



Arno Abler

www.communalconsult.at

A large, stylized red eagle with yellow accents, including a crown and a cross on its chest, set against a light background.

TIROL 2.0

Kommunale eGovernment-Strategie für Tirol

Arno Abler

- Politische Erfahrung
 - 5 Jahre Finanzstadtrat
 - 12,5 Jahre Bürgermeister der Stadt Wörgl
 - 5 Jahre Abgeordneter zum Tiroler Landtag
 - 5 Jahre ÖVP-Bezirksparteiobmann im Bezirk Kufstein
 - Vorstandsmitglied des Tiroler Gemeindeverbands
 - Vorstandsmitglied des Österreichischen Gemeindebunds
- Berufliche Erfahrung
 - Studium der Betriebs- und Volkswirtschaft
 - Steuer- und Unternehmensberater mit Schwerpunkt auf Kommunalberatung
 - Gründung von IT-Unternehmen (netwing, vivomondo)
 - eGovernment und Prozessmanagement



Die Ziele

- eGovernment für alle 279 Gemeinden Tirols
- bis 2013
- durchgängig, medienbruchfrei, voll integriert
- Anbindung an Oberbehörden
- Voraussetzung schaffen für Shared Services
- Alle Verfahren online zugänglich
- Erarbeitung von tirolweiten Standards
- Kostenreduktion in den Gemeinden
- Bürger- und Unternehmensservices
- Tirol wird eGovernment-Vorbild



Tirol 2.0

- Getragen von Land Tirol und Tiroler Gemeindeverband
- Unterstützung durch FLGT
- Umsetzung in möglichst allen 279 Gemeinden Tirols bis 2013
- Vollständige, medienbruchfreie, integrierte eGovernment-Infrastruktur
- Unabhängig von Gemeindegröße
- Vernetzung mit Landesbehörden (EDIAKT II)
- 3 Projektphasen
- Vorgelagert „kleine kommunale Verwaltungsreform“

Die Umsetzung

- Pilotphase (Oktober 2010 – September 2011)
 - 20 Gemeinden aller Größenklassen
 - Erarbeitung wesentlicher Standards
 - Aufbau der eGovernment-Infrastruktur

- Intensivierungsphase (2011/12)
 - Weitere interessierte Gemeinden
 - Vervollständigung der Standards

- Roll-out-Phase (2012/13)
 - eGovernment für alle Gemeinden Tirols



**eGovernment ist kein IT-Projekt !
eGovernment ist Reorganisation !**

Reorganisation

- Hoheitsorientierung -> Kundenorientierung
- Statische Zugänge -> mobile Zugänge
- Hierarchische Funktionen -> horizontale Prozesse
- Zuständigkeitsverantwortung -> Prozessverantwortung

- Erhöhte Verfahrenstransparenz
- Senkung von Fehlerquoten
- Einbeziehung der Kunden (Web 2.0)
- Verknüpfung von Prozessketten (Wirtschaft, Behörden, Bürger, Vereine)
- Eliminierung von Medienbrüchen

Kommunales Prozessmanagement

- Eindeutige/r Prozessverantwortliche/r (PV) für JEDEN Prozess
- Aktive Kommunikation an die beteiligten Mitarbeiter/innen
- Laufende interne Evaluierung und Überwachung durch PV
- Mind. jährliche Evaluierung gemeinsam mit AL
- Künftig: Internes Tool zur Diskussion und Meinungsbildung

- Verantwortung auch für Formulare und Erledigungen

Das eGovernment-System

- Online-Ratgeber (Lebenslagen)
- Online-Formulare (XML-Daten)
- Authentifizierung des Antragstellers (Bürgerkarte)
- Posteingang/Digitalisierung
- ELAK (Workflow, Dokumenten-Management)
- Schnittstellen zu Fachanwendungsprogrammen
- Amtssignatur (ab 1.1. verpflichtend)
- Duale Zustellung (Kostenentlastung)
- Langzeitarchivierung (Suchmöglichkeit)
- Bürgermeldungen (Web 2.0)
- Sitzungsmanagement

Ziel: Kommunale Standards

- Vergleichbarkeit der Gemeinden (Benchmark, Kennzahlen)
- Möglichkeit interkommunaler Zusammenarbeit
- Vereinfachte Abstimmung mit Oberbehörden
- Rechtssicherheit
- Verfahrensqualität
- Problemlose Updates

ABER:

- Gemeindeautonomie
- Mangels gesetzlicher Regelung nur „Empfehlungen“
- Individuelle Anpassungen jederzeit möglich

Welche Standards?

5 Themenfelder in der Pilotphase

- Leistungskatalog
- Online-Formulare
- Erledigungsvorlagen
- Eingangskommunikation
- Verwaltungsverfahrensprozesse

Feld 1: Leistungskatalog

- Vollständiger Produktkatalog der Gemeinden eines Bundeslands
- Konvention elkat 1.0.0
- Gültig für alle Größenklassen und Gemeindetypen
- Hoheitliche kommunale Aufgaben (z.B. Bauverfahren)
- Hoheitliche Verbandsaufgaben (z.B. Standesämter)
- Aufgaben der Daseinsfürsorge (z.B. Müllabfuhr)
- Privatwirtschaftliche Aufgaben (z.B. Schwimmbadbetrieb)
- LK ist Grundlage für Prozessmanagement

| LB | LG | LE | TL | Leistungskürzel | Komm. Relevanz | Verfahrensbereich | Leistungsgruppe | Leistung | Teilleistung | Ansatz VRV | eGov-Relevanz | Kunde | Lebenssituationen | Gesetzl. Grundlage |
|----|----|----|----|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------------------------------|--------------|------------|---------------|-------|-------------------|--|
| AS | | | | AS | | Amtliche Statistik | | | | | | | | |
| AS | ST | | | AS-ST | | Statistiken | | | | | | | | |
| AS | ST | ST | | AS-ST-ST | | | | Statistiken - Führung | | 021 | | R | | |
| AV | | | | AV | | Allgemeine Verwaltung | | | | | | | | |
| AV | AB | | | AV-AB | | Amtsbestätigungen allgemein | | | | | | | | |
| AV | AB | AB | | AV-AB-AB | | | | Amtliche Bestätigung - Ausfertigung | | 010 | x | B,W | RS | AVG |
| AV | RM | | | AV-RM | | Rechtsmittel- u. Vorstellungsverfahren | | | | | | | | |
| AV | RM | RV | | AV-RM-RV | | | | Rechtsmittelverfahren - Abwicklung | | 020 | x | B,W | RS | AVG |
| AV | IT | | | AV-IT | | EDV(IT)-Angelegenheiten | | | | | | | | |
| AV | IT | IT | | AV-IT-IT | | | | EDV (Hard- u. Software) - Betreuung | | 016 | x | I | | |
| AV | PM | | | AV-PM | | Prozessmanagement | | | | | | | | |
| AV | PM | PM | | AV-PM-PM | | | | Prozessgestaltung | | 010 | x | I | | |
| AV | PO | | | AV-PO | | Postbearbeitung | | | | | | | | |
| AV | PO | EP | | AV-PO-EP | | | | Eingangspostscannung | | 010 | x | I | | |
| AV | PO | PL | | AV-PO-PL | | | | Postlauf u. -abfertigung | | 010 | x | I | | |
| AV | TE | | | AV-TE | | Telefonanlage und -vermittlung | | | | | | | | |
| AV | TE | TV | | AV-TE-TV | | | | Telefongespräch - Vermittlung | | 010 | | I | | |
| AV | TE | TA | | AV-TE-TA | | | | Telefonanlage - Betreuung | | 010 | | I | | |
| AV | VO | | | AV-VO | | Verordnungen | | | | | | | | |
| AV | VO | BV | | AV-VO-BV | | | | Baurecht u. ähnliche Vorschriften | | 020 | | | | |
| AV | VO | BV | KO | AV-VO-BV-KO | | | | Kanalordnung | | 020 | x | O | | § 4 Tiroler Kanalisationsgesetz 2000 |
| AV | VO | BV | MA | AV-VO-BV-MA | | | | Müllabfuhrordnung | | 020 | x | O | | § 15 Tiroler Abfallwirtschaftsgesetz |
| AV | VO | BV | OB | AV-VO-BV-OB | | | | Örtliche Bauvorschriften | | 020 | x | O | | § 19 Tiroler Bauordnung 1998 |
| AV | VO | BV | SZ | AV-VO-BV-SZ | | | | Schutz- u. Umgebungszonenverordnung | | 020 | x | O | | § 8 f Tiroler Stadt- und Ortsbildschutzgesetz 2003 |
| AV | VO | BV | WL | AV-VO-BV-WL | | | | Wasserleitungsordnung | | 020 | x | O | | |
| AV | VO | FV | | AV-VO-FV | | | | Finanzrecht | | 020 | | | | |
| AV | VO | FV | AG | AV-VO-FV-AG | | | | Abfallgebührenordnung | | 020 | x | O | | Tiroler Abfallgebührengesetz |

Feld 2: Online-Formulare

- Vollständige Fachdatenerfassung
- Rechtliche Vorgaben korrekt abbilden
- XML-Struktur zur medienbruchfreien Datenübernahme
- Formularlogik zur Fehlerreduktion
- Direkte Anbindung an ELAK
- Österreichischer Styleguide-Standard (Barrierefreiheit)
- Zentrale Updates
- Rechtssicherheit
- Kostengünstige Wartung
- Verfahrensanbindung EAP

_____ am _____

An das
Stadtpolizeiamt
7500 Baden

Betr.: Bauarbeiten auf und neben der Straße
Ansuchen gem. § 90 StVO

Es wird um Bewilligung folgender Arbeiten auf und neben der Straße gemäß § 90 Straßenverkehrsordnung ersucht:

Ort, Straße, Hausnummer

Art der Arbeit (z. B. Kabel-, Rohrverlegung, Lagerung usw.)

Die Baustelle liegt im: Ortsgebiet Freilandgebiet

Breite der Restfahrbahn während der Arbeiten:
 Zwei Fahrbahnen (mind. 5,5m)
 Eine Fahrbahn (mind. 3m)
 Sperre der Straße erforderlich
 Länge auf der die Fahrbahn der Gehsteig einengiert wird:
 Straße: _____ Meter
 Umleitungsstrecke bei Sperre der Straße: _____ Meter

Größe der beanspruchten Fläche für Baustofflagerungen, Geräte etc.:

Bezugszeitraum (von bis): _____ Dauer der Arbeiten: _____

Verantwortlicher Bauarbeiter: _____

Telefonische Erreichbarkeit des Bauarbeiters: _____

Beilagen: Plan Genehmigung des Stadtkammeramtes Baden _____

(Unterschrift, Stempel, themenmäßige Zeichnung)

Formularnummer: _____ themenmäßige Zeichnung

An die
Bezirkskommandomannschaft Schwarz
VERKEHR – SICHERHEIT
Franz-Josef-Straße 23
6130 Schwarz

Antrag um Bewilligung für die Durchführung von Arbeiten auf/ neben der Straße

Nach § 90 StVO wird um die straßenpolizeiliche Bewilligung für die Durchführung von Arbeiten
 auf _____
 neben der Straße _____

ersucht, wo es zu einer Beeinträchtigung des Verkehrs kommt:

Beschreibung der Arbeiten

(z.B. Lagerung, Grabungsarbeiten, Leitungsverlegung, etc.)

Beginn der Arbeiten: _____
 Dauer der Arbeiten: _____
 Bauweise: _____

Lage der Baustelle

Ort: _____

Die Baustelle liegt im: Ortsgebiet Freilandgebiet
 Autobahn Landestraße „B“ Landestraße „L“

Dieses Ansuchen kann persönlich, via Post oder per Fax (Stempel) von dem Antrager selbst eingereicht werden. Eine Erhöhung um Erhalt der Straßensicherheit ist nur möglich, wenn das Formular vollständig und vollständig unterschrieben ist. Die Kosten für die Antragsbearbeitung werden gem. Gesetzgebungs 1987 mit dem Antrager vereinbart.

Dieses Formular ist abzurufen unter: <http://www.stadt.at>

(Bauführer - Name und Anschrift - E-Mail) _____

An die Stadtgemeinde Hallen
Rechtsabteilung
Schönfelderplatz 14
5400 Hallen

Betreff: Ansuchen um Genehmigung von Arbeiten auf oder neben Straßen.

Gemäß § 90 Straßenverkehrsordnung 1960 – StVO 1960, BÖStG, 1993/155 iGf wird die Bewilligung nachfolgender Arbeiten auf oder neben Straßen beantragt. **Dieses Ansuchen ist ein Lagerplan/Sperrplan beizubringen.**

Beschreibung der Arbeiten: (Zweck) _____

Ort: (Straßenbezeichnung mit Haus- oder Grundstücksnummer) _____

Arbeitsbeginn: _____ Arbeitsende: _____ effektive Dauer: _____
 Beginn und Ende der Arbeiten sind genau anzugeben. Nur wenn dies faktisch nicht möglich ist, kann ein (geringer) Pufferzeitraum mitbrought, der zu erwartenden effektiven Arbeitsdauer beiträgt. Das persönliche Gehtreten erfolgt mit der Dauer der Arbeiten.

Beanspruchte Straßenfläche: (Längen-, Breiten- und Flächenangaben, insbesondere wie weit die Arbeiten in die Fahrbahn ragen)

Voraussetzungen Verkehrsbeeinträchtigung / erforderliche Maßnahmen: (zunehmend ist anzukreuzen)
 Es erfolgt keine Einengung der Fahrbahn. Der Verkehr wird nicht beeinträchtigt.
 Es erfolgt eine geringfügige Einengung der Fahrbahn. Der Verkehr kann bedingt aufrechterhalten werden.
 Es erfolgt eine Einengung der Fahrbahn. Der Verkehr insbesondere auch der Kraftfahrverkehr, kann jedoch zumindest teilweise aufrechterhalten bleiben. Eine Mindestfahrbahnbreite von _____ (möglichst 4 m) bleibt gewährleistet.
 Die Bauarbeiten erstrecken sich auf die gesamte Fahrbahn. Der Verkehr wird jedoch unverzüglich durch den Arbeitsbereich durchgeschleust und kann daher aufrechterhalten werden.
 Der Verkehr muss für die Dauer der Arbeiten vollständig gesperrt werden. Es bestehen folgende Umfahrungsmöglichkeiten: _____

Eine vollständige Sperre des Straßenverkehrs kann nur dann bewilligt werden, wenn die Arbeiten anders nicht durchgeführt werden können und eine Umfahrungsmöglichkeit gegeben ist oder durch den Antragsteller hergestellt wird.

Seite 1

(Formstempel) _____

Bruck an der Mur, am 20.06.2006

Betr.: Antrag um Bewilligung von Bauarbeiten auf/ neben der Straße B I L _____

An die
Bezirkskommandomannschaft _____

Selbst der FA ARGE _____ wird um die straßenpolizeiliche Bewilligung gemäß § 90 StVO 1960 für die Durchführung nachstehender Maßnahmen im Zeitraum von _____ bis _____ für die Dauer von _____ ersucht, in welchem die Verkehr im gegenständlichen Straßensegment beeinträchtigt wird.

A) Beantragte Maßnahmen:

1. Durchzuführende Arbeiten: _____

2. Lage der gesamten Baustelle: _____

Formularnummer: _____

Antragsteller (Name, Adresse, Telefonnummer) _____

An die
Bezirkskommandomannschaft
3270 SCHEIBBS

Ansuchen um straßenpolizeiliche Bewilligung von Bauarbeiten, § 90 StVO

Wir ersuchen um Bewilligung für folgende Arbeiten auf/ neben der Straße, die mit einer Beeinträchtigung des Straßenverkehrs verbunden sind:

1. **Beschreibung der Arbeiten** (z.B. Leitungsverlegung, Lagerung, etc.) _____

2. **Lage der Baustelle:**
 Ort: _____
 Autobahn/Landesstraße: _____ bis km _____
 Der Baustellenbereich: _____ von km _____ bis km _____ (z.B. Haus Nr. 3) bis _____
 Im Baustellenbereich befinden sich
 keine Kreuzungen
 folgende Kreuzungen:
 Der Querverkehr im Kreuzungsbereich
 kann aufrecht erhalten werden
 kann nicht aufrecht erhalten werden

3. **Bauzeit:**
 Beginn der Arbeiten: _____
 Reine Bauzeit (z.B. 2 Arbeitsschichten, Mo – Fr 07:00 bis 17:00 Uhr): _____
 Ende der Arbeiten: _____

4. **Darstellung Verkehrsverhältnisse im Baustellenbereich:**
 Die Baustelle liegt
 im Ortsgebiet
 im Freilandgebiet

Arbeiten auf oder neben der Straße – Antrag erfassen

Schritt 2 von 6

Neue Firma als Antragsteller erstellen

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein

Name

Kurzname * _____
 Name (vollständig) * _____
 Firmenbuchnummer _____

Adresse

Straße * _____
 Hausnummer * _____
 Detailangaben zur Adresse _____
 Postleitzahl * _____
 Ort * _____
 Land _____

Antragsteller: _____

An die
Stadtpolizeiamt
Alte TV - Verkehrsamt
Spaltenstraße 2
7500 Gloggnitz

€ 13,20 Bundesgebühr

Um die Erteilung der Bewilligung für folgende Arbeiten auf/ neben der Straße gemäß § 90 StVO 1960 wird ersucht:

Ort: _____ Straße: _____
 Art der Arbeit: _____
 Beginn der Arbeiten: _____ Reine Bauzeit: _____
 Ende der Arbeiten: _____
 Strecke oder Stelle des Verkehrsbeeinträchtigung: _____
 von km _____ bis km _____

Liegt die Baustelle im Orts- oder Freilandgebiet?
 Fahrbahnen: _____ Gehsteige: _____
 Liegen Busbahnhöfe im Baustellenbereich (wenn ja, welche Verkehrsnummer)? _____
 Welche Verkehrszeichen sind in diesem Bereich bereits aufgestellt? _____

Wie wird der Verkehr während der Bauarbeiten abgewickelt (z.B. halbsperrige Sperre)? _____

Auf welche Länge wird die Fahrbahn (der Gehsteig) einengert? _____

Antragsteller (Name, Adresse, Telefonnummer) _____

An die
Bezirkskommandomannschaft Moding
Bretterstraße 2
2340 Moding

Ansuchen um straßenpolizeiliche Bewilligung von Bauarbeiten gemäß § 90 StVO 1960

Wir ersuchen um Bewilligung für folgende Arbeiten auf/ neben der Straße, die mit einer Beeinträchtigung des Straßenverkehrs verbunden sind:

1. **Beschreibung der Arbeiten** (z.B. Leitungsverlegung, Lagerung, etc.) _____

2. **Lage der Baustelle:**
 Ort: _____
 Autobahn/Landesstraße: _____ bis km _____
 Der Baustellenbereich: _____ von km _____ bis km _____ (z.B. Haus Nr. 3) bis _____
 Im Baustellenbereich befinden sich
 keine Kreuzungen
 folgende Kreuzungen:
 Der Querverkehr im Kreuzungsbereich
 kann aufrecht erhalten werden
 kann nicht aufrecht erhalten werden

3. **Bauzeit:**
 Beginn der Arbeiten: _____
 Reine Bauzeit (z.B. 2 Arbeitsschichten, Mo – Fr 07:00 bis 17:00 Uhr): _____
 Ende der Arbeiten: _____

4. **Darstellung Verkehrsverhältnisse im Baustellenbereich:**
 Die Baustelle liegt
 im Ortsgebiet

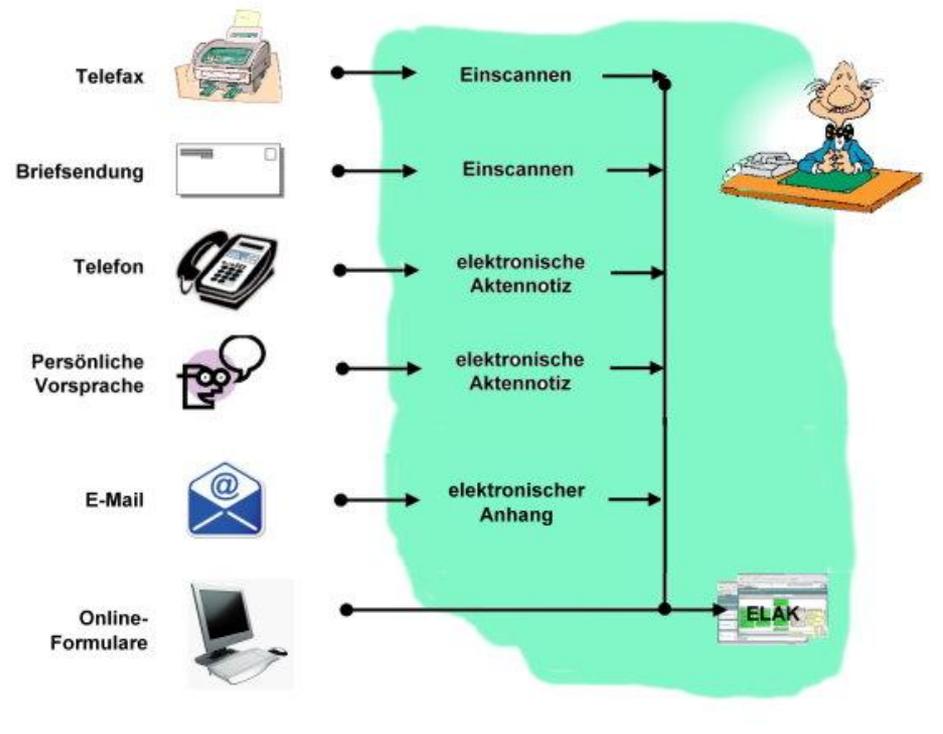
Seite 1 von 2

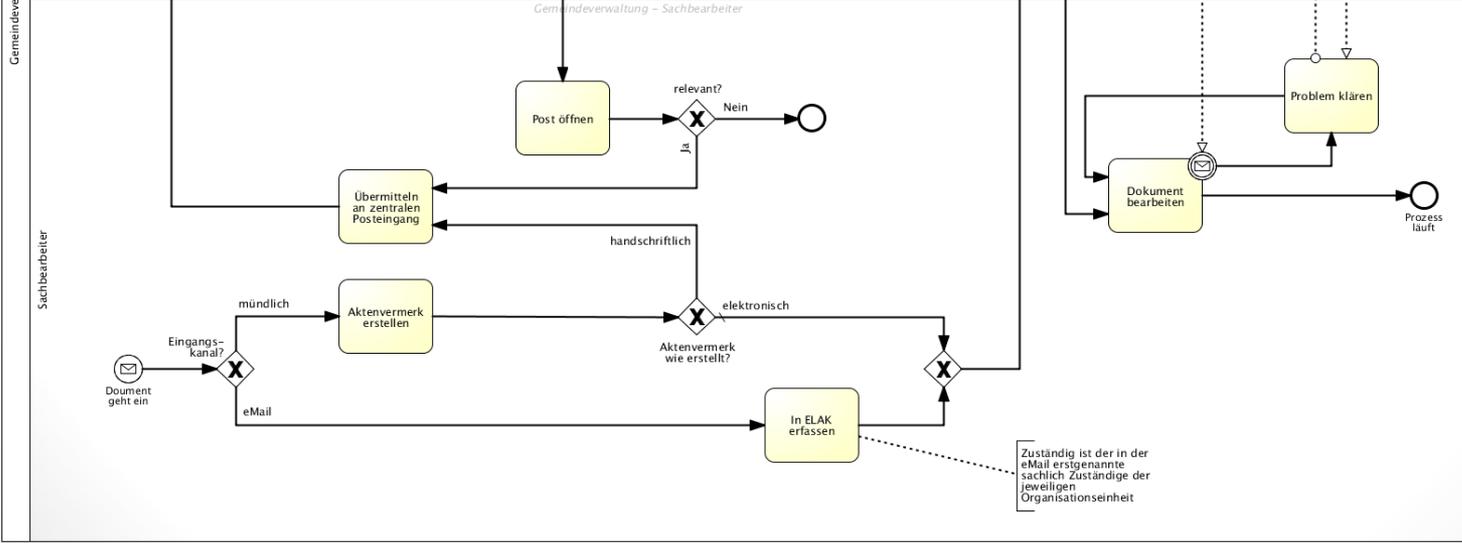
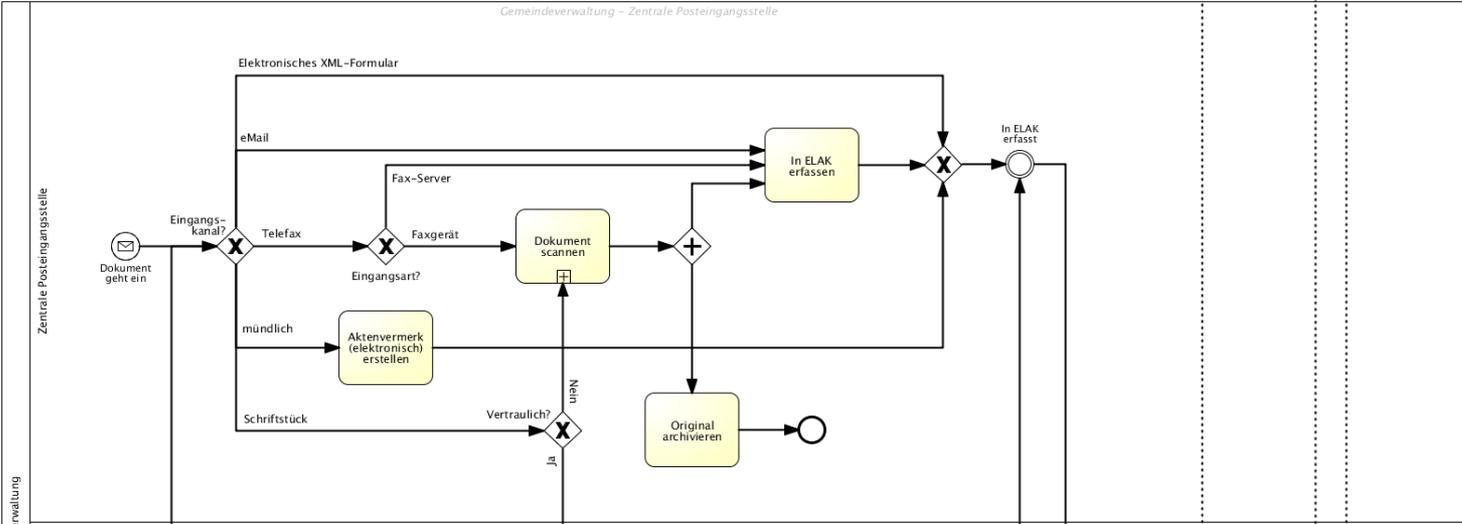
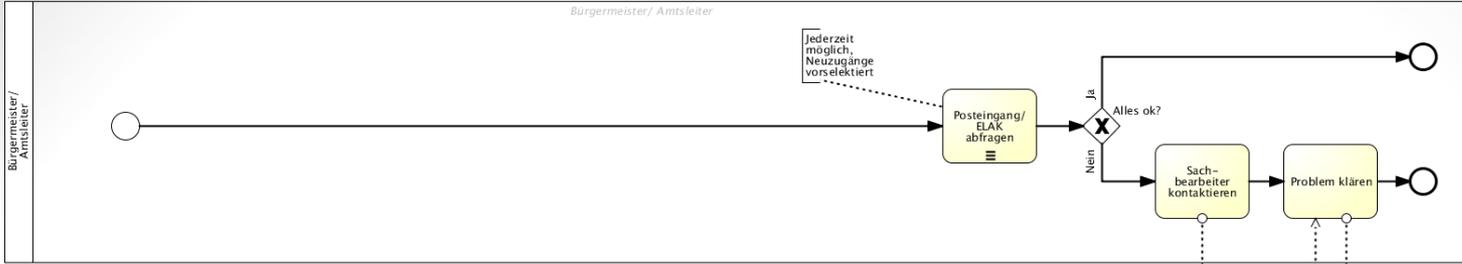
Feld 3: Erledigungsvorlagen

- Ausgehende Dokumente
 - Bescheide
 - Zustimmung- und Ablehnungserklärungen
 - Verfahrensleitende Schriftstücke
 - Amtliche Mitteilungen
 - Merkblätter
- Textbausteine
- Formale Rechtssicherheit
- Prüfung der Standards durch Gemeindeaufsicht
- Rasche, zentrale Anpassung bei rechtlichen Änderungen
- Individuelles Design möglich

Feld 4: Eingangskommunikation

- Multi-Channel-Access
- Öffnungsregeln
- Interner Postfluss
- eMail-Behandlung
- Zentrale Digitalisierung
- Information für BGM, AL
- Aufbewahrung?
- Zukunft: XML !!!





Das Werkzeug für Bürgermeister und Amtsleiter



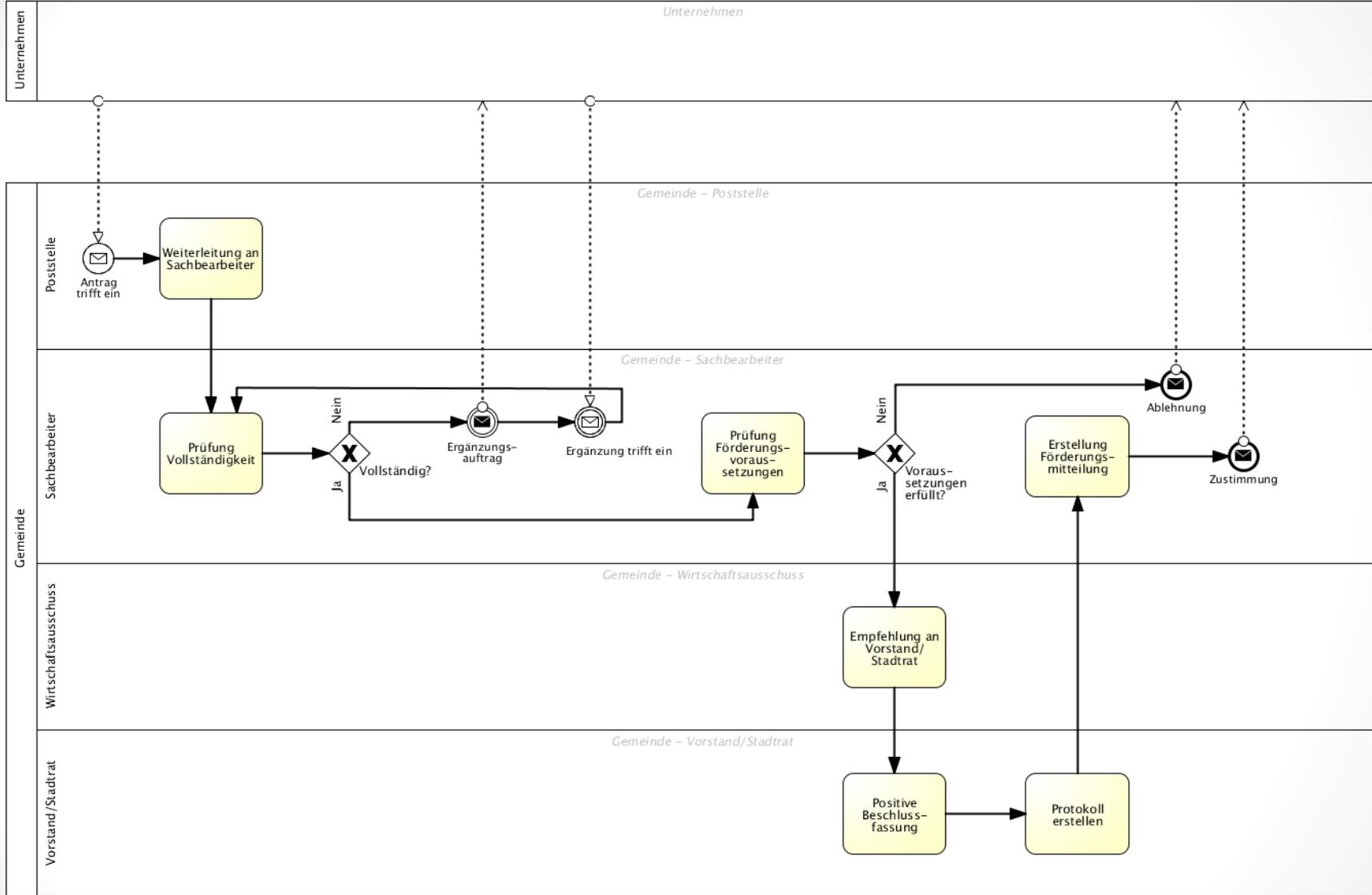
Feld 5: Verfahrensprozesse

- Rechtliche Vorgaben korrekt abbilden
- Organisatorische Notwendigkeit berücksichtigen
- Verantwortung und Kompetenzen von Politik und Verwaltung sinnvoll abgrenzen
- Informationsbedarf decken (Bgm, AL, GR, Bevölkerung, etc.)
- Medienbruchfreiheit durchgängig herstellen
- Optimale Abläufe definieren
- Verfahrensabläufe verständlich und nachvollziehbar dokumentieren
- Kosten senken

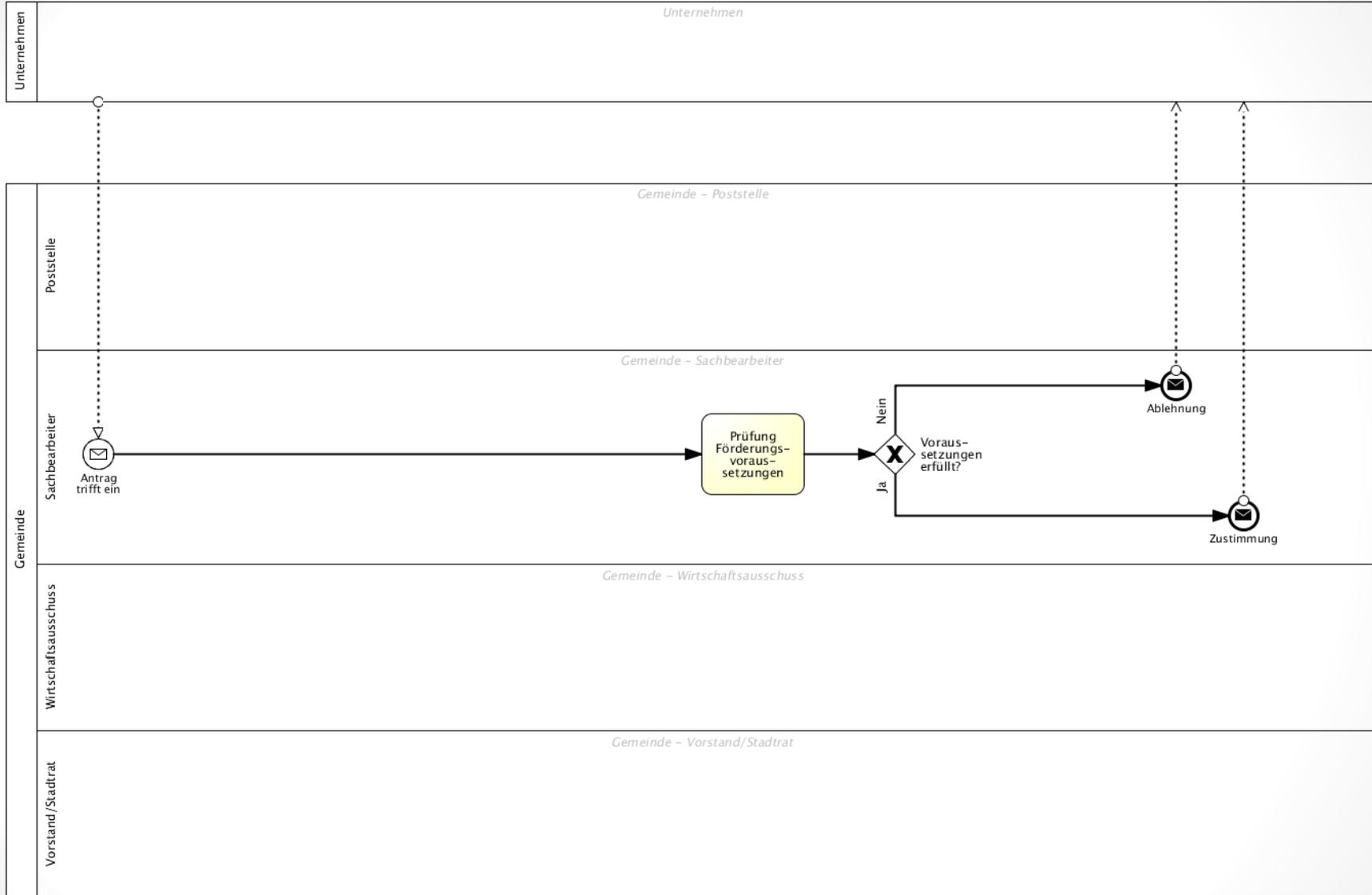
Die 10 Pilotprozesse

| Nr. | Prozessname | Bereich | hoheitlich | Formular | Intern | Oberbehörde |
|-----|---|-----------------------|------------|----------|--------|-------------|
| 1 | Abwicklung von Vereinsförderungen | Förderungen | | x | | |
| 2 | Kindergarteneinschreibung | Kindergärten | x | x | | x |
| 3 | Veröffentlichung von Gemeindeinformationen | Öffentlichkeitsarbeit | | | x | |
| 4 | Bearbeitung von Bürgeranliegen | Bürgeranliegen | | | | |
| 5 | Urlaubsanträge | Personalwesen | x | x | x | |
| 6 | Abwicklung einer Bauanzeige | Bauwesen | x | x | | |
| 7 | Zuzug von Personen | Meldewesen | x | x | | x |
| 8 | Veranstaltungsgenehmigung | Veranstaltungspolizei | x | x | | |
| 9 | Rechnungs- u. Zahlungsabwicklung | Finanzen | x | | x | |
| 10 | Arbeiten auf/neben der Straße nach § 90 StVO | Straßenverkehr | x | x | | |

Lehrlingsförderung ALT



Lehrlingsförderung NEU



Wichtige Themen

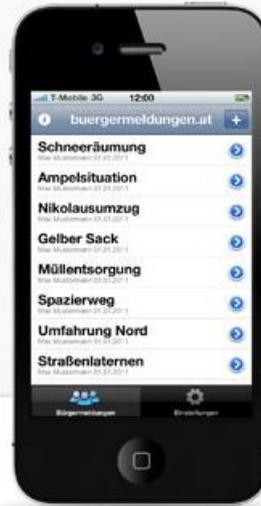
- Doppelte Datensicherheit
- Lebenslagenprinzip
- Elektronische Zustellung (Registered Mail)
- Bürgerkarte (Schwerpunkt: Handy-Signatur)
- Aufklärung und Einbeziehung der User in den Gemeinden
- Medienbruchfreiheit
- Konkreter Nutzen für Verwaltung (Bsp. GWR)
- Einbeziehung und Überzeugung der Kommunalpolitik
- Einbeziehung der Bürger -> Web 2.0

Kommunales Web 2.0

- Reise zur Bürgergesellschaft ist in vollem Gange
- Social Networks (facebook, twitter, amtstafel 2.0)
- Bürgerhaushalte, Crowdsourcing, Grassroot-Campaigning
- OpenData

- Verwaltung 2.0
- Kommunalpolitik 2.0

- Bürgermeldungen – www.buergermeldungen.com



PRESSESTIMMEN:

Durch den Einsatz der Bürgermeldungen wurde die Effizienz bei der Mängelbehebung in unserer Gemeinde erheblich verbessert.

Hedi Wechner (Bürgermeisterin Wörgl), Jänner 2011

AB € 300.- FÜR IHRE GEMEIND 

BÜRGERMELDUNGEN FÜR STÄDTE & GEMEINDEN

Der Einsatz von buergermeldungen.com ist eine interessante Möglichkeit für Städte und Gemeinden, die Kommunikation mit den Bürgern zu vereinfachen und die Mängelbehebung im öffentlichen Raum zu beschleunigen. Weitere Infos erhalten Sie [hier](#).

VORTEILE FÜR GEMEINDEN

- Meldungen erfolgen durch Bürger
- Zuständige Personen werden direkt informiert
- Auch Mobil erreichbar
- Für Bürger kostenlos

HOL DIR DIE MOBILE APPS

Direkt von deinem Mobile Meldungen versenden, Rückmeldungen verfolgen und Fortschritte prüfen.



[→ Mehr erfahren](#)



Demo Gemeinde

buergermeldungen.com

Bereits registriert? [Anmelden](#) | [Registrieren](#)

Der direkte Draht zum lokalen Ansprechpartner. Erfahren Sie [mehr](#)

Suchbegriff



Meldungen sortieren nach: [Kategorie](#) ▾ | [Status](#) ▾ | [Datum](#) ▾ | [Distanz](#) ▾

MELDUNGEN IM ÜBERBLICK



| NR | MELDUNG | DISTANZ | STATUS |
|-------|--|----------|---|
| 44485 | Neuer Kreisverkehr Erstellt am: 09.03.2011 um 14:30 Uhr | 13.32 km | ●●● Neu 0 Kommentare |
| 44458 | Schule 2 Erstellt am: 09.03.2011 um 08:57 Uhr | 13.42 km | ●●● Neu 3 Kommentare |
| 43660 | Umbau Rathaus Erstellt am: 27.02.2011 um 19:39 Uhr | 13.58 km | ●●● Neu 2 Kommentare |
| 43654 | Grünanlagen und Kreisverkehr Erstellt am: 27.02.2011 um 19:28 Uhr | 13.47 km | ●●● Neu 1 Kommentar |
| 43566 | Ampelanlage Fischergries Erstellt am: 23.02.2011 um 15:43 Uhr | 13.75 km | ●●● Neu 1 Kommentar |

SEITEN: [1](#) [2](#)

HOL DIR DIE MOBILE APPS

Direkt von deinem Mobile
Meldungen versenden,
Rückmeldungen
verfolgen und
Fortschritte prüfen.



IPHONE ANDROID

[→ Mehr erfahren](#)



Der direkte Draht zum lokalen Ansprechpartner. Erfahren Sie [mehr](#)



Suchbegriff



Schule 2

Verfasst von Bürgermeldungen Benutzer

Erstellt am 09.03.2011 um 08:57 Uhr

Kategorie [Schulen und Kindergärten](#)

Status ●●● Neu

Kommentare [3 Kommentare](#)

BESCHREIBUNG

Der neue Anstrich ist wirklich sehr schön geworden. Kompliment

Meldung bewerten: ★★★★★
0 von 5 (0 Stimmen)

KOMMENTARE



Bürgermeldungen Benutzer

Kommentar vom 09.03.2011 um 09:18 Uhr

Titel: **Schule 2**

Kommentar bewerten: ★★★★★
0 von 5 (0 Stimmen)

vielen Dank, wir werden das an die betroffenen Stellen weitergeben...



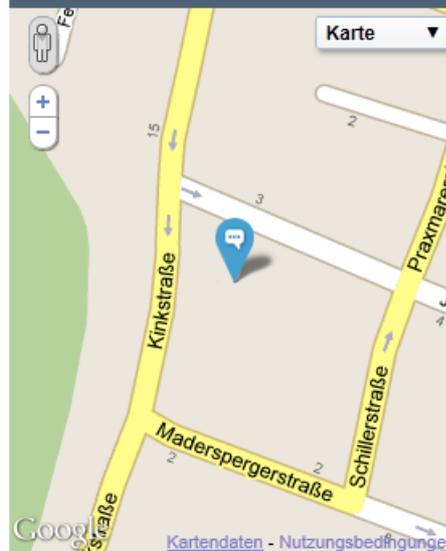
Kufgem Editor

Kommentar vom 09.03.2011 um 09:21 Uhr

Titel: **Antwort auf den Kommentar**

Kommentar bewerten: ★★★★★
0 von 5 (0 Stimmen)

STANDORT DER MELDUNG



DIESE SEITE TEILEN

Diese Seite auf Twitter posten

Diese Seite auf Facebook teilen

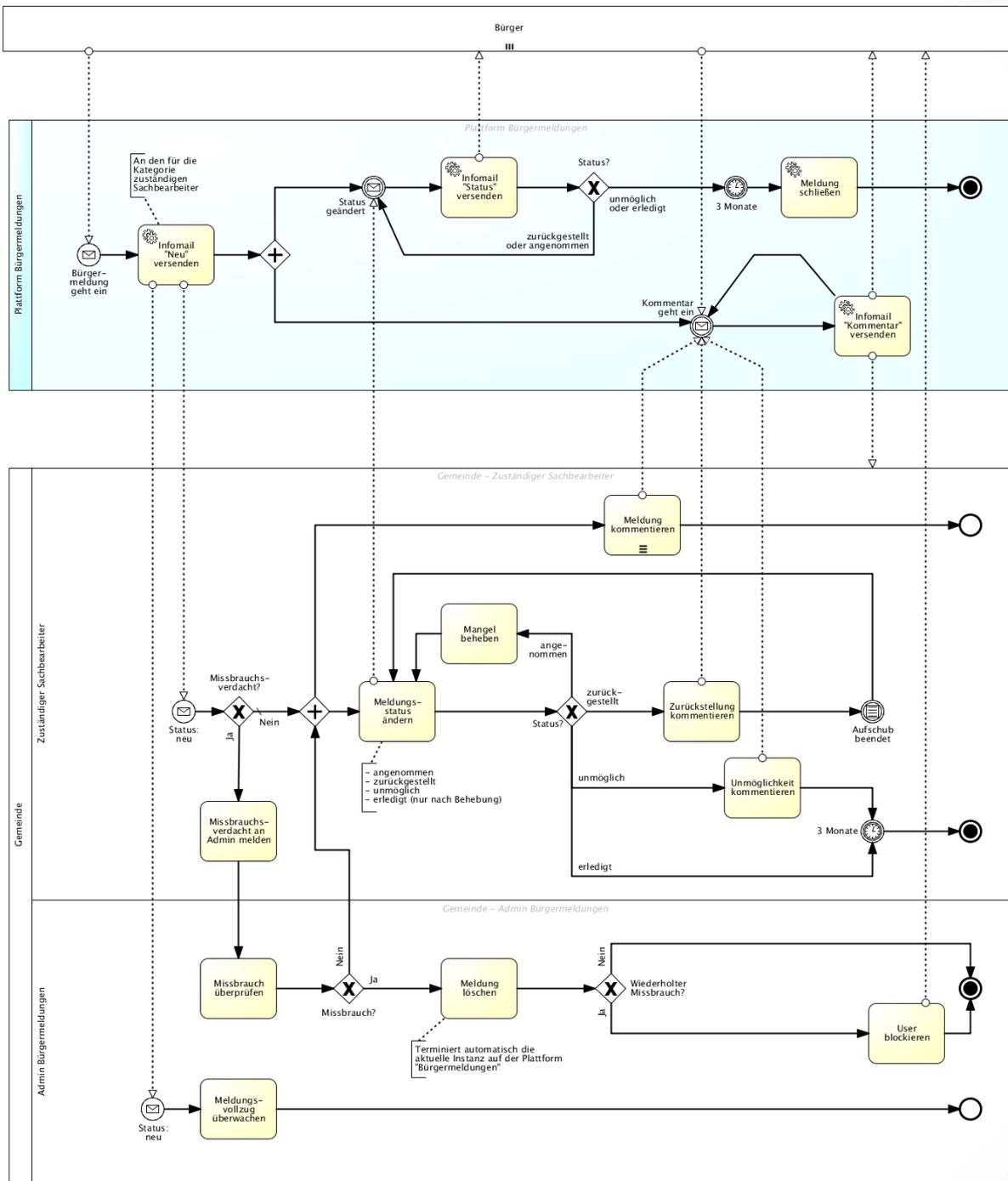
Gefällt mir

WEITERE MELDUNGEN DIESER PERSON

- ➔ [Ampelanlage Fischergries](#)
- ➔ [Neuer Kreisverkehr](#)
- ➔ [test](#)
- ➔ [Grünanlagen und Kreisverkehr](#)
- ➔ [Schule 2](#)



Bürgermeldungen



Die Zukunft

- Volle Integration mit den Kunden (z.B. XML-Rechnungen)
- Volle Integration mit Behörden (EDI AKT II)
- Volle Integration mit politischen Gremien
- Laufende Optimierung aller Verwaltungsverfahren
- Deutliche Kostenentlastung (z.B. durch elektron. Zustellung)
- Gemeindegemeinschaft durch Shared Services
- Gemeindegemeinschaft
- Volle Leistungsfähigkeit unabhängig von Gemeindegröße
- Hohe Akzeptanz durch die Bürger
- Standortvorteil für die Wirtschaft

TIROL 2.0 – Tiroler Gemeinden gestalten ihre Zukunft!

The logo for Communal Consult Tirol, consisting of a blue stylized 'C' icon followed by the text "ommunalonsult Tirol" in a blue sans-serif font.

Communalonsult Tirol

Arno Abler

Fritz-Atzl-Straße 9 – 6300 Wörgl

+43 699 17826299

arno.abler@communalconsult.at

www.communalconsult.at

A large, faint watermark of the coat of arms of Tyrol is centered in the background. It features a red eagle with a yellow crown and a yellow cross on its chest, surrounded by green leaves.

TIROL 2.0

Kommunale eGovernment-Strategie für Tirol