

# **W**SALZBURGER **WIRTSCHAFT**



Die Zeitung der Wirtschaftskammer Salzburg ■ 78. Jahrgang

**MEDIADATEN 2025**



Besuchen Sie uns auf Facebook:  
<http://www.facebook.com/wirtschaftskammersbg>



WKS auf LinkedIn:  
[www.linkedin.com/company/wirtschaftskammersbg](http://www.linkedin.com/company/wirtschaftskammersbg)



Besuchen Sie uns auf Instagram:  
<https://www.instagram.com/wirtschaftskammersbg>



WKS auf Youtube:  
<https://www.youtube.com/c/wirtschaftskammersbg>

# Die Salzburger Wirtschaft

## DIE BLATTLINIE

Die „Salzburger Wirtschaft“ informiert über Aktuelles aus der Wirtschaft, Gesetzgebung und Verwaltung sowie das umfassende Service der Wirtschaftskammer. Sie erscheint mit einer Druckauflage von über 40.000 Exemplaren 24-mal im Jahr und behandelt die Themen, die Salzburgs Unternehmer:innen interessieren. Mit Ihrer Werbung in der „Salzburger Wirtschaft“ sind Sie lückenlos und ohne Streuverlust auf Salzburgs wichtigsten Schreibtischen vertreten.

## DIE RUBRIKEN

- Thema ■ Unternehmen ■ WK-Service ■ Extra
- Branchen ■ Netzwerke ■ Bildung ■ Termine
- Service-Infos ■ Marktplatz

## MEDIENINHABER UND HERAUSGEBER (VERLEGER)

Wirtschaftskammer Salzburg  
Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg

### Redaktion

Stabstelle Kommunikation  
Tel. +43 662 8888-345  
salzburger-wirtschaft@wks.at  
Faberstraße 18, 5027 Salzburg

### Anzeigen

blümke\_blümke\_wagenhofer  
Corporate Communications &  
Corporate Publishing GmbH  
Pannzaunweg 1a, 5071 Wals  
sw-inerate@pannzaunweg.at  
Tel. +43 662 851131-26

### Verkauf

Mag. Gerald Reisecker  
gerald@pannzaunweg.at  
Tel. +43 660 3001625

### Beratung

Nadica Petrovic  
nadica@pannzaunweg.at  
Tel. +43 662 8888-363

### Auflage

Druckauflage: 41.138 (1. Hj. 2024)



### Erscheinungsweise

jede zweite Woche donnerstags

### Anzeigenschluss

Donnerstag der Vorwoche, 12 Uhr

### Zahlungsbedingungen

Alle Preise in € zuzüglich 5 % Werbeabgabe und 20 % Ust. Rechnungen sind innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist zu bezahlen. Ein Skonto ist ausgeschlossen.

### Bankverbindung

Raiffeisenlandesbank OÖ AG  
IBAN: AT54 3400 0663 0449 2856  
BIC: RZOOAT2L

## AUSGABE/ERSCHEINUNGSTAG 2025:

Ausgabe	Erscheinungstermin
1	09. Jänner
2	23. Jänner
3	06. Februar
4	20. Februar
5	06. März
6	20. März
7	03. April
8	24. April
9	08. Mai
10	22. Mai
11	05. Juni
12	18. Juni
13	03. Juli
14	24. Juli
15	07. August
16	28. August
17	11. September
18	25. September
19	09. Oktober
20	23. Oktober
21	06. November
22	20. November
23	04. Dezember
24	18. Dezember



# Technische Daten

### DATENÜBERTRAGUNG

1. Informieren Sie uns bitte, mit welchem Medium Sie Ihre Anzeige übermitteln wollen (E-Mail, WeTransfer etc.).
2. Bitte geben Sie auf Ihrem Anzeigenauftrag unbedingt den Dateinamen an. Der Dateiname muss Rückschlüsse auf den Auftraggeber zulassen (z. B. Kundenname – erstes Erscheinungsdatum, nicht: „Anz-fuer-sw“ o. Ä!).
3. Vireninfilzierte Dateien werden gelöscht.

### DATENFORMAT

Printoptimierte PDF-Dateien, vorzugsweise nach Standard „PDF/X-1a:2001 oder PDF/X-3:2002, Farbprofil ISO Newspaper 26v4.

### DRUCKVERFAHREN

Zeitungsrotationsdruck. Für Tonwertabweichungen im Toleranzbereich wird keine Haftung übernommen. Verarbeitungsbezogene Kriterien:

1. Farben im CMYK-Modus (keine Schmuckfarben).
2. Alle Schriften einbetten.
3. Bilder im Dokument mit 300 dpi möglichst 1:1 platzieren, Strichbilder sollten mit 1.200 dpi aufgelöst sein.
4. **Logos:** pdf, eps, psd, jpg mit entsprechender Auflösung, Schriften in Zeichenwege umgewandelt.

### ANZEIGENDRUCKVORLAGEN

Wir übernehmen keine Garantie bei fehlerhafter Veröffentlichung von Anzeigen, die mit offenen Dateien übermittelt wurden. Sollten die angelieferten Daten den angeführten Kriterien nicht entsprechen, wird bei einem erforderlichen Eingriff der anfallende Zeitaufwand berechnet, ebenfalls bei Neusatz oder Anzeigengestaltung im Auftrag des Kunden sowie bei Korrekturen bzw. Änderungen.

Stellt der Auftraggeber elektronische Daten ohne farbverbindliches Muster zur Verfügung, übernimmt der Verlag keine Haftung für die einwandfreie drucktechnische Wiedergabe. Der Auftraggeber trägt die Kosten für die Bearbeitung der Dateien.

### PLATZIERUNG

Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, grundsätzlich aber unverbindlich entgegengenommen.

### INSERAT-/ANZEIGENFORMATE

**Seite:**

225 mm breit × 300 mm hoch

**Satzspiegel:**



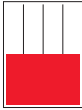
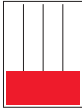

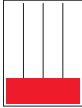
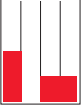
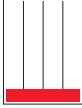

200 mm breit × 260 mm hoch, abfallend (angeschnitten) nicht möglich

**Spaltenbreite:**

47 mm

# Preisliste Rahmenanzeigen

gültig ab 1.1.2025

Format	Satzspiegel	4c
 1/1 Seite	200 × 260 mm	€ 4.544,80 AT, ST € 6.136,- TT
  1/2 Seite hoch quer	98 × 260 mm 200 × 128 mm	€ 2.272,40 AT, ST € 3.020,80 TT
 1/3 Seite Platzierung Seite 3	200 × 85 mm	€ 1.485,80 AT, ST € 2.006,- TT € 2.507,50
  1/4 Seite 1-spaltig 2-spaltig quer	47 × 260 mm 98 × 128 mm 200 × 64 mm	€ 1.136,20 AT, ST € 1.534,- TT
  1/8 Seite 1-spaltig 2-spaltig quer	47 × 128 mm 98 × 64 mm 200 × 32 mm	€ 559,36 AT, ST € 755,20 TT
 Titelseite 1-spaltig 2-spaltig	47 × 45 mm 98 × 45 mm	€ 531,- € 1.062,-
<b>U4</b>	200 × 260 mm	€ 7.670,-
In Ausnahmefällen kann die U4 auf die U3 verschoben werden.		
<b>Inselanzeige:</b> Serviceinfo-Seite (Insolvenzen)	98 × 98 mm	€ 1.445,50
mm-Preis pro Spalte, Mindestformat 47 x 15 mm	47 mm breit, ST, AT 47 mm breit, TT	€ 4,37 € 5,90

Alle Angaben in Millimeter. AT = im Anzeigenteil, TT = im Textteil, ST = im Extra (Sonderthema)

**Zuschläge:**

- 25 % Platzierungszuschlag AT, ST, TT
- 100 % Platzierungszuschlag Titelseite

**Nachlässe**

- sind mit den Paketpreisen kombinierbar:
- 10 % Kammerrabatt
- 20 % Agenturprovision

**Gesetzliche Abgaben und Steuern:**

- 5 % Werbeabgabe (nicht für Wortanzeigen)
- 20 % Mehrwertsteuer

**Paketpreise:**

4 Schaltungen  
zum Preis von 3

 + 

8 Schaltungen  
zum Preis von 5

 + 

# Preisliste Advertorials

gültig ab 1.1.2025

In einem Advertorial haben Sie die Möglichkeit, Ihre Zielgruppe ausführlich zu informieren. Nutzen Sie die vielfältigen Möglichkeiten, zum Beispiel als

- Unternehmensporträt
- Produktpräsentation
- Vorstellung Ihrer Dienstleistungen u. v. m.

	Format	Satzspiegel	4c
 <p><b>1/1 Seite Advertorial</b> 4.300 Zeichen + 1 Foto 3.500 Zeichen + 2 Fotos</p>	<p>200 × 260 mm</p>	<p>€ 3.181,36 AT, ST € 4.295,20 TT</p>	
 <p><b>1/2 Seite Advertorial</b> 1.800 Zeichen + 1 Foto 1.300 Zeichen + 2 Fotos</p>	<p>200 × 128 mm</p>	<p>€ 1.566,21 AT, ST € 2.114,56 TT</p>	
 <p><b>1/4 Seite Advertorial</b> 800 Zeichen + 1 Foto</p>	<p>98 × 128 mm</p>	<p>€ 783,10 AT, ST € 1.057,28 TT</p>	

Gesetzliche Abgaben und Steuern: 5 % Werbeabgabe, 20 % Mehrwertsteuer.

Nachlässe: 10 % Kammerrabatt, 20 % Agenturprovision.

Korrekturen werden nach Zeitaufwand je € 110,- pro Stunde und tatsächlichem Aufwand verrechnet.

# Preisliste Wort- und Kleinanzeigen

gültig ab 1.1.2025

## Marktplatz Basistarife Wort- & Kleinanzeigen

Wortanzeigen 1 Zeile .....	€ 13,11
Kleinanzeigen mm-Preis .....	€ 4,37
Logo oder Foto .....	€ 45,-
Mindestbuchung 3 Zeilen.....	€ 39,33

### Format- und Preisbeispiele Kleinanzeigen

- Marktplatz-Inserat**  
98 × 30 mm  
€ 260,-
- Marktplatz-Inserat**  
98 × 25 mm  
€ 215,-
- Marktplatz-Inserat**  
47 × 20 mm  
€ 85,-
- Marktplatz-Inserat**  
98 × 50 mm  
€ 435,-
- Marktplatz-Inserat**  
47 × 45 mm  
€ 195,-
- Wortanzeige**  
3 Zeilen + Logo  
€ 110,-

Gesetzliche Abgaben und Steuern: 5 % Werbeabgabe (nicht für Wortanzeigen), 20 % Mehrwertsteuer.  
 Nachlässe: 10 % Kammerrabatt, 20 % Agenturprovision.  
 Korrekturen werden nach Zeitaufwand je € 110,- pro Stunde und tatsächlichem Aufwand verrechnet.

## Beilagen und Sonderwerbformen

### BEILAGEN

Lose eingelegt, pro 1.000 Stück bis zu einem Gewicht von	
10 Gramm .....	€ 175,-
20 Gramm .....	€ 195,-
30 Gramm .....	€ 225,-
40 Gramm .....	€ 245,-
über 40 Gramm .....	auf Anfrage
Mindestmenge .....	5.000 Stück

Die Adresse für die Anlieferung der Beilagen erfahren Sie beim Anzeigenservice.  
Auf Porto keine Agenturprovision.  
Teilbelegung möglich: +20 %.  
Beilagenhöchstformat: 210 × 297 mm (DIN A4).  
Kostenloser Beilagenhinweis im Format 47 × 45 mm.  
Zustellkosten gehen zu Lasten des Auftraggebers.  
Beilagenpreise mit Vorbehalt!  
Eine Aktualisierung erfolgt nach den jeweiligen Posttarifen.

#### Verteilung individuell nach Bezirken möglich

Die umfangreichste und individuellste Form der Zusatzinformation ist sicherlich die Beilage. Als eigenständiges Produkt liegt sie der Zeitung in unterschiedlichsten Formen bei und ist ideal für Angebotsprospekte.

#### Ihre Vorteile gegenüber einer Direktverteilung:

- Ihr Prospekt kommt unverseht bei der entsprechenden Zielgruppe an.
- Ihr Prospekt kann individuell nach Bezirk gestreut werden.
- Sie erreichen Ihre Kunden ohne Streuverlust.
- Sie erreichen Ihre Interessenten rasch, zu äußerst attraktiven Konditionen.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich 20 % Mehrwertsteuer.  
Für Printprodukte fallen zusätzlich 5 % Werbeabgabe an. Änderungen, Satz- und Druckfehler vorbehalten.

### TIP-ON-CARD

DIN A6, 148 × 105 mm, bis 10 g,  
pro 1.000 Stück Klebung ..... € 195,-  
Mindestmenge ..... 5.000 Stück  
Platzierung auf der Rückseite (U4)  
Die Tip-on-Card ist die wohl aufmerksamkeitsstärkste Werbeform. Sie zeigt schon auf den ersten Blick, was Sie sagen möchten. Abgelöst wird sie auch zur Einladung, zum Gutschein, zur Teilnahmekarte oder einfach zur starken Botschaft für Ihren Werbeerfolg.

#### Auflagenverteilung nach Bezirken

Beilagen und Tip-on-Cards können nach Bezirken verteilt werden. Die Stückzahlen (gerundet):

- Salzburg Stadt: 10.600
- Tennengau: 3.800
- Flachgau: 10.700
- Pongau: 5.570
- Lungau: 1.280
- Pinzgau: 6.550

### DIE RINGMEDIEN

Die Kammerzeitungen sind regionale Wirtschaftszeitungen, sie fungieren als Servicemedium für aktuelle Themen wie Steuer- und Rechtsfragen, allgemeine Wirtschafts- und Managementfragen sowie Bildungsfragen.

Informationen zu Schaltungen in den Ringmedien erhalten Sie gerne auf Anfrage.



# Verarbeitung von Beilagen

## Format

Mindestformat: 90 (l) × 135 (b) mm

Maximalformat: 297 (l) × 210 (b) mm

## Gewicht

- Einzelblätter im Format DIN A6 müssen ein Flächengewicht von mind. 150 g/m<sup>2</sup> aufweisen, Einzelblätter im Format größer als DIN A6 bis DIN A4 müssen mind. 110g/m<sup>2</sup> aufweisen.
- Die maximal verwendete Papiergrammatur für Beilagen darf 170 g/m<sup>2</sup> nicht überschreiten.
- Das Gesamtgewicht einer Beilage soll 75 g pro Exemplar nicht überschreiten.
- Bei abweichendem Gewicht ist eine Rückfrage unbedingt erforderlich.

## Falzarten

Gefaltete Beilagen müssen im Kreuzbruch, Wickel- oder Mittenfalz verarbeitet sein. Leporellofalz und Fenster- oder Altarfalz können nicht maschinell verarbeitet werden.

Mehrseitige Beilagen mit Formaten größer als DIN A5 (148 × 210 mm) **müssen** den Falz an der langen Seite aufweisen.

## Tip-on-Card

- Verarbeitung nach vorheriger Abklärung
- Händische Verarbeitung: Verarbeitung im Quer- und Hochformat
- Platzierung auf der U4 (U1 aus technischen Gründen nicht möglich)
- Papier: darf nicht lackiert sein
- Papierlaufrichtung: keine Vorgaben

## VERPACKUNG UND TRANSPORT

### Anlieferungszustand

Die angelieferten Beilagen müssen in Art und Form eine einwandfreie, sofortige Verarbeitung gewährleisten, ohne dass eine zusätzliche manuelle Aufbereitung notwendig wird.

Durch zu frische Druckfarbe zusammengeklebte, stark elektrostatisch aufgeladene oder feucht gewordene Beilagen können nicht verarbeitet werden. Beilagen mit umgeknickten Ecken (Eselsohren) beziehungsweise Kanten, Quetschfalten oder mit verlagertem (rundem) Rücken sind ebenfalls nicht verarbeitbar.

## Lagenhöhen

Die unverschränkten, kantengeraden, offen abgestapelten Lagen sollten eine Höhe von 70 bis 100 mm aufweisen, damit sie von Hand greifbar sind.

## Palettierung

Die Beilagen müssen sauber auf stabilen Paletten gestapelt sein, das Cover der Beilagen sollte nach oben ausgerichtet sein. Beilagen sollen gegen eventuelle Transportschäden (mechanische Beanspruchung) und das Eindringen von Feuchtigkeit geschützt sein. Jede Palette muss analog zum Lieferschein deutlich und sichtbar mit einer Palettenkarte gekennzeichnet sein.

## Begleitpapiere (Lieferschein)

Die Lieferung von Beilagen muss grundsätzlich von einem korrekten Lieferschein begleitet sein, der folgende Angaben enthält:

- zu belegendes Objekt und Ausgaben
- Einsteck- bzw. Erscheinungstermin
- Auftraggeber der Beilage
- Beilagentitel oder Artikelnummer bzw. Motiv
- Auslieferungstermin vom Beilagenhersteller
- Absender und Empfänger
- Anzahl der Paletten
- Gesamtstückzahl der gelieferten Beilagen
- Textgleichheit des Lieferscheins zur Palettenkarte

## Anlieferung

Die Beilagen müssen spätestens drei Werktage vor dem Erscheinungstermin angeliefert werden (Montag bis Donnerstag von 8 bis 16 Uhr, Freitag 8 bis 13 Uhr). Anfragen zu abweichenden Formaten/Gewicht, etc. prüfen und beantworten wir sehr gerne!

## Lieferadresse

Salzburger Nachrichten  
Verlagsgesellschaft m. b. H. & Co KG  
z. H. DZS VERSAND GMBH  
Karolingerstraße 38  
5021 Salzburg

Neuer  
Erscheinungstag:  
Donnerstag

# Sonderthemenplan für die Salzburger Wirtschaft 2025



Anzeigen und Advertorials, die in einem Sonderthema geschaltet werden, können kostenlos innerhalb eines Kalenderjahres wiederholt werden.

## 1. HALBJAHR 2025

Ausgabe	ET	Thema
1	09. Jänner	–
2	23. Jänner	<b>IT-Lösungen</b> Experten und Anbieter für IT-Solutions, Informations- und Kommunikationstechnologie, IT-Security, Datenschutz, intelligente Software und EDV
3	06. Februar	–
4	20. Februar	<b>Tourismus/Reisen/Salzburg als Ganzjahresdestination</b> Innovative Destinationen und Leistungsangebote, Freizeit, Incentives, Tourismus- und Hotelleriepartner
5	06. März	<b>Motor-Special: Nutzfahrzeuge, Pkw, Logistik</b> <b>Mobilität der Zukunft</b> Nutzfahrzeug-Special, Car-sharing, Car-Pooling, E-Mobility und Hybridfahrzeuge
6	20. März	<b>Holzland Salzburg</b> Die heimische Holzbranche ist innovativ, schafft zahlreiche Arbeitsplätze und ist ein wichtiger Wirtschaftsfaktor im Bundesland.
7	03. April	<b>Sicherheit und Beratung/ Versicherung</b> Vom Schlüssel bis zur Alarmanlage, Betrieblicher Brandschutz, ...
8	24. April	<b>Produkt-Special: regional produziert, überregional bekannt</b> Produkte und Dienstleistungen „Made in Salzburg“
9	08. Mai	–
10	22. Mai	–
11	05. Juni	–
12	18. Juni	<b>Salzburger B2B-Dienstleister / Facility Management</b> Experten aus den unterschiedlichsten Bereichen

## 2. HALBJAHR 2025

Ausgabe	ET	Thema
13	03. Juli	–
14	24. Juli	<b>Wirtschaft und Nachhaltigkeit</b> Umwelt und Energiesparlösungen, alternative Kühl- und Heizsysteme, Recycling und Solartechnik, Mobilitätslösungen, ...
15	07. August	–
16	28. August	–
17	11. September	<b>Weihnachten und Incentives/ Event-Partner</b> (Business-)Event-Locations und -Destinationen, Geschenkideen
18	25. September	<b>Top-Qualität aus Österreich (auch überregional)</b> Produkte und Dienstleistungen aus Österreich – national und international erfolgreich
19	09. Oktober	–
20	23. Oktober	–
21	06. November	<b>Bildung und Karriere/ Top-Lehrbetriebe</b> Weiterbildung und Karriere, Unternehmensberatung, Training und Coaching für Beruf und Persönlichkeit, gesundheitliche Betriebsvorsorge
22	20. November	<b>Steuererklärung und Jahresabschluss/Bilanzbuchhaltung</b> Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Buchhaltung und Lohnverrechnung: Tipps von Profis
23	04. Dezember	<b>Salzburger Erfolgsgeschichten</b> Vom EPU bis zum Global Player, von Leitbetrieben und "Hidden Champions"
24	18. Dezember	<b>Weihnachten und Neujahr</b> Feiertags und Neujahrswünsche

Anzeigenschluss jeweils 7 Tage vor Erscheinen. Druckunterlagenschluss 7 Tage vor Erscheinen. ET = Erscheinungstermin

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## AUFTRAGSERTEILUNG

1. Maßgeblich für den Auftrag sind diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die jeweils gültige Anzeigenpreisliste und die schriftliche Jahresvereinbarung mit blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH. Ergänzende oder entgegenstehende, von den AGB abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers werden nicht anerkannt. Ihrer Geltung wird widersprochen.
2. Anzeigenaufträge müssen schriftlich erteilt werden und durch blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH auch schriftlich angenommen werden.
3. blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH behält sich vor, Anzeigenaufträge – auch einzelne Anzeigen innerhalb eines Rahmenauftrags – nach freiem Ermessen abzulehnen. Die Ablehnung wird dem Auftraggeber mitgeteilt.
4. Die Aufnahme von Anzeigen in bestimmte Ausgaben oder an bestimmten Plätzen kann nicht gewährleistet werden. Überhaupt bleibt es blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH vorbehalten, von der Durchführung auch bereits angenommener Aufträge aus technischen oder anderen Gründen ohne jeden Ersatzanspruch des Auftraggebers zurückzutreten. Die kostenlose Stornierung eines Auftrags durch den Auftraggeber kann nur bis zum Druckunterlagenschluss erfolgen. Bei Stornierung nach Druckunterlagenschluss (lt. Mediadaten), jedoch noch vor Druckbeginn, wird eine Stornogebühr von 40% des Inseratenwertes in Rechnung gestellt. Bei Stornierung nach Druckbeginn, ist der volle Betrag zu entrichten.
5. Angenommene Anzeigenaufträge in der Salzburger Wirtschaft enden spätestens mit der letzten Ausgabe des Kalenderjahres.
6. Die in der Anzeigenpreisliste bezeichneten Nachlässe werden nur für die innerhalb desselben Kalenderjahres erschienenen Anzeigen gewährt.
7. Erfüllungsort ist der Sitz des Verlags.

## AUFTRAGSABWICKLUNG

8. Grundsätzlich kann dem Ausschluss von Mitbewerbern in der Salzburger Wirtschaft nicht entsprochen werden.
9. Textanzeigen und solche, die aufgrund ihrer Gestaltung nicht sofort als Werbung erkennbar sind, werden durch die Ergänzung „Bezahlte Anzeige“ kenntlich gemacht.
10. Es wird die drucktechnisch einwandfreie Wiedergabe der Anzeige gewährleistet. Geringe Tonabweichungen sind im Toleranzbereich des Druckverfahrens begründet. Ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen werden dem Auftraggeber zurückgesandt. Der Auftraggeber hat bei unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige wesentlich beeinträchtigt wurde. Jede weitergehende Haftung (insbesondere für Vermögensschäden, entgangenen Gewinn etc.) ist ausgeschlossen. In jedem Fall ist die Haftung mit dem Vertragswert des Inserats betraglich begrenzt.
11. PDF-Dateien sind per E-Mail zu senden.
12. Sind etwaige Mängel bei den Druckunterlagen nicht sofort erkennbar, sondern werden erst beim Druckvorgang deutlich, so hat der Werbetreibende bei ungenügendem Abdruck keine Ansprüche.
13. Bei fernmündlich veranlassten Änderungen und Abbestellungen übernimmt blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH keine Haftung, anfallende Kosten trägt der Auftraggeber.

14. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch auf Kosten des Auftraggebers geliefert. Sendet der Auftraggeber Probeabzüge nicht bis zum Druckunterlagenschluss oder zu einem anderen von blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH genannten Termin zurück, so gilt die Genehmigung zum Druck als erteilt.

15. Die Pflicht zur Aufbewahrung von Druckunterlagen endet zwei Monate nach Erscheinen der letzten Anzeige.
16. Beanstandungen sind bei sonstigem Verlust aller Ansprüche innerhalb von 8 Tagen nach dem Erscheinen schriftlich zu melden.
17. Schadenersatz ist außer bei Vorsatz ausgeschlossen, Gewinnentgang wird nicht ersetzt.

## BERECHNUNG UND ZAHLUNG

18. Falls der Auftraggeber keine Vorauszahlung leistet, ist die Rechnung innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug und Spesen zu bezahlen.
19. blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH ist jederzeit berechtigt, das Erscheinen weiterer Anzeigen von der Bezahlung offener Rechnungen abhängig zu machen.
20. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Verzugszinsen in der Höhe von 14 % sowie die Einziehungskosten berechnet.
21. Kosten für die Herstellung von Reinzeichnungen oder anderen Druckvorlagen hat der Auftraggeber zu zahlen.
22. Bei verspäteter Anlieferung der Druckunterlagen (siehe Druckunterlagenschluss) werden die dadurch entstehenden Mehrkosten dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.
23. Bei Betriebsstörungen oder Eingriffen durch höhere Gewalt hat blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH Anspruch auf volle Bezahlung der veröffentlichten Anzeigen, wenn die Aufträge mit 80 % der zugesicherten Druckauflage erfüllt sind. Geringere Leistungen sind aliquot zu berechnen.
24. Der Auftraggeber garantiert blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH sowie deren Mitarbeitern, im Besonderen den verantwortlichen Personen, dass die Anzeige gegen keinerlei gesetzliche Bestimmungen verstößt und Rechte Dritter nicht verletzt. Der Auftraggeber verpflichtet sich, blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH sowie deren Mitarbeiter hinsichtlich aller Ansprüche, die auf die erschienene Anzeige gegründet werden, schad- und klaglos zu halten sowie für die ihnen selbst entstandenen Nachteile volle Genugtuung zu leisten. Das Unternehmen, die Agentur und ihre Mitarbeiter sind zu einer entsprechenden Prüfung der Anzeige oder eines Entgegennehmensbegehrens nicht verpflichtet.
25. Die Aufrechnung mit Gegenforderungen ist ausgeschlossen.

## PLATZIERUNG

26. Platzierungswünsche sind nur im Falle der Leistung eines Platzierungszuschlags bindend, U2, U3, U4 ausgenommen. Diese Seiten können nur auf Anfrage fix vergeben werden. Ansonsten ist blümke\_blümke\_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH unverbindlich um Erfüllung bemüht.

## SONSTIGES

27. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Salzburg. Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und seiner Verweisungsnormen.
28. Sollten einzelne Bestimmungen in den AGB ungültig oder undurchführbar sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen in den AGB davon unberührt.

Preise gültig bis 31.12.2025

# SALZBURGER WIRTSCHAFT MEDIADATEN 2025

## REDAKTION

Wirtschaftskammer Salzburg  
Julius-Raab-Platz 1  
5027 Salzburg

Chefredakteur: Mag. Robert Etter  
Assistentin: Susanne Denk  
Tel. +43 662 8888-384

Stabstelle Kommunikation  
Tel. +43 662 8888-345  
salzburger-wirtschaft@wks.at  
Faberstraße 18, 5027 Salzburg

## ANZEIGEN

blümke\_blümke\_wagenhofer  
Corporate Communications &  
Corporate Publishing GmbH  
Pannzaunweg 1a, 5071 Wals  
sw-inserate@pannzaunweg.at  
Tel. +43 662 851131-26

## Verkauf

Mag. Gerald Reisecker  
gerald@pannzaunweg.at  
Tel. +43 660 3001625

## Beratung

Nadica Petrovic  
nadica@pannzaunweg.at  
Tel. +43 662 8888-363

Impressum: Herausgeber und Medieninhaber: Wirtschaftskammer  
Salzburg, Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg