

Wir, als eine der größten privaten Hausverwaltungen für Steiermark und Kärnten suchen für das Büro Graz eine Persönlichkeit für

## **Immobilienverwaltung / Hausverwaltung**

### **Aufgaben, die Sie erwarten:**

- **Verwaltung von MRG & WEG Objekten** im Rahmen des gesetzlichen bzw. vereinbarten Umfangs
- **Wohnungsübergaben** und Wohnungsrücknahmen
- Auftragsvergabe, Kontrolle und Abrechnung von **Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen**
- **Objektbegehungen**, Organisation und Abhaltung von **Hausversammlungen**
- Adaptieren von Mietverträgen

### **Qualifikationen, die Sie im besten Fall mitbringen:**

- **Erfahrung** im Bereich Verwaltung sowie Kenntnisse im MRG/WEG/ABGB/WGG
- Ausbildung im Bereich Immobilienmanagement (Studium, Befähigungsprüfung, ...)
- **Solide EDV-Kenntnisse** (Outlook, Excel, Word)
- Hohe **Verlässlichkeit**, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten und **Kommunikationsgeschick**

### **Unser Angebot für Sie:**

- Ein **Jahresbruttogehalt von € 39.200,-** auf Vollzeitbasis (Überzahlung aufgrund von Vorkenntnissen möglich).
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit** bei sehr gutem **Betriebsklima** an einem modernen **Arbeitsplatz**.
- Langfristiges und sicheres Arbeitsverhältnis
- Wir bieten ein **Gleitzeitmodell** zur optimalen Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf an [brigitte.hofer@schoenberg-immobilien.at](mailto:brigitte.hofer@schoenberg-immobilien.at) zH Frau Hofer