



RECHNUNGEN

Welche Bestandteile muss eine Rechnung im Sinne des § 11 UStG enthalten

1. **Name und Anschrift des leistenden Unternehmers**
2. **Name und Anschrift des Leistungsempfängers**
(kann bei Kleinbetragsrechnungen bis € 150 brutto entfallen)
3. **Menge und handelsübliche Bezeichnung der Leistung**
(nicht ausreichend zB. „Speisen und Getränke“, „Fachbuch“, „Büromaterial“ usw.)
4. **Tag der Lieferung oder Leistungszeitraum**
(Rechnungsdatum allein genügt nicht!)
5. **Entgelt (netto, ohne USt)**
6. **Steuerbetrag**
(bis € 400,- brutto genügt der Steuersatz, zB. „inkl. 20 % MWSt“)
7. **Ausstellungsdatum**
(ab 1.1.2004 auch auf Kleinbetragsrechnungen)
8. **Fortlaufende (einmalige) Rechnungsnummer**
9. **UID-Nummer des leistenden Unternehmers**
(ausgenommen unecht befreite Unternehmer und pauschalierte Land- und Forstwirte)
10. **Steuersatz bzw. Hinweis auf Steuerbefreiung**
11. **Zusätzlich ab 1.7.2006 (wenn Rechnungsbetrag über € 10.000,- brutto)**
UID-Nummer des Leistungsempfängers