

Waren nach Kundenspezifikationen angefertigt

VERTRAG

zwischen Unternehmer und Verbraucher außerhalb von Geschäftsräumen
(Vorgesehene Linien handschriftlich ergänzen, Zutreffendes ankreuzen, nicht Zutreffendes streichen)

1. Wesentliche Eigenschaften der Ware:

2.

a) Gesamtpreis (einschließlich aller Steuern und Abgaben)

----- inkl. USt.

b) falls Gesamtpreis wegen der Beschaffenheit der Ware/Dienstleistung vernünftigerweise nicht im Voraus berechnet werden kann:

Preisberechnung wird wie folgt durchgeführt (zB Stundenlohn, Materialkosten):

Allfällige zusätzliche Kosten (zB Fracht-, Liefer-, Versand- oder sonstige Kosten; wenn diese vernünftigerweise nicht im Voraus berechnet werden können, dass solche anfallen):

3. Zahlungs-, Liefer- und Leistungsbedingungen:

-----od

er siehe Beilage (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

4. Frist / Termin der Lieferung bzw. Dienstleistungserbringung:

5. Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsbestimmungen.

6. Rücktrittsrecht:

- Besteht nicht**, da die Waren nach Kundenspezifikationen angefertigt werden oder eindeutig auf die persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten sind

Variable Inhalte, falls zutreffend:

7. Kontaktanschrift für Beschwerden (falls abweichend von Punkt 1.):

8. Garantiebedingungen vorhanden: siehe Beilage

BITTE AUF FIRMENPAPIER, auf dem die vollständigen Angaben zum Unternehmen (Firma, Anschrift, Firmenbuchnummer, Telefonnummer, Fax, Mailadresse) ersichtlich sind, AUSDRUCKEN!

Waren nach Kundenspezifikationen angefertigt

9. Kundendienstbedingungen vorhanden: siehe Beilage

10. Vertragslaufzeit / Mindestdauer: -----

und deren Kündigungsbedingungen (jedenfalls Frist und Termin):

automatische Vertragsverlängerung:

**11. Vom Verbraucher bereit zu stellende finanzielle Sicherheiten (zB Kautio
Bankgarantie) und deren Bedingungen:**

Der Auftraggeber / Besteller,

Name: -----

Adresse: -----

erteilt den Auftrag zur Erbringung der oben beschriebenen Leistung / bestellt die Ware
zu den oben beschriebenen Bedingungen.

(Datum)

(Unterschrift)

Auftragnehmer / Lieferant:

(Datum)

(Unterschrift)

**BITTE AUF FIRMENPAPIER, auf dem die vollständigen Angaben zum
Unternehmen (Firma, Anschrift, Firmenbuchnummer, Telefonnummer, Fax,
Mailadresse) ersichtlich sind, AUSDRUCKEN!**