



# Aus- und Weiterbildung in Ihrer Nähe

WIFI Weiz, Hartberg-Fürstenfeld – 2024/25

# Die Ansprechpartner in Ihrer WKO-Regionalstelle Weiz

Regionalstelle Weiz – WKO Steiermark – Gleisdorfer Straße 43, 8160 Weiz

**Mag. Andreas Schlemmer**

Regionalstellenleiter  
0316 601-9010  
andreas.schlemmer@wkstmk.at

**Doris Horwath**

Office Management  
0316 601-9012  
Doris.horwath@wkstmk.at

**Manuel Maurer**

Office Management  
0316 601-9014  
manuel.maurer@wkstmk.at

**Vinzenz Harrer**

Regionalstellenobmann  
weiz@wkstmk.at

**Erika Schlacher**

Office Management  
0316 601-9013  
erika.schlacher@wkstmk.at

**Alexandra Zeches**

Office Management  
0316 601-9015  
alexandra.zeches@wkstmk.at

# Die Ansprechpartner in Ihrer WKO-Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld

Regionalstelle Weiz – WKO Steiermark – Roseggergasse 1, 8230 Hartberg

**Simone Pfeiffer, BA MA**

Regionalstellenleiterin  
0316 601-9300  
simone.pfeiffer@wkstmk.at

**Petra Felberbauer**

Office Management  
0316 601-9313  
petra.felberbauer@wkstmk.at

**Angela Six, MSc**

Office Management  
0316 601-9316  
angela.six@wkstmk.at

**Christian Sommerbauer**

Regionalstellenobmann  
hartberg-fuerstenfeld@wkstmk.at

**Chiara Paar**

Office Management  
0316 601-9312  
chiara.paar@wkstmk.at







## Management Unternehmensführung

### Unternehmertraining

Das Unternehmertraining vermittelt in Grundzügen alles, was Sie brauchen, um den Überblick über Ihr Geschäft zu behalten und fundierte Entscheidungen zu treffen. So viel Buchhaltung und Kostenrechnung, dass Sie für Finanz- und Steuerberater ein gut vorbereiteter Gesprächspartner sind. So viel Rechtskunde, wie Sie im Wirtschaftsleben brauchen. Dazu Organisation, Marketing, Personalmanagement und Kommunikation. Das Unternehmertraining ist zugleich aber auch die Grundausstattung für den Unternehmerberuf: Das „Chef-Wissen“, ohne dass ein Start in die Selbstständigkeit zum Hasardspiel würde. Dieses Unternehmertraining bereitet zugleich auf die Unternehmerprüfung nach der Gewerbeordnung vor. Mit der Ablegung der Unternehmerprüfung haben Sie gleichzeitig auch die Ausbilderprüfung absolviert.

**168 Std. Teilzahlung: 3 x € 680,-** oder  
einmalig € 1.950,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 69517.024

13.09. - 16.12.2024

Fr 14.00-21.30, Sa 8.00-15.30

WIFI-WKO Hartberg | 69517.034

23.09. - 09.12.2024 | Mo-Fr 18.00-21.30

WIFI-WKO Hartberg | 69517.094

27.01. - 24.03.2025 | Mo-Fr 8.30-16.00

WIFI-WKO Weiz | 69517.144

24.03. - 02.06.2025

Mo-Fr 18.00-21.30, Sa 8.00-15.30



# Management, Unternehmensführung

## Ausbilder-Training

Lehrberechtigte, Ausbilder und Bildungsverantwortliche sehen sich immer mehr mit der Notwendigkeit konfrontiert, sich rechtzeitig auf die laufenden Veränderungen in der Berufswelt einzustellen.

Das Ausbilder-Training vermittelt Lehrberechtigten, Ausbildern und Bildungsverantwortlichen praxisnah die für die Lehrlingsausbildung erforderlichen pädagogischen, psychologischen und rechtlichen Kenntnisse.

Das Ausbilder-Training ist gesetzlich der Ausbilderprüfung gleichgestellt. Den Abschluss der Ausbildung bildet ein Fachgespräch (CBT-Lernerfolgskontrolle), welches als gesetzliche Ausbilderprüfung anerkannt wird.

Betrachten Sie das Ausbilder-Training als persönlichkeitsbildende Maßnahme, um Sie auf Ihre zukünftigen Aufgaben als Ausbilder:in vorzubereiten und sich mit Ihrer Rolle und dem Umgang mit anderen Menschen auseinanderzusetzen.

### Anwesenheitspflicht

Wir weisen darauf hin, dass die Anwesenheitspflicht beim WIFI Ausbildertraining – im Gegensatz zu anderen WIFI Kursen – nicht 75 % sondern 100 % beträgt, da 40 Unterrichtseinheiten vorgeschrieben sind: „Im Ausmaß von 40 UE, die mit einem Fachgespräch abgeschlossen werden, müssen die für die Ausbildung von Lehrlingen erforderlichen pädagogisch-psychologischen, ausbildungsplanerischen und ausbildungsmethodischen sowie rechtlichen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt werden“.

### Das Ausbilder-Training wird von der SFG gefördert!

40 Std. € 640,-

Online Seminar | 72501.014

02.09. - 12.09.2024 | Mo-Do 8.00-13.00

WIFI-WKO Weiz | 72500.014

16.09. - 20.09.2024 | Mo-Fr 9.00-17.00

Online Seminar | 72501.024

04.11. - 15.11.2024 | Mo-Fr 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 72500.084

09.12. - 13.12.2024 | Mo-Fr 9.00-17.00

Online Seminar | 72501.034

20.01. - 30.01.2025 | Mo-Do 8.00-13.00

WIFI-WKO Weiz | 72500.114

24.02. - 28.02.2025 | Mo-Fr 9.00-17.00

Online Seminar | 72501.044

02.06. - 17.06.2025 | Mo-Fr 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 72500.174

23.06. - 27.06.2025 | Mo-Fr 9.00-17.00

## Lehrlingsakademie

### Der Bedarf

Dass Lehrlinge und ihre Betriebe ihre Möglichkeiten nicht voll ausschöpfen können hat in den seltensten Fällen fachliche Ursachen. Vielmehr liegt das Problem oft darin, dass

- Informationen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren,
- durch mangelnde Planung und Emotionskontrolle Zeit und Energie verloren gehen und dann knapp werden,
- durch unpassendes Verhalten Unzufriedenheit bei den internen und externen Kunden der Lehrlinge auftreten.

### Die Vision der Lehrlingsakademie

Die WIFI-Lehrlingsakademie sieht sich als verlässliche Unterstützung für Betriebe und ihre Lehrlinge, um brachliegende Möglichkeiten auszuschöpfen und anstehende Probleme ziel führend zu bearbeiten. Dazu wurden im „Erfolgstraining“ drei Module entwickelt, die dies punktgenau erreichen können.

### Die Zielgruppe

Alle Lehrlinge, die für ihren Betrieb und sich selbst maximalen Erfolg erzielen wollen.

### Die Finanzierung

Die Lehrlingsakademie zählt zu den förderbaren Maßnahmen nach den derzeit geltenden Richtlinien für Lehrbetriebsförderungen. Nähere Informationen: [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

### Diplom Lehrlingsakademie

Modul C: Selbstsicher auftreten, wirkungsvoll präsentieren

2 Tage

Modul B: Umgang mit Stress und Konflikten

2 Tage

Modul A: Selbstsicher auftreten, überzeugend präsentieren

2 Tage

Die Module sind einzeln buchbar!

### Ihre Ansprechpartner zur Lehrlingsakademie

#### Mag. Heike Schönbacher

Teamleitung

Telefon 0316 602-707

[heike.schoenbacher@stmk.wifi.at](mailto:heike.schoenbacher@stmk.wifi.at)

#### Marlene Kramer

Officemanagement

Telefon 0316 602-490

[marlene.krammer@stmk.wifi.at](mailto:marlene.krammer@stmk.wifi.at)

# Führungskräfteakademie – Das Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

## Konzept

Immer dann, wenn Resultate nicht mehr durch Fleiß und Wirken des Einzelnen erreicht werden können, wenn es andere braucht, um Ziele zu erreichen, beginnt Führung. Durch Sachkompetenz macht man zwar auf sich aufmerksam, durch Führungs- und Sozialkompetenz erzielt man jedoch nachhaltige Erfolge im Sinne des Unternehmens.

Der Weg zur erfolgreichen Führungskraft ist eine anspruchsvolle und komplexe Herausforderung. Verantwortung für Mitarbeiterinnen zu übernehmen, erfordert nicht nur Mut und innere Bereitschaft zur Reflexion, sondern setzt auch entsprechendes Know-how voraus. So soll eine Führungskraft erfolgsorientiert, Neuem gegenüber aufgeschlossen, motivationsstark und kritikfähig sein, sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken haben. Wir trainieren diese Fähigkeiten und die dazugehörigen Methoden und zeigen, wie Sie diese in der Praxis anwenden können.

## Ziele der Führungskräfteakademie

Die Führungskräfteakademie ist ein konsistent aufgebautes Programm mit dem Schwerpunkt der individuellen Anpassung und Festigung von Führungskompetenzen mit Bezug und Transfer in den Berufs- und Lebensalltag.

Die wichtigsten Ziele sind:

- Wesentliche Grundlagen und Zusammenhänge einer resultat- und mitarbeiterorientierten Führung aufzuzeigen
- Grundlegendes Führungswissen zu erwerben
- Instrumente und Methoden der Führung kennenzulernen und in ihrer effektiven Anwendung zu üben
- Die Bedeutung der sozialen Kompetenz zu erkennen und das eigene Verhalten in Führungsprozessen zu verbessern
- Eigene Stärken im Auftreten und Wirken zu erkennen und noch besser zur Geltung zu bringen

Durch das in der Akademie vermittelte Wissen sowie die am eigenen Leib gemachten Erfahrungen entwickeln Sie Ihre Kreativität und Intuition und gewinnen vor allem eines: Sie erleben Ihre Arbeit als Freude.

## Zielgruppe

Die Akademie richtet sich an alle Führungskräfte und insbesondere an jene, die es noch werden wollen. Damit kann ein konstruktiver und gewinnbringender Austausch an Know-how zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern gewährleistet werden; erfahrene Führungskräfte entwickeln ihre Kompetenzen, „Nachwuchsführungskräfte“ lernen von den „Besten“, den Erfahrungen anderer.

## Diplom Führungskräfteakademie

Abschlusspräsentation vor Kommission	8 Stunden
Leadership – Führung unter dem Aspekt der Persönlichkeit	16 Stunden
Souveränität und Ausstrahlung	16 Stunden
Systemisches Projektmanagement für Führungskräfte	16 Stunden
Klärende Kommunikation und Konflikte	16 Stunden
Führung und Veränderung	16 Stunden
Die Rolle und die Instrumente der Führung	16 Stunden
Durchführung einer Potenzialanalyse	4 Stunden
Führungsqualität und Gruppendynamik	16 Stunden

## Informationsabend

Zum Beispiel: Menschen, die in Zukunft mehr Verantwortung für sich, für das Unternehmen und für Mitarbeiterinnen übernehmen wollen, Führungskräfte, die zum Thema Führung ein Fresh-up wünschen, Projektleiter, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.

## Voraussetzungen

Die Voraussetzungen zur Teilnahme an der Führungskräfteakademie bilden das Bedürfnis und die Ambition an sich und seinen Fähigkeiten arbeiten zu wollen, mit dem Ziel in Zukunft erfolgreicher zu führen, besser zu kommunizieren, Konflikte lösungsorientiert zu bewältigen, Potenziale von Mitarbeiterinnen besser zu erkennen und entwickeln zu können und insbesondere sich selbst in einer Führungsrolle besser zu verstehen und seine eigenen Fähigkeiten zu schärfen. Auf Wunsch haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Ziele im Vorfeld in einem ausführlichen Gespräch mit der Lehrgangsführung zu reflektieren.

## Aktuelle Querschnittsthemen in mehreren Modulen

- Herausforderung der unterschiedlichen Generationen
- Digitalisierung in der Führung
- Gesundheit & gesundes Führen

# Management, Unternehmensführung

## Methode

Der Einsatz von interaktiven Lehr- und Lernmethoden ist ein zentraler Punkt in unserem Lernkonzept. Wir arbeiten intensiv an Ihren eigenen Themenstellungen und garantieren höchsten Praxisbezug.

Gruppenarbeiten, kollektive Fallberatungen und die Bearbeitung von Umsetzungsansätzen mit Realbezug tragen zur Festigung des Gelernten und zu einem bestmöglichen Transfer in die Praxis bei. Der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden wird darüber hinaus eine Bereicherung darstellen.

## Die Module

- Führungsqualität und Gruppendynamik
- Durchführung einer Potenzialanalyse
- Die Rolle und die Instrumente der Führung
- Führung und Veränderung
- Klärende Kommunikation und Konflikte
- Systemisches Projektmanagement für Führungskräfte
- Souveränität und Ausstrahlung
- Leadership – Führung unter dem Aspekt der Persönlichkeit

## Informationsabend Führungskräfteakademie

Sie interessieren sich für die Führungskräfteakademie? Dann ist dieser kostenlose Infoabend die ideale Gelegenheit, sich ausführlich über alle Inhalte und Zielsetzungen zu informieren. Wir präsentieren die Akademie und der Lehrgangsleiter steht Ihnen persönlich für Fragen zur Verfügung. Wir ersuchen um Anmeldung zum Infoabend. Danke!

**2 Std. kostenlos**

Lehrbeauftragter: *Mag. Dr. Anton Monsberger*

WIFI-Süd | 01471.014

11.09.2024 | Mi 18.00-20.00

Online | 01871.014

19.09.2024 | Do 18.00-20.00

## Führungskräfteakademie – das Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

**124 Std. Teilzahlung: 12 x € 420,-** oder  
einmalig € 4.800,- bei Veranstaltungsbeginn

Gartenhotel Ochsenberger | 01470.014

21.10.2024 – 11.06.2025 | laut Stundenplan





## Berufsmatura, Lehre mit Matura

### Informationsabend Berufsmatura & Lehre mit Matura

Informieren Sie sich an diesem Informationsabend ausführlich über die Berufsmatura und das kostenlose Modell für Lehrlinge „Lehre mit Matura“. Näheres erfahren Sie vorab auf unserer Homepage unter [www.stmk.wifi.at/matura](http://www.stmk.wifi.at/matura). Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, sich zu diesem Informationsabend anzumelden. Danke!

**2 Std. kostenlos**

WIFI-WKO Weiz | 66548.044

05.11.2024 | Di 18.00-20.00

### Berufsmatura – Vorbereitungslehrgang Englisch

Bereiten Sie sich in diesem 218 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Berufsmatura im Fach Englisch vor. Im Preis inbegriffen sind Bücher bzw. Arbeitsmaterialien sowie die Prüfungsgebühr beim ersten Prüfungsantritt. Die Prüfung wird am WIFI abgelegt.

**218 Std. Teilzahlung: 15 x € 88,-** oder  
einmalig € 1.250,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 66552.054

12.02.2025 - 03.06.2026 | Mi 18.00-22.00

### Berufsmatura – Vorbereitungslehrgang Mathematik

Bereiten Sie sich in diesem 218 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Berufsmatura im Fach Mathematik vor. Im Preis inbegriffen sind Bücher bzw. Arbeitsmaterialien sowie die Prüfungsgebühr beim ersten Prüfungsantritt. Die Prüfung wird am WIFI abgelegt.

**218 Std. Teilzahlung: 15 x € 88,-** oder  
einmalig € 1.250,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 66550.044

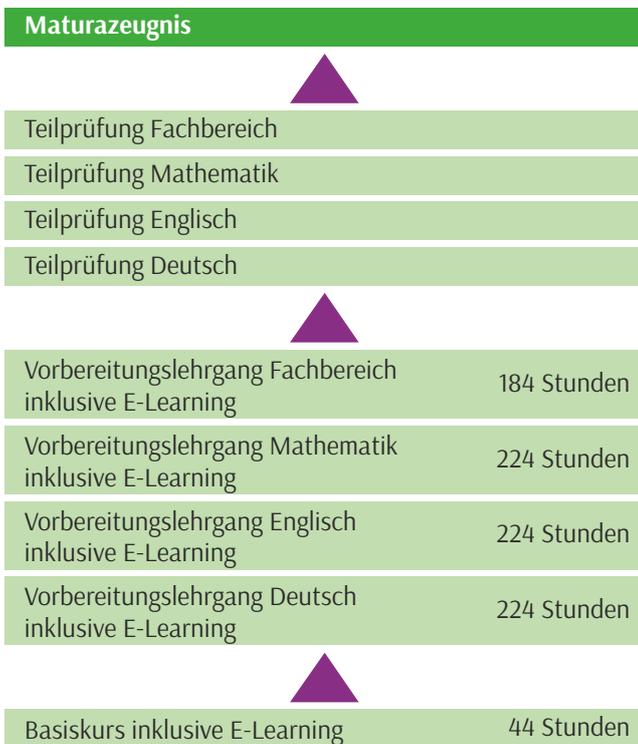
13.02.2025 - 07.05.2026 | Do 18.00-22.00

# Berufsmatura, Lehre mit Matura

## Step by Step – der Einstieg in das Ausbildungsmodell

Ins Modell „Lehre mit Matura“ starten wir mit einem Basiskurs in Deutsch, Mathematik und Englisch, verteilt auf 44 Kursstunden. Hier werden bereits in der Schule erlernte Stoffgebiete der 8. Schulstufe wiederholt – für Sie also ein Startvorteil ins Modell! Nach positiver Absolvierung des Basiskurses beginnen Sie die Vorbereitungslehrgänge – und entscheiden selbst, welchen Gegenstand Sie als ersten besuchen möchten. Jedes Fach schließt unmittelbar nach Ende des Lehrganges mit einer Matura-Teilprüfung ab. Wenn Sie alle vier Teilprüfungen absolviert haben, erhalten Sie dafür Ihr Maturazeugnis!

Am Beginn Ihrer Überlegungen empfiehlt es sich, einen unserer Informationsabende zu besuchen. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich über die Ausbildung im Detail zu informieren und Ihre individuellen Fragen zu stellen.



## Basiskurs Lehre mit Matura

Der Basiskurs umfasst 44 Lehreinheiten in Deutsch, Englisch und Mathematik auf dem Niveau der 8. Schulstufe.

Alle Interessenten, die nach dem 1.1.2016 neu ins Modell Lehre mit Matura einsteigen, müssen aufgrund der neuen Förderrichtlinien diesen Basiskurs besuchen, unabhängig vom Vorbereitungslehrgang, der als erstes gewählt wird. Nach diesem Basiskurs wird mittels Orientierungs-Check und Abschlussgespräch entschieden, wer aufgrund von Motivation, Leistungsbereitschaft und Durchhaltevermögen zum Einstieg in Lehre mit Matura zugelassen wird, also den ersten Vorbereitungslehrgang besuchen darf.

### 44 Std. kostenlos

WIFI Süd | 66546.014

17.08. - 14.09.2024 | Sa 8.00-16.00

WIFI Süd | 66546.024

21.08. - 14.09.2024 | Mo+Mi 18.00-22.00

WIFI Süd | 66546.044

12.11.2024 - 18.01.2025 | Di 18.00-22.00

WIFI Süd | 66546.034

16.11.2024 - 18.01.2025 | Sa 8.00-12.00

WIFI Süd | 66546.054

31.05. - 12.07.2025 | Sa 8.00-12.00

## Lehre mit Matura – Vorbereitungslehrgang Englisch

Bereiten Sie sich mit diesem 224 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Matura im Fach Englisch im Rahmen des Ausbildungsmodells „Lehre mit Matura“ vor. Die Prüfung wird am WIFI abgelegt.

### 224 Std. kostenlos

WIFI-WKO Weiz | 66562.054

12.02.2025 - 03.06.2026 | Mi 18.00-22.00

## Lehre mit Matura – Vorbereitungslehrgang Mathematik

Bereiten Sie sich mit diesem 224 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Matura im Fach Mathematik im Rahmen des Ausbildungsmodells „Lehre mit Matura“ vor. Die Prüfung wird am WIFI abgelegt.

### 224 Std. kostenlos

WIFI-WKO Weiz | 66560.044

13.02.2025 - 07.05.2026 | Do 18.00-22.00



## Rechnungswesen Personalverrechnung

### Informationsabend Buchhaltungsausbildungen

An diesem Informationsabend erfahren Sie alle Details über den Buchhalter- und Bilanzbuchhalterlehrgang. Die wesentlichen Punkte sind dabei Einstiegsvoraussetzungen bzw. Einstiegsniveau, Prüfungszugang und Berufschancen.

**2 Std. € 770,-**

Online | 23330.014

05.09.2024 | Do 18.00-19.30

Online | 23330.024

19.11.2024 | Di 18.00-19.30

Online | 23330.034

22.05.2025 | Do 18.00-19.30

### Buchhaltung I

Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung! Der Kurs Buchhaltung I ist die Basis für Ihre Ausbildung als WIFI-Buchhalter:in bzw. WIFI-Bilanzbuchhalter:in. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse bzw. Einstiegsvoraussetzungen erforderlich!

Sie lernen die Grundlagen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie der doppelten Buchführung und können laufende Geschäftsfälle buchen. Der Schwerpunkt liegt auf dem praktischen Üben des Gelernten, damit Sie Ihr Wissen im Beruf auch umsetzen können. Ihre Trainer:innen stellen Ihnen dafür eine umfangreiche Belegsammlung zur Verfügung. Am Ende des Kurses wird eine schriftliche Prüfung durchgeführt und ein Zeugnis ausgestellt.

**64 Std. € 770,-**

WIFI-WKO Weiz | 23501.024

01.10. - 28.11.2024 | Di, Do 18.00-21.30

WIFI-WKO Hartberg | 23501.064

15.10. - 13.12.2024

Di 18.00-21.30, Fr 16.00-19.30

# Rechnungswesen, Personalverrechnung

## Buchhaltung II

Der Kurs Buchhaltung II ist der Aufbaukurs für Teilnehmer:innen von Buchhaltung I bzw. mit Vorkenntnissen in der Doppelten Buchhaltung. Nach Abschluss des Kurses können Sie laufende und ausgewählte Geschäftsfälle verbuchen sowie Monatsabschlüsse erstellen. Sie erkennen dabei auftretende Probleme und wissen, wann Sie Hilfe holen müssen. Damit ist Buchhaltung II die beste Vorbereitung für den Lehrgang Buchhaltung. Am Ende des Kurses wird eine schriftliche Prüfung durchgeführt und ein Zeugnis ausgestellt.

**68 Std. € 845,-**

WIFI-WKO Weiz | 23502.024

14.01. - 25.03.2025 | Di, Do 18.00-21.30

WIFI-WKO Hartberg | 23502.064

14.01. - 28.03.2025

Di 18.00-21.30, Fr 16.00-19.30

## Buchhaltung am PC

Ein Reinschnuppern in die Buchhaltung am PC mittels eines Buchhaltungsprogrammes!

Inhalte sind das Verbuchen von Kassabewegungen, Eingangsrechnungen und Ausgangsrechnungen, weitere Bankbuchungen, Umsatzsteuervoranmeldung sowie die Anlagenbuchhaltung.

Grundkenntnisse in der EDV und der Buchhaltung werden vorausgesetzt.

**16 Std. € 520,-**

WIFI-WKO Weiz | 23531.024

28.03. - 29.03.2025

Fr 14.00-21.30, Sa 8.30-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 23531.064

25.04. - 26.04.2025

Fr 14.00-21.30, Sa 8.30-16.00

## Diplom „Buchhaltungs-Assistent“

Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung! Wenn Sie die Prüfungen Buchhaltung I und Buchhaltung II sowie das Seminar Buchhaltung am PC erfolgreich absolviert haben, erhalten Sie auf Wunsch das Diplom „Buchhaltungs-Assistent/in“.

Zur Überprüfung Ihres Einstiegsniveaus empfehlen wir, den Einstufungstest für die Buchhaltungsausbildungen zu absolvieren. Diesen Test finden Sie auf unserer Website unter [www.stmk.wifi.at/buchhaltungstest](http://www.stmk.wifi.at/buchhaltungstest)

## Diplomlehrgang Buchhaltung

Der Diplomlehrgang Buchhaltung ist eine in der Wirtschaft anerkannte Qualifikation für eine Tätigkeit im Rechnungswesen. Der Lehrgang richtet sich an Personen mit fundierten Grundkenntnissen aus dem Bereich der Buchhaltung. Vor dem Einstieg sollten Sie daher eine Ausbildung (WIFI Buchhaltung II, HAK bzw. vergleichbare Schulausbildung) oder eine mehrjährige Tätigkeit in der Buchhaltung vorweisen können.

Das Lehrgangsziel ist die Verbuchung verschiedenster Geschäftsfälle wie Rechnungsabgrenzungen, Wareneinsatz, Eigenverbrauch, Leasing, Ermittlung Aktivposten über die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung bis zur Führung des Anlagevermögens unter Berücksichtigung von Steuerbegünstigungen. Der Buchhaltungslehrgang ist damit die beste Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung.

**188 Std. Teilzahlung: 6 x € 410,-** oder  
einmalig € 2.350,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Hartberg | 23503.014

14.10.2024 - 19.05.2025 | Mo, Mi 18.00-21.30

WIFI-WKO Weiz | 23503.024

14.10.2024 - 19.05.2025 | Mo, Mi 18.00-21.30

## Praxistest Buchhaltung

Der Praxistest Buchhaltung bietet die Möglichkeit, den für den Antritt zur Buchhaltungs- bzw. Bilanzbuchhaltungsprüfung geforderten Praxisnachweis zu erbringen. Ein positiv abgelegter Praxistest berechtigt jedenfalls zum Prüfungsantritt (Buchhalter- wie auch Bilanzbuchhalterprüfung). Dieser Praxistest beinhaltet praxisrelevante Aufgaben rund um die Buchhaltung und wird schriftlich abgenommen. Nach bestandem Praxistest können Sie sich zum gewünschten Prüfungstermin anmelden.

**2 Std. € 95,-**

WIFI Süd | 23510.014

Termine nach individueller Vereinbarung unter  
0316 602 338!

## Buchhaltungsprüfung

Die Buchhaltungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Buchhalter:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Buchhaltungslehrganges oder Personen mit adäquatem Wissen.

Die schriftliche Prüfung umfasst die Gebiete Buchhaltung und Kostenrechnung/Kalkulation. Die mündliche Prüfung wird aus den Fächern Buchhaltung, Kostenrechnung, Unternehmens- und Bürgerliches Recht, Steuerrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr abgenommen.

Als allgemeine Zulassungsbedingung zur Prüfung gelten:

- eine eineinhalbjährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- für Absolventen einer HAK eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- Absolventen eines facheinschlägigen Hochschulstudiums (BWL, Wirtschaftspädagogik, FH Rechnungswesen & Controlling...) können ohne weitere Voraussetzungen zur Prüfung antreten.

Der positive Abschluss des WIFI-Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Buchhalter:in“ beurkundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Die am WIFI angebotenen Buchhaltungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

**9 Std.    € 430,-**

WIFI-WKO Hartberg | 23504.014

28.05. - 16.06.2025

schriftliche Prüfung: 28.05.2025, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 16.06.2025,

WIFI/WKO Hartberg

WIFI-WKO Weiz | 23504.024

28.05. - 05.06.2025

schriftliche Prüfung: 28.05.2025, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 05.06.2025, WIFI/WKO Weiz

## Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung

Der Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung ist eine weiterführende Ausbildung für geprüfte WIFI-Buchhalter:innen. Weiters richtet sich dieser Lehrgang an Betriebswirt:innen, Praktiker:innen mit fundiertem Wissen und an BWL-Studierende mit Praxis im Rechnungswesen.

Der Lehrgang umfasst folgende Themenbereiche: Bilanzierung, Kostenrechnung, Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht, Steuerrecht, Unternehmensfinanzierung. Der Bilanzbuchhaltungslehrgang ist damit die beste Vorbereitung auf die Bilanzbuchhaltungsprüfung.

**252 Std.    Teilzahlung: 6 x € 551,-** oder  
einmalig € 3.150,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 23505.024

17.09.2024 - 27.05.2025 | Di, Do 18.00-21.30

## Bilanzbuchhaltungsprüfung

Die Bilanzbuchhaltungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Diplomlehrgangs Bilanzbuchhaltung oder Personen mit adäquatem Wissen.

Die schriftliche Prüfung umfasst die Gebiete Bilanzierung und Kostenrechnung. Die mündliche Prüfung wird aus den Fächern Bilanzierung, Kostenrechnung, Unternehmens- und Bürgerliches Recht, Steuerrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr abgenommen.

Als allgemeine Zulassungsbedingung zur Prüfung ist eine positiv abgelegte WIFI-Buchhaltungsprüfung (mündlich und schriftlich) notwendig!

Weiters gilt als Voraussetzung für den Prüfungsantritt:

- eine dreijährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- für Absolvent:innen einer HAK eine zweijährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- Absolvent:innen einer einschlägigen Hochschule eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen

Der positive Abschluss des WIFI-Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ beurkundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt.

Die am WIFI angebotenen Bilanzbuchhaltungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

**12 Std.    € 490,-**

WIFI-WKO Weiz | 23506.024

04.06. - 24.06.2025

schriftliche Prüfung: 04.06.2025, 06.06.2025,  
WIFI Süd

mündliche Prüfung: 24.06.2025, WIFI/WKO Weiz

## Diplomlehrgang Personalverrechnung

Der in der Wirtschaft hoch anerkannte Diplomlehrgang Personalverrechnung vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Aufgaben in der Personal- und Gehaltsverrechnung durchführen zu können. Die Zielsetzung ist - je nach Vorwissen - eine umfassende und komplette Berufsausbildung, die Vertiefung von Grundkenntnissen oder die laufende Aktualisierung des Fachwissens. Die inhaltlichen Schwerpunkte sind: Abrechnungstechnik, Abgabenverrechnung, Arbeitsrecht, Sozial- und Steuerrecht.

Die Absolvierung des Lehrgangs berechtigt zum Antritt zur Personalverrechnungsprüfung. Die am WIFI abgelegte Personalverrechnungsprüfung kann bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

**164 Std. Teilzahlung: 4 x € 600,-** oder  
einmalig € 2.290,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Hartberg | 24510.074

14.01. - 10.06.2025 | Di, Do, Fr 18.00-21.30

WIFI-WKO Weiz | 24510.084

16.01. - 10.06.2025

Di, Do, jeden 3. Fr 18.00-21.30

## Personalverrechnungsprüfung

Die Personalverrechnungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Personalverrechner:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Personalverrechnungslehrgangs oder Personen mit adäquatem Wissen.

Als Voraussetzung gilt der Besuch des WIFI Diplomlehrgangs Personalverrechnung ODER der Nachweis einer mindestens zweijährigen Tätigkeit in der Personalverrechnung. Der positive Abschluss des WIFI Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Personalverrechner:in“ bekundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Die am WIFI angebotenen Personalverrechnungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

**8 Std. € 430,-**

WIFI-WKO Hartberg | 24506.074

13.06. - 30.06.2025

schriftliche Prüfung: 13.06.2025, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 30.06.2025,

WIFI/WKO Hartberg

WIFI-WKO Weiz | 24506.084

13.06. - 25.06.2025

schriftliche Prüfung: 13.06.2025, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 25.06.2025, WIFI/WKO Weiz

## Die Arbeitnehmerveranlagung – Wie sparen sie Lohnsteuer?

Das Steuerrecht mit seinen Ausnahmen ist heute komplizierter denn je zuvor. Längst hat man den Überblick verloren. Bei diesem Seminar erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen, aktuelle Änderungen und erlernen Tricks, um Ihre Steuerlast zu senken! So vermeiden auch Sie unnötige Kostenbelastungen und nutzen steuerliche Begünstigungen zu Ihrem finanziellen Vorteil.

### Schwerpunkte:

- Allgemeines zur Lohn- und Einkommenssteuer
- Steuertarif
- Absetzbeträge und Negativsteuer
- Geltendmachung von Sonderausgaben
- Werbungskosten
- Außergewöhnliche Belastungen und Freibeträge
- Sonstige steuerliche Begünstigungen

**4 Std. € 80,-**

WIFI Süd | 24511.014

05.03.2025 | Mi 18.00-22.00

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung kompakt

Dieses Seminar vermittelt aktuelles und sofort in der Praxis anwendbares Fachwissen aus dem Bereich der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung. Dabei stehen das Wesen, die Funktionsweise und die rationelle Organisation der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung im Mittelpunkt. Weitere Inhalte sind die selbstständige Führung aller Pflichtaufzeichnungen, eine Einführung in die Umsatzsteuer sowie die Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung.

Aufbauend darauf werden dann die Jahresabschlussarbeiten, das Anlagenverzeichnis sowie ein Katalog wesentlicher Betriebsausgaben behandelt. Der Lernstoff wird mit praxisorientierten Übungsbeispielen anschaulich dargelegt. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse bzw. Einstiegsvoraussetzungen erforderlich.

**16 Std. € 445,-**

Online Seminar | 29503.014

14.10. - 23.10.2024 | Mo, Mi 18.00-22.00

Online Seminar | 29503.034

12.05. - 21.05.2025 | Mo, Mi 18.00-22.00

## Aktuelles in der Personalverrechnung und GPLB

Der Jahreswechsel zieht für die Personalverrechnung jährlich große organisatorische Herausforderungen nach sich. Es ist daher besonders wichtig, sich frühzeitig auch mit den gesetzlichen Änderungen zum Jahreswechsel zu befassen. Deshalb werden in diesem Seminar alle gesetzlichen Änderungen zum 1.1., die für die Personalverrechnung von Bedeutung sind, behandelt.

Zusätzlich wird auf die aktuelle, für die Personalverrechnung relevante Rechtsprechung eingegangen – dies im besonderen Hinblick auf die Rechtsprechung nach GPLBs. Außerdem werden häufige Beanstandungen bei GPLBs aufgezeigt.

Ein Seminar für Praktiker in der Lohnverrechnung von Praktikern aus der GPLB!

**4 Std.    € 230,-**

WIFI-WKO Weiz | 24507.024

12.11.2024 | Di 18.00-21.30

WIFI-WKO Hartberg | 24507.064

21.11.2024 | Do 13.30-17.00

## Neuerungen in der Personalverrechnung: Lohnsteuer und sonstige Abgaben

Diese Informationsveranstaltung bringt alle Neuregelungen der Personalverrechnung im Bereich Lohnsteuer mit Stichtag Jahreswende und richtet sich an Personen, die im Bereich der Personalverrechnung tätig sind. Sie vermeiden damit teure Fehler und bleiben top informiert, denn in diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre berufliche Praxis!

**3 Std.    € 120,-**

WIFI-WKO Weiz | 24502.014

16.01.2025 | Do 15.00-17.30

WIFI-WKO Hartberg | 24502.054

23.01.2025 | Do 15.00-17.30

## Neuerungen in der Personalverrechnung: Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Diese Informationsveranstaltung bringt alle Neuregelungen der Personalverrechnung im Bereich Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mit Stichtag Jahreswende und richtet sich an Personen, die im Bereich der Personalverrechnung tätig sind. Sie vermeiden damit teure Fehler und bleiben top informiert, denn in diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre berufliche Praxis!

**3 Std.    € 120,-**

WIFI-WKO Weiz | 24508.024

16.01.2025 | Do 18.00-20.30

WIFI-WKO Hartberg | 24508.034

20.01.2025 | Mo 14.30-17.00



# Künstliche Intelligenz

## Intensivkurs: Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft (Modul 1)

Alles, was Sie über künstliche Intelligenz (KI oder AI) für den Einsatz in der Wirtschaft wissen müssen! In diesem Intensivkurs lernen Sie, wie Sie KI-Technologien auf praktische Weise einsetzen können, um Ihr Unternehmen zu verbessern und noch wettbewerbsfähiger zu machen. Startend von den Grundlagen der künstlichen Intelligenz geht es weiter über verschiedene Geschäftsbereiche und Anwendungsgebiete wie z.B. Marketing, Vertrieb, Kundensupport, Webseiten, Briefe bzw. Emails verfassen, Makros programmieren lassen bis zum Personalwesen uvm.

In diesem Training werden Sie die Möglichkeit haben, praktische Erfahrungen mit verschiedenen KI-Tools (wie ChatGPT, Google Gemini, Copilot usw.) zu sammeln. Hands-on-Übungen und Projekte auf unterschiedlichen Plattformen vertiefen das Verständnis und zeigen Umsetzungsmöglichkeiten am Stand der Technik.

Am Ende des Kurses werden Sie eine klare Vorstellung davon haben, wie Sie KI-Technologien in Ihrem Unternehmen einsetzen können, um Ihre Geschäftsprozesse zu beschleunigen, die Effizienz zu steigern, die Kundenzufriedenheit zu verbessern und letztendlich den Umsatz positiv zu beeinflussen. Die Plätze pro Lehrgang sind limitiert, sichern Sie sich Ihren Platz noch heute und entdecken Sie die Chancen und Möglichkeiten von Künstlicher Intelligenz für Ihr Unternehmen!

### Themen wie

- Marktübersicht / Hintergrundwissen
- Bedienung (Wie gehe ich richtig mit Prompts um?)
- Urheberrecht/Lizenzen/Anpassungen
- DSGVO-konforme Systeme
- Einsatzideen und Anregungen für die Verwendung im geschäftlichen Alltag

werden theoretisch und praktisch behandelt in folgenden Schwerpunkten:

- Texte schreiben lassen (inkl. Tonalität, Textlängen etc. festlegen)
- Werbeanzeigen und Postings gestalten (Speziell: Social Media Netzwerke)
- Bilder, Porträts, Gemälde durch KI erstellen lassen
- Musik erstellen lassen für Videos, Warteschleifen etc.
- Videos erstellen lassen (Voice-overs, Capture Text, KI-Plattformen)
- Landingpages/Webseiten/Powerpoints erstellen lassen
- Übersetzungen von beliebiger Sprache in beliebige Sprache

Inkl. Kursunterlagen und Handouts.

**16 Std. € 740,-**

WIFI-WKO Weiz | 31991.104

16.09. - 17.09.2024 | Mo, Di 9.00-17.00

WIFI-WKO Hartberg | 31991.124

07.10. - 08.10.2024 | Mo, Di 9.00-17.00

WIFI-WKO Weiz | 31991.134

30.10. - 31.10.2024 | Mi, Do 9.00-17.00

WIFI-WKO Hartberg | 31991.154

09.01. - 10.01.2025 | Mo, Di 9.00-17.00

## Intensivkurs: Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft (Modul 2)

In diesem zweitägigen Intensivkurs entfalten Sie das volle Potenzial von KI-Systemen. Tauchen Sie ein in die fortgeschrittene Welt des Prompt Engineering, und entdecken Sie, wie Sie Custom-GPT-Systeme nicht nur nutzen, sondern selbst gestalten können. Sie werden Strategien kennenlernen, die Ihre tägliche Geschäftstätigkeit revolutionieren, von der Optimierung Ihrer KI-Ergebnisse bis hin zur effizienten Interpretation oder Zusammenfassung komplexer Daten.

### Highlights des Kurses:

- Fortgeschrittene Profimethoden des Promptings: Erfahren Sie, wie Sie KI-Anfragen so optimieren, dass Sie exakt die Ergebnisse erhalten, die Ihr Unternehmen voranbringen.
- Wissenschaftliche Erkenntnisse praktisch nutzen: Lernen Sie, neueste Forschungsergebnisse mittels KI für Ihre strategischen Entscheidungen einzusetzen.
- Datenanalyse auf Expertenniveau: Versiert im Umgang mit PDFs, Word-Dokumenten, Excel-Tabellen und mehr werden, um datengesteuerte Entscheidungen zu treffen.
- Visuelle Innovationen: Bilder erzeugen, die in Qualität und Stil mit den Werken führender Designagenturen konkurrieren können.
- Erstellen und Trainieren eines eigenen GPT-Systems: Entwickeln Sie ein maßgeschneidertes KI-System, das speziell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten ist.
- Verkaufstexte, die verkaufen: Nutzen Sie psychologische Tricks zur Erstellung von Texten, die Ihre Verkaufszahlen spürbar steigern.

Am Ende dieses Kurses werden Sie nicht nur tiefgreifendes, praktisches Wissen über fortgeschrittene KI-Technologien besitzen, sondern auch konkrete Tools und Methoden an der Hand haben, um Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Dieser Kurs bietet mehr als nur Bildung – er ist ein Sprungbrett in eine Zukunft, in der Sie und Ihr Unternehmen neue Horizonte erreichen.

**Voraussetzungen:** KI in der Wirtschaft (Modul 1)

**16 Std. € 740,-**

WIFI-WKO Weiz | 31909.064

07.11. - 08.11.2024 | Do, Fr 9.00-17.00



## Technik

### Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

Fachausbildung im Ausmaß von 24 Stunden gemäß der SVP-Verordnung vom 12.4.1996 (BGBl. Nr. 172/1996), die die Mindestanzahl der Sicherheitsvertrauenspersonen abhängig von der Arbeitnehmeranzahl im Betrieb vorschreibt.

**24 Std. € 450,-**

WIFI-WKO Weiz | 42115.024

22.11. - 30.11.2024

Fr 18.00-22.00, Sa 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 42115.074

04.04. - 12.04.2025

Fr 18.00-22.00, Sa 8.00-16.00

### Führen von Hubstaplern

In diesem Kurs erlangen Sie die auf Grundlage des § 62 des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes BGBl. Nr. 450/1994 und der Fachkenntnisnachweis-Verordnung BGBl. II Nr. 13/2007 notwendigen Fachkenntnisse für das Führen von Hubstaplern.

#### Inhalte

- Allgemeines über den Betrieb von Hubstaplern
- Vorschriften und Normen
- Grundlagen der Mechanik
- Elektrotechnik und Hydraulik des Hubstaplers
- Aufbau des Hubstaplers
- Sicherheitseinrichtungen des Hubstaplers
- Hubstaplerbetrieb
- praktisches Fahren und Arbeiten mit dem Hubstapler

Die Ausbildung schließt mit Prüfung und der Ausstellung des behördlich vorgeschriebenen Zeugnisses ab.

**25 Std. € 410,-**

WIFI-WKO Weiz | 42500.034

07.10. - 09.10.2024 | Mo, Di, Mi 8.00-17.00

WIFI-WKO Weiz | 42500.094

10.06. - 12.06.2025 | Di, Mi, Do 8.00-17.00

### § 57a – Periodische Weiterbildung

Für alle Personen, die bereits eine Ermächtigung für die Durchführung von wiederkehrenden Begutachtungen besitzen, besteht die Verpflichtung der periodischen Weiterbildung im Ausmaß von 8 Stunden. Für diese Weiterbildung ist ein 3-Jahres-Zyklus festgelegt. Dieses vorgeschriebene 3-Jahres-Intervall bezieht sich auf die jeweils letzte Eintragung im Bildungspass. Aus praktischen Gründen wird zu diesem 3-Jahres-Intervall eine Toleranzfrist für den Besuch der periodischen Weiterbildung wie folgt eingeräumt:

Als Stichtag für die Weiterbildung gilt das Datum der Absolvierung der Grundschulung bzw. der letzten absolvierten Weiterbildung. Wird bis zum Ablauf des 3-Jahres-Intervalls die nächste Weiterbildung nicht absolviert, so darf die zur Prüfung geeignete Person noch für einen Zeitraum von weiteren 4 Monaten eingesetzt werden. Danach tritt die geeignete Person in eine „Ruhephase“ und darf keine Begutachtung mehr vornehmen, solange bis die periodische Weiterbildung nachgeholt wurde. Die „Ruhephase“ darf maximal 3 Jahre nicht überschreiten, darüber hinaus ist wieder eine Grundschulung erforderlich.

Bei Besuch der periodischen Weiterbildung ist von jedem Kursteilnehmer die Schulungsunterlage (früher Mängelkatalog) in aktueller letztgültiger Version zu verwenden - Jede geeignete Person muss gemäß PBStV mit dieser aktuellen Schulungsunterlage ausgestattet sein, welche in diesem Lehrgang als Standard Skriptum ausgegeben wird.

**Vom Teilnehmer mitzubringen:** amtlicher Ausweis (Personalausweis, Führerschein, Pass), Ihr Bildungspass; Für das aktive Arbeiten mit der digitalen Schulungsunterlage/Mängelkatalog empfehlen wir ein Smartphone, Tablet oder einen Laptop mitzunehmen.

**8 Std. € 290,-**

WIFI-WKO Hartberg | 51141.104  
04.11.2024 | Mo 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 51141.204  
18.02.2025 | Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 51141.214  
10.03.2025 | Mo 8.00-16.00

### Vorbereitung auf die Taxilenkerprüfung

Der Besuch des Vorbereitungskurses ist Voraussetzung für die Zulassung zur Taxilenkerprüfung. Ausreichende Deutschkenntnisse sind unbedingt erforderlich.

#### Inhalte

- Gewerberecht
- Betriebsordnungen
- Tarife
- Verkehrs-, Kraftfahr- und Führerscheinsrecht
- Arbeitsrecht mit Kollektivvertrag
- Fernmelderecht (Funk)

Die Prüfungsgebühren sind nicht im Kursbeitrag enthalten!

**19 Std. € 350,-**

WIFI-WKO Weiz | 59502.024  
22.11. - 30.11.2024  
Fr 16.00-21.00, Sa 9.00-14.00

WIFI-WKO Weiz | 59502.044  
09.05. - 17.05.2025  
Fr 16.00-21.00, Sa 9.00-14.00



## Tourismus Gastronomie

### Hygieneschulung

Dieses Seminar bietet eine Einführung in die Grundlagen zur Hygiene, dient der Durchführung einer Personalhygieneschulung in Lebensmittelbetrieben und bietet einen Überblick über die Anforderungen des Lebensmittelsicherheitsgesetzes an Unternehmer durch die Lebensmittelaufsicht.

Mit schriftlichen Dokumentationsblättern und Infomaterial werden Anleitungen zur raschen Umsetzung der erforderlichen Anforderungen geboten. Damit können auch kleine und mittlere Gastronomiebetriebe rasch und effizient eine Eigenkontrolle für Lebensmittelsicherheit erfüllen.

Durch aktive Mitarbeit erhalten Sie Fachwissen zu allen Themen der Hygiene Leitlinie für Einzelhandel und Großküchen in zwei Seminarmodulen:

1. gesetzliche Anforderungen an Lebensmittelbetriebe (In diesem Modul ist der direkte Erfahrungsaustausch mit Behördenvertretern der Lebensmittelaufsicht Steiermark möglich.)
2. HACCP Prinzipien, Basiswissen Mikrobiologie, Reinigung und Desinfektionskontrollen, Schädlingsmonitoring sowie gesundheitliche Anforderungen an Personen im Umgang mit Lebensmitteln und Dokumentationspflichten. (Hier ist im zweiten Modul der direkte Erfahrungsaustausch mit Trainern im Hygieneconsulting möglich.)

Erfahren Sie, wie Sie die gesetzlichen Anforderungen in die Praxis umsetzen!

### Zielgruppe

Lebensmittelunternehmer und Mitarbeiter in Lebensmittelunternehmen mit Interesse in Hygienefragen.

Die Teilnehmer:innen erhalten abschließend eine Kursbesuchsbestätigung, die bei Bedarf der Lebensmittelaufsicht vorgelegt werden kann.

**5 Std. € 160,-**

WIFI-WKO Hartberg | 58506024

28.11.2024 | Do 13.00-18.00

WIFI-WKO Weiz | 58506064

12.05.2025 | Mo 13.00-18.00

## Für Sie da:

**Regionalstelle Weiz** – WKO Steiermark – Gleisdorfer Straße 43, 8160 Weiz

**Doris Horwath**

Office Management

0316 601-9012

[Doris.horwath@wkstmk.at](mailto:Doris.horwath@wkstmk.at)

**Manuel Maurer**

Office Management

0316 601-9014

[manuel.maurer@wkstmk.at](mailto:manuel.maurer@wkstmk.at)

**Erika Schlacher**

Office Management

0316 601-9013

[erika.schlacher@wkstmk.at](mailto:erika.schlacher@wkstmk.at)

**Alexandra Zeches**

Office Management

0316 601-9015

[alexandra.zeches@wkstmk.at](mailto:alexandra.zeches@wkstmk.at)

**Regionalstelle Weiz** – WKO Steiermark – Roseggergasse 1, 8230 Hartberg

**Petra Felberbauer**

Office Management

0316 601-9313

[petra.felberbauer@wkstmk.at](mailto:petra.felberbauer@wkstmk.at)

**Angela Six, MSc**

Office Management

0316 601-9316

[angela.six@wkstmk.at](mailto:angela.six@wkstmk.at)

**Chiara Paar**

Office Management

0316 601-9312

[chiara.paar@wkstmk.at](mailto:chiara.paar@wkstmk.at)

**WIFI Kundenservice**

0316 602-1234

[info@stmk.wifi.at](mailto:info@stmk.wifi.at)

powered by

