

## COMMENT RATTACHER VOTRE ENTREPRISE A VOTRE COMPTE UTILISATEUR SUR LE SITE DOUANE.GOUV

Pour rattacher votre entreprise, vous devez déjà avoir créé votre compte utilisateur sur le site <https://www.douane.gouv.fr>, en suivant la procédure expliquée à l'adresse suivante : <https://www.douane.gouv.fr/sinscrire-et-creer-un-compte-personnel-sur-douanegouvfr>

1° - Sur le site <https://www.douane.gouv.fr>, cliquez sur « Se connecter » :



**douane.gouv.fr**

Le portail de la direction générale des douanes et droits indirects



2° - Renseignez l'identifiant et le mot de passe utilisés lors de la création de votre compte utilisateur, et cliquez sur « Me connecter » :

 SE CONNECTER

Veuillez vous authentifier

Identifiant

|identifiant

Mot de passe

Mot de passe

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

ME CONNECTER

3° - Une fois connecté, cliquez sur l'identifiant de votre compte en haut à droite de l'écran, pour afficher la liste déroulante. Cliquez ensuite sur « Mes données personnelles » :



4° - Dans le cadre « Mon entreprise », cliquez sur « Ajouter un rattachement » :

**Mon entreprise**

Actuellement, votre compte n'est rattaché à aucune entreprise ou établissement. L'accès à certains services en ligne nécessite un rattachement.

**AJOUTER UN RATTACHEMENT**

5° - Sur la page « Ajouter un établissement de rattachement », cliquez sur « je n'ai pas de numéro SIRET » (1°). Choisissez « TVA » dans la liste déroulante (2°), puis renseignez votre numéro TVA (3°). Cliquez sur « Vérifier le code » (4°) :

Ajouter un établissement de rattachement

Si votre entreprise est référencée à l'INSEE (SIREN), le rattachement doit se faire sur le SIRET de l'un des établissements.

J'ai un numéro SIRET (France) 1°  Je n'ai pas de numéro SIRET (Europe, Douane, Autre)

Code type : 2° TVA 3° Numéro 4°

**VÉRIFIER LE CODE**

6° - Le nom de votre entreprise s'affiche. Cliquez sur « Confirmer » :

1 établissement a bien été trouvé.

Si le résultat ne correspond pas, vous pouvez changer le type de code et/ou le numéro pour vérifiez-le à nouveau.  
Si les renseignements sont exacts, il ne vous reste plus qu'à confirmer le rattachement à l'entreprise.

[Nom de l'entreprise]

**CONFIRMER**

7° - Votre entreprise est bien rattachée à votre compte utilisateur :

**Mon entreprise**

[Nom de l'entreprise] [Non certifié][Douane]

[Supprimer l'établissement de rattachement](#)

**Une fois le rattachement effectué, veuillez en informer le bureau de douane de Lesquin par mail à l'adresse [tipp.ue-lille@douane.finances.gouv.fr](mailto:tipp.ue-lille@douane.finances.gouv.fr), en précisant votre numéro TVA et l'identifiant du compte utilisateur.**

**Le rattachement de votre entreprise à votre compte utilisateur sera alors certifié. Ce qui vous permettra de vous connecter au service en ligne SIDECAR Web en étant identifié comme représentant de votre entreprise, autorisé à réaliser les formalités douanières en son nom.**