



## Aufgabenstellung:

Sie sind Sachbearbeiter(in) mit Handlungsvollmacht und Bankvollmacht der Firma



Telefon: 0732/ 91 26 35 - 0  
Telefax: 0732/ 91 26 355 - 0  
e-mail: kora.gmbh@gmx.at

Zahlungsbedingungen: 2 % Skonto bei Zahlungen innerhalb von 8 Tagen  
oder 30 Tage netto

---

Konto bei der Allgemeinen Sparkasse OÖ BankAG

IBAN: AT76 2032 0109 8765 4444

BIC: ASPKAT2LXXX

Konto bei der BAWAG P.S.K.

IBAN: AT55 6000 0000 0177 5555

BIC: OPSKATWW

---

**Beilagen:** 1 Textwiedergabe  
1 Lieferschein Firma KGM  
1 Brief Endfassung „Vorgabe“ (Schadensmeldung, Kora GmbH)  
5 Belege  
1 Hotelliste  
1 Bewerbungsangabe  
1 Kuvert A4 (für die Lösungen)



In Vertretung Ihres Chefs sollen Sie heute (Wettbewerbsdatum: 20.05.20..) folgende Arbeiten durchführen:

1. Aufgabe 1: „Textwiedergabe erfolgt durch die Aufsicht“

Lesen Sie Beilage 1, entnehmen Sie aus der Nachricht die nötigen Informationen und schreiben Sie die Telefonnotiz (Aufgabe 1).

Max HÜTTER GmbH  
Kärntner Gasse 5  
9020 Klagenfurt

Tel: 0463 229 49  
Fax: 0463 229 49 - 7 DVR 086 7250  
e-mail: [max.huetter@aon.at](mailto:max.huetter@aon.at) UID: ATU43791303

2. Aufgabe 2a: berichtigen Sie die Lagerdatei unter Berücksichtigung von Beilage 2 (Lieferschein KGM) und prüfen Sie, ob unsererseits die Lieferung zum gewünschten Termin möglich ist.

Aufgabe 2b: Falls unsererseits die Lieferung möglich ist, erstellen Sie ein Fax-Angebot (Aufgabe 2b) Anfrage vom 15.05.20.., an die Firma Max Hütter, Preis pro Teeservice „Peking rot“ € 318,30 (exkl. MWSt). Ab einer Abnahme von 20 Service 5 % Preisnachlass, verpackt in Kartons zu je 4 Services, Versandkosten pro Karton € 2,50 ab einer Abnahme von 30 Services entfallen zusätzlich die Versandkosten.

3. Aufgabe 3: Lesen Sie das e-mail der Firma Hütter GmbH!

4. Aufgabe 4: Überprüfen Sie den Lagerbestand und teilen Sie mittels e-mail (Aufgabe 4) an die Firma Max Hütter darauf hin, dass Sie bis 29.05.20.. nur eine Teillieferung wahrnehmen können, die Restlieferung könnte bis spätestens 15.06.20.. erfolgen. (e-mail ausdrucken - statt senden)

5. Aufgabe 5: Formatieren Sie den Text nach den Angaben der Beilage 3. Achten Sie auch auf eventuelle Rechtschreibfehler.

6. Aufgabe 6: Mit der Tagespost erhalten Sie eine Mahnung der Firma Pichler AG, Hauptstraße 7, 4010 Linz , betreffend offenen Rechnungen:

Rechnung-Nr. 543/99 vom 16.06.20.. über	€ 917,90
Rechnung-Nr. 425/99 vom 11.07.20.. über	€ 1.207,10
Rechnung-Nr. 186/99 vom 16.08.20.. über	€ 628,20

Ermitteln Sie den zu bezahlenden Überweisungsbetrag und füllen Sie das Online-Banking-Formular aus (Aufgabe 6a) und bezahlen Sie damit auch die letzte Rechnung Nr. 229/94 von heute über € 262,90 unter Einbehalt von 2 % Skonto.

Konto bei der BAWAG P.S.K.

IBAN: AT55 6000 0000 0288 5312

BIC: OPSKATWW

Schreiben Sie einen Geschäftsbrief an die Firma Pichler AG, dass die Zahlung mittels Onlineüberweisung heute beglichen wurde (Aufgabe 6b).



7) Aufgabe 7a: Sie liefern heute per Bahn frei Haus an das Hotel MÜLLER, Simonstr. 22, 6632 Kornstein

40 Stk.	Bilderrahmen	á € 3,30
5 Garn.	Wandspiegel	á € 70,40
3 Stk.	Bleiglasschalen	á € 25,40

Auf alle Waren gewähren Sie 15 % Rabatt, 20 % MWSt.  
Die Waren sind in 2 Kartons verpackt, Gesamtgewicht 8 kg.

Schreiben Sie die Rechnung „Aufgabe 7a“.

8) Aufgabe 8: Nummerieren Sie die beiliegenden Belege (Beilage 4) fortlaufend. Führen Sie die Vorkontierung nach den vorgegebenen Konten durch. Tragen Sie die Belege in das Kassabuch ein. Schließen Sie das Kassabuch ab.

9) Aufgabe 9a

Unser Mitarbeiter Herr Jakob Mayrhofer, fährt von 08. Juni bis 10. Juni auf Dienstreise nach Toronto (Kanada).

Er bittet Sie, folgende Kriterien bei der Hotelauswahl zu berücksichtigen:

- Buchung nur in den laut Hotelliste vorgegeben Hotels
- Korrespondenzsprache Englisch
- Einzelzimmer mit Bad / Dusche
- Ausstattung: Klimaanlage, Fernseher
- Preisobergrenze: € 181,70  
(Aktueller Umrechnungskurs ist jeweils in der Hotelliste angeführt - siehe Beilage 5)

Aufgabe 9b

Verfassen Sie ein entsprechendes E-Mail in Englisch zwecks Zimmerreservierung für Herrn Jakob Mayrhofer in dem von Ihnen ausgewählten Hotel unter Berücksichtigung der „Dienstreiserichtlinien für Zimmerreservierungen in Übersee“.

10) Aufgabe 10: Verfassen Sie ein Einladungsschreiben an den Bewerber laut Bewerbungsunterlagen (Beilage 6)



11) Aufgabe 11:

Erstellen Sie anhand der **monatlichen Kundenaufträge der letzten drei Jahre** eine **Übersicht über die Auftragsentwicklung im Jahresvergleich**.

*Berechnen Sie dazu die Summen der einzelnen Jahre und erstellen Sie aus den Ergebnissen ein Säulendiagramm mit dem Titel „Auftragsentwicklung in Jahren“ mit Wertanzeige/ Datenbeschriftung.*

*Vermerken Sie auf der Vertikal-Achse den Zusatz „Anzahl Aufträge“.*

*Berechnen Sie zusätzlich auch den jährlichen Auftrags-Durchschnitt (auf zwei Kommastellen gerundet).*

*Platzieren Sie Diagramm und Tabelle übersichtlich auf einer Seite und drucken Sie das Ergebnis einmal in der Normalansicht und einmal in der Formelansicht aus.*

12) Aufgabe 12: Angebotsvergleich

Öffnen Sie die Beilagen 7.1 - 7.3 und führen Sie den Angebotsvergleich (mit Angabe eines Schemas samt den korrekten Bezeichnungen) durch.

Sie benötigen 400 Stück Isolierglas 6 mm, innerhalb von 4 Wochen.

Wählen Sie das günstigste Angebot aus und begründen Sie Ihre Entscheidung. Tragen Sie das Ergebnis händisch ein! (Aufgabe 12a)

Anschließend schreiben Sie die Bestellung (Aufgabe 12b) und drücken diese aus.

Angebot 1: Internorm

Angebot 2: Actual

Angebot 3: Meinhart

Hinweise für die Ausführung:

- Auftragsnummer = 27330
- Auftragsdatum = Wettbewerbsdatum
- Alle Preise excl. Ust.

Das günstigste Angebot ist das Angebot der Firma:

.....



**BEILAGE 1**

**Textwiedergabe**

Guten Tag, hier spricht Einkäufer Mayrhofer von der Firma  
Max Hütter GmbH aus Klagenfurt.

Senden Sie uns bitte ein Angebot über 20 Teeservice  
„Peking rot“

Liefertermin bis spätestens 29.05.

Danke! - Ende





**Beilage 3 (Vorlage)**

**KORA GmbH**  
**GLÄSEREI**  
Hubgasse 7, 4040 Linz



Wiener Allianz  
Versicherungsgesellschaft  
Maria-Theresia-Straße 38-40  
4600 Wels

Sehr geehrte Damen und Herren!

Am 15. Jän. d.J. habe ich bei Ihnen eine Reisegepäckversicherung abgeschlossen.

Mit Rücksicht darauf, dass ich aus beruflichen Gründen stets eine Filmkamera und eine Fotokamera mitführen muss, wurde die Versicherungssumme mit €25.000,00 fixiert.

Am 22. April d. J. entwendete man mir zwischen 19:00 und 19.30 Uhr am Salzburger Hauptbahnhof meinen versperrten Koffer, in dem sich außer den beiden wertvollen Kameras verschiedene Kleidungsstücke, Schuhe und Gebrauchsgegenstände befanden.

Eine Liste der abhanden gekommenen Gegenstände lege ich bei. Am Abend des 22. Apr. d. J. erstattete ich in Salzburg Anzeige gegen „Unbekannt“. Die fotokopierte Bestätigung füge ich ebenso bei. Weiters 2 Rechnungskopien, aus denen der Neuwert der Filmkamera hervorgeht.

Ich ersuche Sie, den Schaden zu decken.

Mit freundlichen Grüßen  
KORA GmbH, Gläserei

i.V. eigener Name

**Beilagen:**

- 1 Gegenstandsliste
- 1 Bestätigung
- 2 Rechnungskopien

Telefon: (0732) 912635-0  
Fax: (0732) 9126355-0

e-mail: [kora.gmbh@gmx.at](mailto:kora.gmbh@gmx.at)  
Internet: [www.kora.at](http://www.kora.at)



Aufgabe 8:

BEILAGE 4.1

**Zusatzhinweise**

Die letzte Belegnummer der Kassenaufzeichnungen war **K 245**. Bitte tragen Sie die nächsten Belegnummern ein!

Verwenden Sie für die Kontierungen folgende Konten:

- 250 Vorsteuer
- 270 Kassa
- 350 Umsatzsteuerschuld
- 430 Warenerlöse
- 720 Instandhaltung
- 721 LKW-Betriebsaufwand
- 730 Ausgangsfracht
- 940 Privat
- 739 Nachrichtenaufwand

<b>Drogerie Lehnert</b>				
<b>Spittelplatz 18</b>				
<b>8020 Graz</b>				
<b>Tel.: 65 66 80</b>				
Anz.	Datum	1.5.201.	Preis	€ c
3		CAF-Fensterputzmittel	2,54	7 62
1		Masterrein	5,52	5 52
				13 14
		Preise inkl. <b>20</b> % MWst.		
		Bei Irrtum oder Umtausch ist dieser Zettel vorzulegen. LEYKAM-ALPINA Nr. 90.		
<b>03995 - 4</b>				



BEILAGE 4.2







BEILAGE 5

HOTELLISTE TORONTO				
Umrechnungskurs für 100 Dollar: Ankauf EUR 0,7994 Verkauf EUR 0,7703				
Hotel E-Mail Adresse	Nacht pro Person in USD	Zimmerausstattung	Sonstiges	
Comfort Suites City Center (comfordsuitescitycenter@hotel.com)	198,00	WC, Bad/Dusche, Telefon, Fax, Fernseher, Minibar, Klimaanlage	Restaurant im Hotel, Fitnessraum, Tennis, Swimmingpool/Sauna	
Renaissance Toronto Airport Hotel (renaissancetorontoairport@hotel.com)	190,00	WC, Bad/Dusche, Telefon, Fax, Fernseher, Klimaanlage	Swimmingpool/Sauna, Restaurant im Hotel, Internet- Anschluss, Balkon	
Bon Place (bonplace@hotel.com)	241,70	WC, Bad/Dusche, Telefon, Fernseher	Fitnessstudio, Restaurant, Internet-Anschluss, Präsentationsraum	
Hilton International (hiltoninternational@hotel.com)	193,70	WC, Bad/Dusche, Telefon, Fax, Fernseher, Klimaanlage	Swimmingpool/Sauna, Fitnessraum, Restaurant im Hotel <b>RESERVIERUNGEN MIND. 2 MONATE IM VORAUS.</b>	



### BEILAGE 6

## Bewerbungsangabe

Herr Ing. Manfred Wiesinger, Bahnhofsweg 12, 4470 Enns, hat sich am 15. Mai, um die in der Kleinen Zeitung inserierte Stelle als Software-Entwickler beworben.

Nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen durch Frau Mag. Wallner wird entschieden, Herrn Ing. Wiesinger zu einem Vorstellungsgespräch zu Herrn Direktor Herbert Weiser, Abteilung Produktionsautomation, einzuladen.

Sie sollen ein entsprechendes Einladungsschreiben an den Bewerber verfassen, worin Sie ihn ersuchen, den genauen Termin für die kommende Woche mit dem Sekretär von Herrn Dir. Weiser, Durchwahl 3131, zu vereinbaren.



**Beilage 7.1**

**Internorm AG**  
Dauphinenstraße 226

KORA GmbH  
Gläserei  
Hubgasse 7  
4040 Linz

Salzburg, 30. April 20..

**Angebot**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir danken für Ihre Anfrage vom 10. April und freuen uns, wie folgt anzubieten:

- Isolierglas, 6 mm**
- Verkaufspreis € 24,00 / Stück
  - Bei Abnahme von mehr als 300 Stück 10 % Rabatt
  - Bei Zahlung innerhalb 30 Tagen 2 % Skonto
  - Lieferung frei Haus
  - Lieferzeit 7 Wochen

Mit freundlichen Grüßen

**COM AG**

i.V. Meierhofer

i.V. Brucker



**Beilage 7.2**

***Actual GmbH***

Frankstr. 34  
4020 Linz

KORA GmbH  
Gläserei  
Hubgasse 7  
4040 Linz

Wien, 30. April 20..

**Angebot**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Im Anschluß an unser Telefonat können wir Ihnen folgendes anbieten:

Artikel: 400 Stück / Isolierglas 6 mm  
Verkaufspreis: € 22,20 / Stück excl. MWSt., ab Werk  
Skonto: bei Zahlung innerhalb 14 Tagen 3 % Skonto  
Liefertermin: innerhalb 3 Wochen ab Auftragseingang  
Bezugskosten: € 443,30 für die gesamte Sendung

Wir werden uns erlauben, Sie in den nächsten Tagen anzurufen.

Mit freundlichen Grüßen

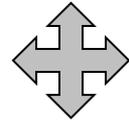
**Platt & Co KG**

Josef Platt

1 Handtasche als Muster



## Beilage 7.3



# MEINHART - GLAS GMBH

Traunuferstr. 275

**4053 Haid**

---

KORA GmbH  
Gläserei  
Hubgasse 7  
4040 Linz

Wien, 30. April 20..

### Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren!

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir können folgendes Angebot machen:

- Isolierglas, 6 mm / Energiesparend
- Verkaufspreis: € 20,40 / Stück
- Rabatt: ab 100 Stück 2 %, ab 200 Stück 3 %, ab 500 Stück 5 %
- Lieferung: ab Werk
- Bezugskosten: 7 % des Verkaufspreises
- Lieferzeit: 4 Wochen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Ostermann, DW 259.  
Wir würden uns freuen, Ihren Auftrag zu erhalten.

Mit freundlichen Grüßen

**C & O Import - Export**

ppa Simon

i.A. Ostermann