

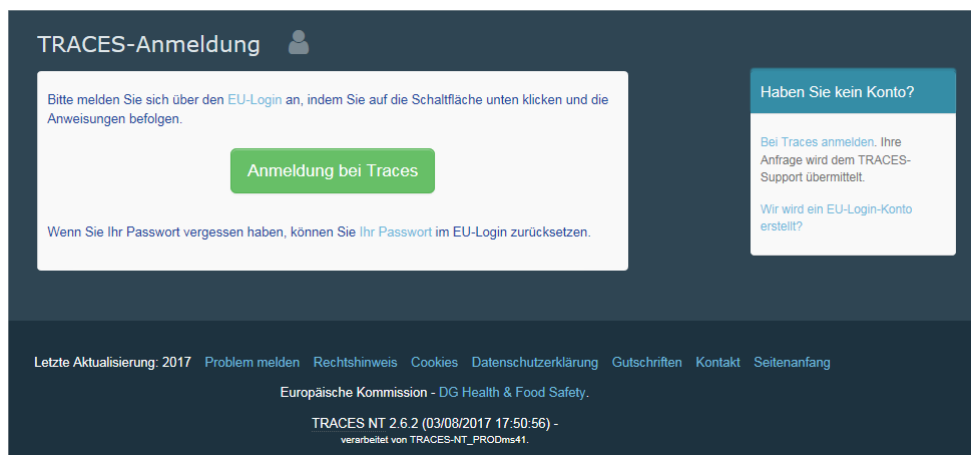
Sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend finden Sie eine detaillierte Schritt-für-Schritt Anleitung, wie Sie sich in TRACES.NT registrieren können.

Unter folgendem Link gelangen sie auf die Startseite von TRACES.NT:

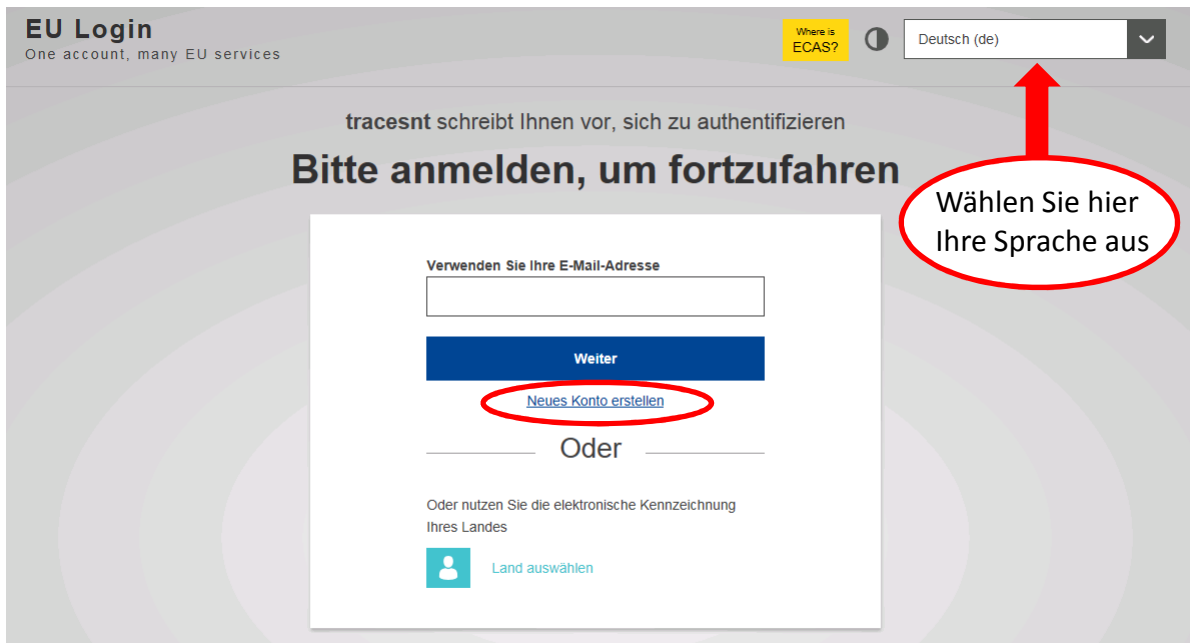
<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Es öffnet sich die Anmeldeseite von TRACES.NT:



Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Anmeldung bei Traces“

Es öffnet sich der Anmeldebildschirm für den EU Login:



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? Deutsch (de)

tracesnt schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren


Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse

Weiter

[Neues Konto erstellen](#)

Oder

Oder nutzen Sie die elektronische Kennzeichnung Ihres Landes

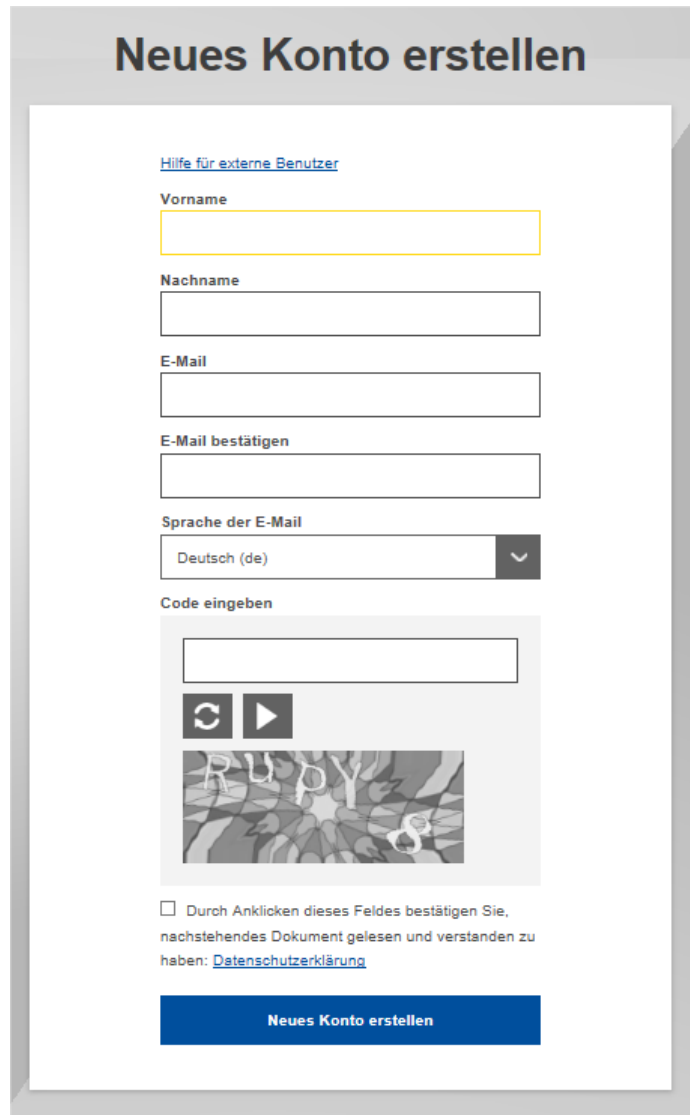
 Land auswählen

Wählen Sie hier Ihre Sprache aus

Wenn Sie bereits über einen EU Login verfügen können Sie sich direkt einloggen, sonst klicken Sie auf den link „*Neues Konto erstellen*“

„*Neues Konto erstellen*“

- es öffnet sich dazu die Maske zur Erstellung eines persönlichen EU Logins:



Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

Nachname



E-Mail


E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail

Deutsch (de) ▼

Code eingeben



Durch Anklicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: [Datenschutzerklärung](#)

Neues Konto erstellen

Füllen Sie alle Felder des Formulars aus.

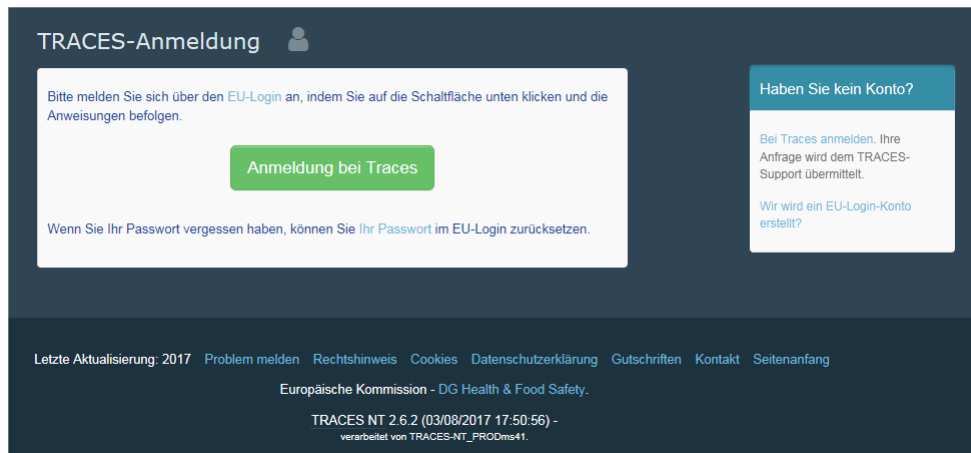
Beachten Sie bitte, dass Sie ein EU Login-Konto nur mit dem Namen einer NATÜRLICHEN PERSON anlegen dürfen. Es wird empfohlen für die Anmeldung bei TRACES.NT Ihre persönliche, berufliche E-Mail-Adresse zu verwenden. Bitte keine allgemeine Sammeladresse Ihres Unternehmens verwenden.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „*Neues Konto erstellen*“.

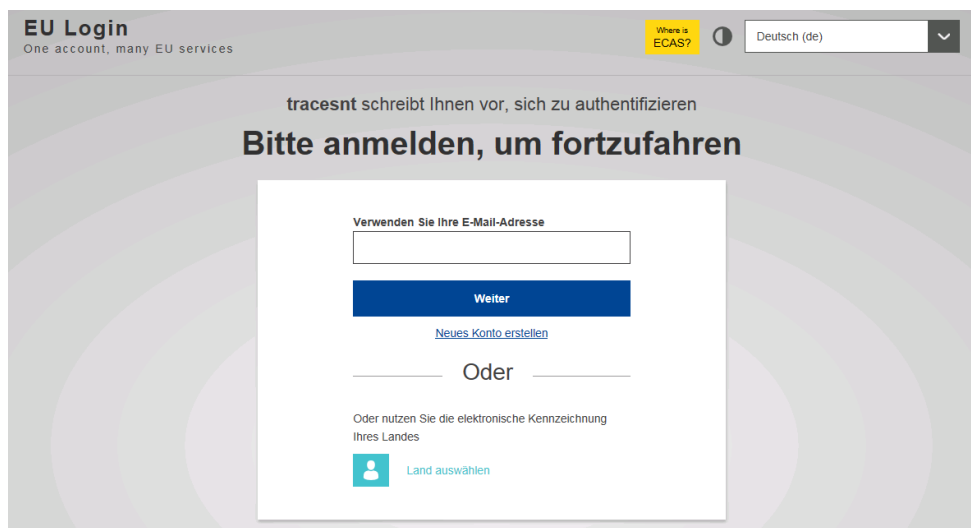
Nachdem Sie die Anfrage abgeschickt haben, erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit einem Link für die Erstellung Ihres Passwortes. Sie müssen innerhalb von 90 Minuten auf diesen Link klicken (danach erlischt seine Gültigkeit).

Wenn Sie über den EU Login verfügen, kehren Sie bitte auf die Anmeldeseite von TRACES.NT unter folgendem link zurück:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>



Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Anmeldung bei Traces“

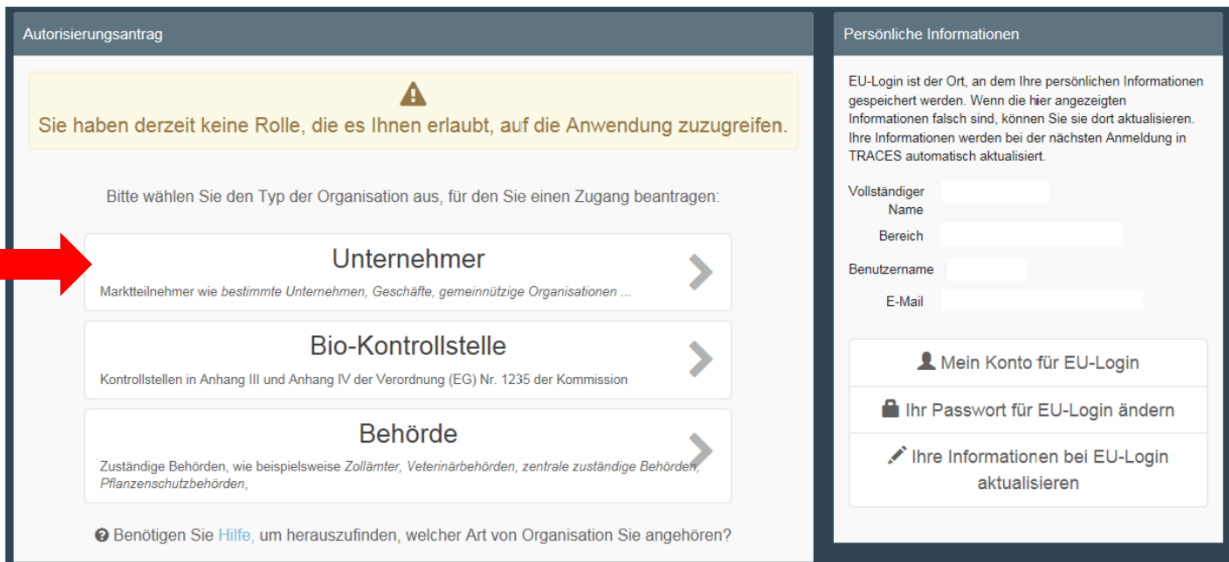


Um sich anzumelden, verwenden Sie die E-Mail-Adresse, die Sie beim Erstellen des EU Login-Kontos ausgewählt haben und geben Sie im nächsten Schritt Ihr Passwort ein.

Es öffnet sich die Maske zum Anlegen Ihrer „Rolle“ in TRACES.NT:

Anhand dieser Maske können Sie Ihre „Rolle“ in TRACES einrichten und sich Ihrem Unternehmen als Benutzer zuordnen.




✓ Wählen Sie dazu „*Unternehmer*“ aus



Autorisierungsantrag

Sie haben derzeit keine Rolle, die es Ihnen erlaubt, auf die Anwendung zuzugreifen.

Bitte wählen Sie den Typ der Organisation aus, für den Sie einen Zugang beantragen:

- Unternehmer** 
Marktteilnehmer wie bestimmte Unternehmen, Geschäfte, gemeinnützige Organisationen ...
- Bio-Kontrollstelle** 
Kontrollstellen in Anhang III und Anhang IV der Verordnung (EG) Nr. 1235 der Kommission
- Behörde** 
Zuständige Behörden, wie beispielsweise Zollämter, Veterinärbehörden, zentrale zuständige Behörden, Pflanzenschutzbehörden.

Benötigen Sie [Hilfe](#), um herauszufinden, welcher Art von Organisation Sie angehören?

Persönliche Informationen


EU-Login ist der Ort, an dem Ihre persönlichen Informationen gespeichert werden. Wenn die hier angezeigten Informationen falsch sind, können Sie sie dort aktualisieren. Ihre Informationen werden bei der nächsten Anmeldung in TRACES automatisch aktualisiert.


Vollständiger Name


Bereich

Benutzername

E-Mail

 Mein Konto für EU-Login

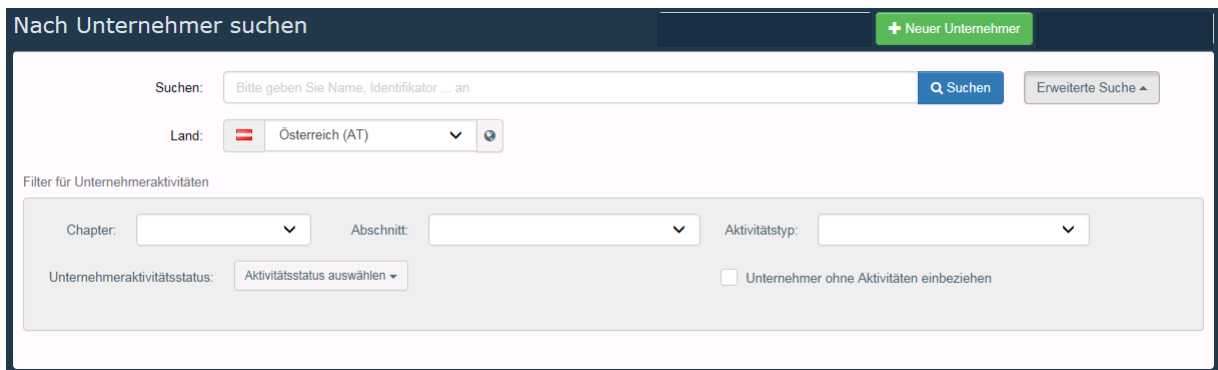
 Ihr Passwort für EU-Login ändern

 Ihre Informationen bei EU-Login aktualisieren

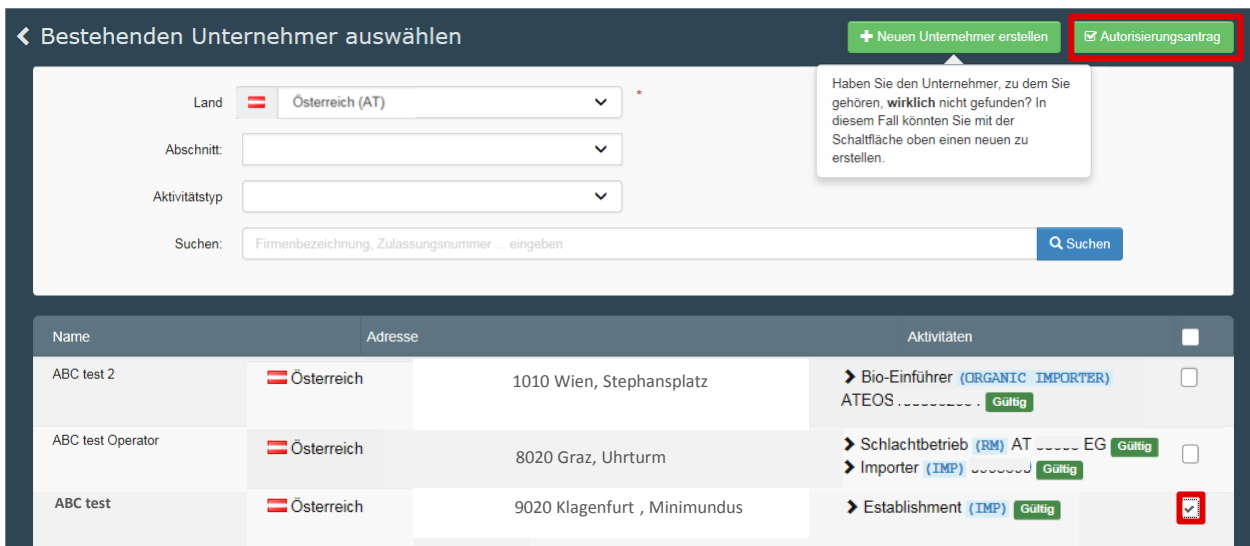
Es öffnet sich die Maske für die Suche von Unternehmen:



Klicken Sie auf die graue Schaltfläche „Erweiterte Suche“, danach klappt eine größere Suchmaske auf:



- Wählen Sie als Land „Österreich“ aus
- Geben Sie den Namen Ihres Unternehmens im Feld „Suchen“ ein
- Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „Suchen“

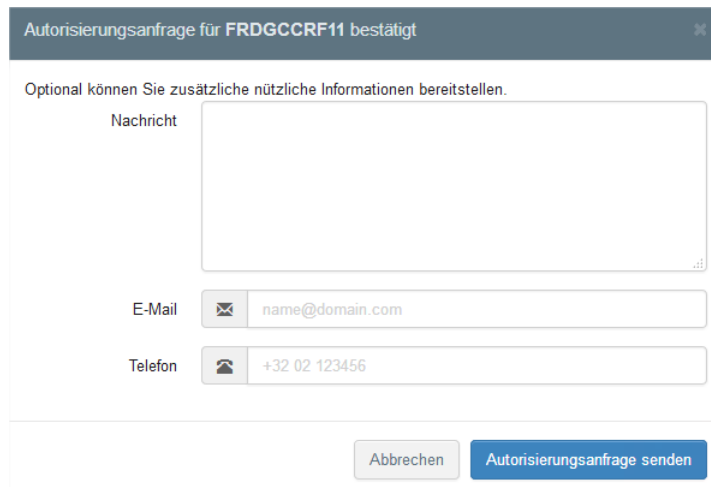


Haben Sie den Unternehmer, zu dem Sie gehören, **wirklich** nicht gefunden? In diesem Fall könnten Sie mit der Schaltfläche oben einen neuen zu erstellen.

Name	Adresse	Aktivitäten
ABC test 2	Österreich 1010 Wien, Stephansplatz	<ul style="list-style-type: none"> Bio-Einführer (ORGANIC IMPORTER) ATEOS Gültig
ABC test Operator	Österreich 8020 Graz, Uhrturm	<ul style="list-style-type: none"> Schlachtbetrieb (RM) AT EG Gültig Importer (IMP) Gültig
ABC test	Österreich 9020 Klagenfurt , Minimundus	<ul style="list-style-type: none"> Establishment (IMP) Gültig

Wenn Sie Ihr Unternehmen hier gefunden haben, klicken Sie das Auswahl-Kästchen hinter dem ausgewählten Unternehmen an. Danach können Sie auf die grüne Schaltfläche „Autorisierungsantrag“ klicken, um den Antrag zu übermitteln.

Bevor Sie die Autorisierung einer Rolle abschicken können, öffnet sich noch ein weiteres Fenster. Sie können hier zusätzliche Angaben machen sowie E-Mail-Adresse und Telefonnummer für allf. Rückfragen angeben. Um den Antrag abzuschließen klicken Sie die blaue Schaltfläche „Autorisierungsanfrage senden“.



Autorisierungsanfrage für FRDGCCRF11 bestätigt

Optional können Sie zusätzliche nützliche Informationen bereitstellen.

Nachricht

E-Mail name@domain.com

Telefon +32 02 123456

Abbrechen Autorisierungsanfrage senden

Ihr Antrag wird von der lokal für Ihr Unternehmen zuständigen Behörde validiert, sofern diese korrekt beim Unternehmen im Feld „Assigned responsible authorities“ hinterlegt wurde. Danach können Sie TRACES.NT verwenden.

Beachten Sie, dass der ersten Person, die in TRACES.NT den Zugang für ein Unternehmen beantragt, vom System automatisch die Rolle eines Administrators zugewiesen wird. Diese Person kann alle weiteren Nutzer in Ihrer Organisation freischalten, temporär sperren oder löschen.

Der/die Administrator(in) kann innerhalb der eigenen Organisation weitere Administratorenrechte vergeben oder bestehende Administratorenrechte entziehen.

Log-out

Um sich aus TRACES.NT abzumelden, müssen Sie oben rechts im Browserfenster auf „Abmeldung“ klicken. Bitte melden Sie sich immer zusätzlich auch vom EU-login ab, wenn Sie Ihren PC mit mehreren Usern teilen.

Unter „Profil bearbeiten“ können Sie bei Bedarf Ihre bevorzugten Einstellungen für Zeitzone, Benachrichtigungen usw. wählen.

