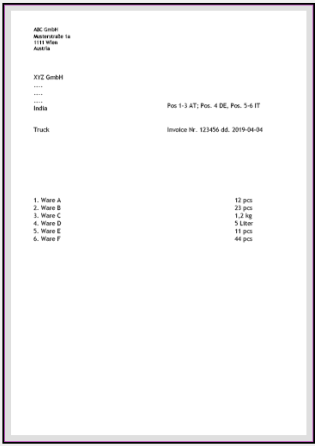
Papier beidseitig bedrucken
 An langer Kante spiegeln An kurzer Kante spiegeln

Ausrichtung:
 Hoch-/Querformat automatisch
 Hochformat
 Querformat

Kommentare und Formulare

Nur Formularfelder
Kommentare zusammenfassen

Dokument: 209,9 x 297,0mm
209,89 x 297,05 mm



1. Name A	12 pcs
2. Name B	22 pcs
3. Name C	1,7 kg
4. Name D	5,000
5. Name E	11 pcs
6. Name F	44 pcs

- c. Starten Sie den Druck.
5. Möglicherweise sieht der Dialog bei Ihrem Drucker anders aus und die möglichen Einstellungen sind andere. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihre IT-Abteilung. Wichtig ist, dass Sie beim Druck **nur den Inhalt** der Formularfelder andrucken!