**Muster-Dienstzettel**

gemäß § 2 Arbeitsvertragsrecht-Anpassungsgesetz (AVRAG)

1. Name und Anschrift des/der Arbeitgeber:in:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Name und Anschrift des/der Arbeitnehmer:in:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Beginn des Arbeitsverhältnisses:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Befristung ja\*/nein\*; Ende der Befristung:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Kündigungsfrist:

Bei Kündigung durch den/die Arbeitgeber:in:

im 1. und 2. Dienstjahr: 6 Wochen

ab dem 3. Dienstjahr: 2 Monate

ab dem 6. Dienstjahr: 3 Monate

ab dem 16. Dienstjahr: 4 Monate

ab dem 26. Dienstjahr: 5 Monate

Bei Kündigung durch den/die Arbeitnehmer:in:

1 Monat

Kündigungstermin:

15. oder Letzter eines Kalendermonats

Hinweis auf das einzuhaltende Kündigungsverfahren (bspw Hinweis auf das Verfahren gemäß § 105 ArbVG, Arbeitsverfassungsgesetz)

………………………………………………………………………………………………………

1. Gewöhnlicher Arbeits- (Einsatz)ort: ………………………………………………………………………………

ggf. Hinweis auf wechselnde Arbeits(Einsatz)orte:……………………………….

 Sitz des Unternehmens:………………………………………………………

1. Einstufung lt. Kollektivvertrag\*/Betriebsvereinbarung\*/innerbetrieblichem Lohnschema\*:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Vorgesehene Verwendung und kurze Beschreibung der zu erbringenden Arbeitsleistung:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Entgelt:
2. Betragsmäßiges/r Grundgehalt/-lohn:

………………………………………………………………………………...

1. Weitere Entgeltbestandteile (z.B. Zulagen, Provisionen/Prämien, Sonderzahlungen; Vergütung von Überstunden,..) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Fälligkeit und Art der Auszahlung des Entgelts:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Urlaubsausmaß pro Arbeits-\*/Kalenderjahr\*: .......... Werktage\*/Arbeitstage
2. Arbeitszeit
3. Tägliche oder wöchentliche Normalarbeitszeit:

……………………………………………………………………………………………………………

1. ggf. Angaben zu den Bedingungen für die Änderung von Schichtplänen

……………………………………………………………………………………………………………

1. a) Anzuwendende Normen der kollektiven Rechtsgestaltung (Bezeichnung von

Kollektivvertrag, Satzung, Mindestlohntarif, Lehrlingsentschädigung und Betriebsvereinbarung):

Kollektivvertrag für alle Arbeitnehmer:innen im Hotel- und Gastgewerbe

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

b) Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarungen liegen im

………………………………….. zur Einsichtnahme auf.

1. Name und Anschrift des Trägers der Sozialversicherung und der Mitarbeitervorsorgekasse der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Dauer und Bedingungen einer vereinbarten Probezeit

Der erste Monat des Arbeitsverhältnisses gilt als Probemonat.

(Entfall bzw. Verzicht auf Einhaltung des Probemonats möglich)

1. ggf Anspruch auf eine vom Arbeitgeber bereitgestellte Fortbildung

…………………………………………………………………………………

……….……….……….……….………. ……….……….……….……….……….

 *Unterschrift des Arbeitgebers Ort und Datum*

 *(Firmenmäßige Zeichnung)*