

*MUSTER*

Datenverarbeitungsverzeichnis

nach Art 30 Abs 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Event-Agenturen

 [Verantwortlicher]

**Inhalt:**

**-Stammdaten**

**-Verarbeitungsverfahren:**

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

1. Ausrichtung von Events
2. Medienbetreuung, PR
3. Mitarbeitermagazin
4. Akquisition von Neukunden
5. Rechnungswesen
6. Personalwesen
7. Korrespondenz
8. Foto- und Videoaufzeichnung von Events
9. Marketing
10. Website
11. .....................

**-Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen**

Änderungsverlauf

Stammfassung vom ………… . Unterschrift:

1. Änderung vom …………. Unterschrift:

2. Änderung vom …………. Unterschrift:

*Dieses Dokument bezieht sich auf die ab 25.5.2018 in Österreich geltende Rechtslage. Es wurde als unverbindliches Beispiel für jene Mitglieder\*innen der Wirtschaftskammer Österreich, Bundessparte Tourismus und Freizeitwirtschaft erstellt, die als Event-Agentur tätig sind. Da Unternehmen sehr unterschiedlich arbeiten, muss dieses Dokument an die Gegebenheiten des Unternehmens angepasst werden. Es wird empfohlen, für diese Anpassung einen Rechtsberater beizuziehen. Eine Haftung der Urheber dieses Musters ist ausgeschlossen.*

Stammdaten

1. **Verantwortlicher**

Event GmbH &Co KG, FB-Nummer

[Adresse]

[Telefon]

[E-Mail]

[Name des Geschäftsführers]

(zuständig für Datenschutz gemäß Geschäftsordnung vom [……….]): […….]

1. **Datenschutzbeauftragter [soweit erforderlich]**

[Vorname Nachname]

[Funktion im Unternehmen]

[TelNr.]

[E-Mail]

1. Ausrichtung von Events
2. Verfahren

Bezeichnung: Ausrichtung von Events

1. Zweckbestimmung

Durchführung von Veranstaltungen im Auftrag von Kunden und Einladungsmanagement;
Kommunikation mit Kunden, Gästen und Lieferanten.

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Kunden |  |
|  | Teilnehmer |  |
|  | Lieferanten, Projektpartner |  |
|  | Kontaktpersonen |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Rechnungswesen |  |
|  | Marketing |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Freelancer |  |
|  | Bank |  |
|  | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
|  | Gerichte, Behörden |  |
|  | Externe Beratungsunternehmen |  |
|  | Kunden |  |
|  | Geschäftspartner |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit (Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
	1. Kunden
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
| 1.
 | Name/Firma |  | 3J | 1-7,9 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 3J | 3,9 |  |
|  | Geschlecht |  | 3J | 3,9 |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 1-7,9 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 3J | 1-7,9 |  |
| 1.
 | Eventbeschreibung |  | 3J | 3 |  |
|  | Preise, Konditionen |  | 3J | 1-7 |  |
|  | Zahlungsart |  | 3J | 1 |  |
|  | Bankverbindung, Kreditkarten |  | 3J | 4 |  |
|  | Kunden-Feedback |  | 3J | 2,9 |  |
|  | Bonität |  | 3J | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Teilnehmer
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 1J | 3,8,9 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 1J | 3,8,9 |  |
|  | Geschlecht |  | 1J | 3,8,9 |  |
|  | Sprache, Nationalität |  | 1J | 3,8,9 |  |
|  | Postadresse |  | 1J | 3,8,9 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 1J | 3,8,9 |  |
|  | persönliche Bedürfnisse, Sonderwünsche |  | 3M | 3,8,9 |  |
|  | Allergien & Unverträglichkeiten |  | 3M | 3,8,9 | sensibel, Zugriffsbeschränkung sofort nach Ende der Veranstaltung |
|  | Anamnesedaten zu Fitness und Gesundheit |  | 3M | 3,8,9 | sensibel, Zugriffsbeschränkung sofort nach Ende der Veranstaltung |
|  | Eventspezifische Daten |  |  | 3,8,9 |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Lieferanten, Projektpartner

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name/Firma |  | 3J | 1-8 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 3J |  |  |
|  | Geschlecht |  | 3J |  |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 1-8 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 3J | 1-8 |  |
|  | Leistungen |  | 3J | 1,8 |  |
|  | Preise, Konditionen |  | 3J | 1 |  |
|  | Zahlungsart |  | 3J | 1 |  |
|  | Bankverbindung, Kreditkarten |  | 3J | 4 |  |
|  | Kunden-Feedback |  | 3J | 8 |  |
|  | Bonität |  | 3J | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Kontaktpersonen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfängersiehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 3J | 2,3,5,7-9 |  |
|  | Unternehmen |  | 3J | 2,3,5,7-9 |  |
|  | Funktion |  | 3J | 2,3,5,7-9 |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 2,3,5,7-9 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 3J | 2,3,5,7-9 |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Medienkontakte, PR
2. Verfahren

Bezeichnung: Medienkontakte, PR

1. Zweckbestimmung

Information von Medien und Journalisten, Kontakt mit Journalisten

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Kunden |  |
|  | Journalisten |  |
|  | Kontaktpersonen |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Rechnungswesen |  |
|  | Marketing |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Freelancer |  |
|  | Medium |  |
|  | Kunde |  |
|  | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
|  | Gerichte, Behörden |  |
|  | Externe Beratungsunternehmen |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit (Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen.)

1. Datenkategorien
	1. Kunde
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
| 1.
 | Name/Firma |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Geschlecht |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Eventbeschreibung |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Medientermine |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  | Medienstrategie |  | 3J | 1-4,6-8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Journalist
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 3J | 2,3,5-8 |  |
|  | Medium |  | 3J | 2,3,5-8 |  |
|  | Funktion, Ressort |  | 3J | 2,3,5-8 |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 2,3,5-8 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 3J | 2,3,5-8 |  |
|  | Medientermine |  | 3J | 2,3,5-8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Kontaktpersonen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfängersiehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 3J | 2-8 |  |
|  | Unternehmen |  | 3J | 2-8 |  |
|  | Funktion |  | 3J | 2-8 |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 2-8 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 3J | 2-8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Mitarbeitermagazin
2. Verfahren

Bezeichnung: Mitarbeitermagazin

1. Zweckbestimmung

Produktion eines Mitarbeitermagazins für Kundenunternehmen

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Kunden |  |
|  | Mitarbeiter des Kunden |  |
|  | Projektpartner, Freelancer |  |
|  | Kontaktpersonen |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Mitarbeiter des Kunden |  |
|  | Kunden |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Projektpartner, Freelancer | 1) |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
	1. Kunden
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name/Firma |  | 3J | 3 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 3J |  |  |
|  | Geschlecht |  | 3J |  |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 3 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 3J | 3 |  |
|  | Projektbeschreibung |  | 3J | 3 |  |
|  | Preise, Konditionen |  | 3J |  |  |
|  | Zahlungsart |  | 3J |  |  |
|  | Bankverbindung, Kreditkarten |  | 3J |  |  |
|  | Kunden-Feedback |  | 3J | 3 |  |
|  | Bonität |  | 3J |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Mitarbeiter des Kunden
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 30J | 3 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 30J | 3 |  |
|  | Geschlecht |  | 30J | 3 |  |
|  | Sprache, Nationalität |  | 30J | 3 |  |
|  | Postadresse |  | 30J | 3 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 30J | 3 |  |
|  | Funktion, Laufbahn |  | 30J | 3 |  |
|  | persönliche Erfahrungen |  | 30J | 2,3 |  |
|  | persönliche Eigenschaften |  | 30J | 2,3 |  |
|  | Leistungen, Erfolge |  | 30J | 2,3 |  |
|  |  |  |  | 2,3 |  |

* 1. Projektpartner, Freelancer

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name/Firma |  | 3J | 2 |  |
|  | Geburtsdatum |  | 3J |  |  |
|  | Geschlecht |  | 3J |  |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 2 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr |  | 3J | 2 |  |
|  | Leistungen |  | 3J | 2 |  |
|  | Preise, Konditionen |  | 3J |  |  |
|  | Zahlungsart |  | 3J |  |  |
|  | Bankverbindung, Kreditkarten |  | 3J |  |  |
|  | Kunden-Feedback |  | 3J | 2 |  |
|  | Bonität |  | 3J |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Kontaktpersonen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfängersiehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 3J |  |  |
|  | Unternehmen |  | 3J |  |  |
|  | Funktion |  | 3J |  |  |
|  | Postadresse |  | 3J |  |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 3J |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Akquisition von Neukunden
2. Verfahren

Bezeichnung: Akquisition von Neukunden

1. Zweckbestimmung

Akquisition von Neukunden, Administration von Kundenkontakten

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Interessenten |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Weitergabe intern

Nein.

Verwendung intern

Nein.

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit (Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
	1. Interessenten
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 1J |  |  |
|  | Unternehmen |  | 1J |  |  |
|  | Funktion |  | 1J |  |  |
|  | Kontaktdaten |  | 1J |  |  |
|  | Interessen, Sonstiges |  | 1J |  |  |
|  | CRM-Daten |  | 1J |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1)  Daten aus Online-Kontakt-Netzwerken (Xing Compass, etc), Zukauf von Dritten (zB Herold).

1. RECHNUNGSWESEN
2. Verfahren

Bezeichnung: Rechnungswesen

1. Zweckbestimmung

Abrechnung von Leistungen gegenüber Kunden, Abwicklung und Bezahlung von Leistungen von
Lieferanten und externen Freelancern, Erfüllung der Aufgaben eines ordnungsgemäßen
Rechnungswesens.

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Kunden  |  |
|  | Freelancer |  |
|  | sonstige Geschäftspartner |  |
|  | Kontaktpersonen |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Marketing |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Banken |  |
|  | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
|  | Gerichte, Behörden |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma Steuerberatungskanzlei ………….

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit (Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen.)

1. Datenkategorien
	1. Kunden
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
| 1.
 | Name |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Postadresse |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Kundennummer |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Bankverbindung |  | 7J | 2-4 |  |
|  | Zahlungskonditionen |  | 7J | 1,3,4 |  |
|  | Ausgangsrechnungen |  | 7J | 2-4 |  |
|  | Zahlungen |  | 7J | 2-4 |  |
|  | offene Posten |  | 7J | 3,4 |  |
|  | Mahnstufe |  | 7J | 1,3,4 |  |
|  | Bonität |  | 7J | 1 |  |
|  | Daten zur Akquisition (Provisionen etc) |  | 7J | 1,3,4 |  |
|  | Daten zur Steuerberechnung (USt-Pflicht, UID-Nr. etc) |  | 7J | 3,4 |  |
|  | Buchhaltungsspezifische Daten (Anzahlung, Wertberichtigung udgl.) |  | 7J | 3,4 |  |
|  | Daten zur Kostenrechnung |  | 7J | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Freelancer
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Postadresse und Kontaktdaten |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Vertragsnummer |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Bankverbindung |  | 7J | 2,3 |  |
|  | Zahlungskonditionen |  | 7J | 3,4 |  |
|  | Eingangsrechnungen |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Zahlungen |  | 7J | 2-4 |  |
|  | offene Posten |  | 7J | 1,3,4 |  |
|  | Bonität |  | 7J | 1 |  |
|  | Daten zur Akquisition (Provisionen etc) |  | 7J | 1,3,4 |  |
| 1. 13
 | Daten zur Steuerberechnung (USt-Pflicht, UID-Nr. etc) |  | 7J | 3,4 |  |
| 1. 14
 | Buchhaltungsspezifische Daten (Anzahlung, Wertberichtigung udgl.) |  | 7J | 3,4 |  |
| 1. 15
 | Daten zur Kostenrechnung |  | 7J | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Sonstige Geschäftspartner
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name, Firma |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Postadresse und Kontaktdaten |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Kontaktperson |  | 7J | 1 |  |
|  | Kundennummer |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Bankverbindung |  | 7J | 2-4 |  |
|  | Eingangsrechnungen (alle Rechnungsdaten) |  | 7J | 1-4 |  |
|  | Zahlungen |  | 7J | 2-4 |  |
|  | offene Posten |  | 7J | 3,4 |  |
|  | Bonität |  | 7J | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Kontaktpersonen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfängersiehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 3J | 1-4 |  |
|  | Firma, Funktion |  | 3J | 1-4 |  |
|  | Postadresse |  | 3J | 1-4 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 3J | 1-4 |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. PERSONALWESEN
2. Verfahren

Bezeichnung: Personalwesen

1. Zweckbestimmung

Erfüllung der Aufgaben eines ordnungsgemäßen Personalwesens einschließlich Recruiting und
Personalentwicklung, Schulung und Training

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Mitarbeiter |  |
|  | Freelancer |  |
|  | Bewerber |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Fachabteilung |  |
|  | Rechnungswesen |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Banken |  |
|  | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
|  | Gerichte, Behörden |  |
|  | Betreibende Gläubiger |  |
|  | Weiterbildungs- und Schulungseinrichtungen |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [zB gewerblicher Buchhalter/Lohnverrechner]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen.)

1. Datenkategorien
	1. Mitarbeiter
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
| 1.
 | Name, Geburtsdatum |  | 30J | 12—7 |  |
|  | SozVersNr |  | 30J | 12-6 |  |
|  | Postadresse |  | 30J | 12-7 |  |
|  | Familienstand, Name des Partners, Anzahl und Namen der Kinder |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Religionsbekenntnis |  | 7J | 1 | sensibel |
|  | Beginn, Ende Dienstverhältnis |  | 30J | 12,4,5,6 |  |
| 1.
 | Bankverbindung |  | 7J | 2,4,5 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 7J | 1,2,7 |  |
|  | Staatsangehörigkeit |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Ausbildung, Qualifikation, Einstufung |  | 30J | 12,4,7 |  |
|  | Arbeitsplatzbeschreibung |  | 30J | 12,4,5 |  |
|  | Dienstvertrag |  | 30J | 1,2,4,5 |  |
|  | Bruttogehalt/lohn; Lohnzettel |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Boni, Provisionen, Dienst-PKW |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Arbeitszeiten Plan und Ist |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Dienst-PKW |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Abrechnung KM-Geld |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Abrechnung Reisespesen, Diäten |  | 7J | 1,3,5,6 |  |
|  | Gewerkschaftszugehörigkeit |  | 7J | 1,4 | sensibel |
|  | Buchhaltungsspezifische Daten (Vordienstzeiten, Urlaubsanspruch udgl.) |  | 7J | 1,2,4 |  |
|  | Krankenstände |  | 7J | 1,2,4 | sensibel |
|  | Quantitative Leistungsparameter |  | 7J | 1 |  |
|  | Qualitative Leistungsparameter |  | 7J | 1 |  |
|  | Softwarespezifische Nutzungsdaten (Protokoll-Daten) |  | 3J | 1 |  |
| 1.
 | Zutrittsdaten zu bestimmten Räumlichkeiten |  | 3J | 1 |  |
|  | Privates Umfeld, Interessen |  | 3M | 1 |  |
|  | Daten über Aussehen und Gesundheitszustand |  | 3M | 1 | sensibel |
|  | biometrische Daten |  | 3M | 1 | sensibel |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Freelancer
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name, Geburtsdatum |  | 7J | 1-7 |  |
|  | SozVersNr |  | 7J | 1-6 |  |
|  | Postadresse |  | 7J | 1-7 |  |
|  | Beginn, Ende der Beschäftigung |  | 7J | 1,2,4-6 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 7J | 1,2,7 |  |
|  | Bankverbindung |  | 7J | 2,4,5 |  |
|  | Ausbildung, Qualifikation, Einstufung |  | 7J | 1 |  |
|  | Arbeitsplatz-Beschreibung |  | 7J | 1 |  |
|  | Arbeitszeiten Plan und Ist |  | 7J | 1,2,4 |  |
|  | Quantitative Leistungsparameter |  | 7J | 1 |  |
|  | Qualitative Leistungsparameter |  | 7J | 1 |  |
|  | Abrechnung Reisespesen, Diäten |  | 7J | 1,2,4,5 |  |
|  | Softwarespezifische Nutzungsdaten (Protokoll-Daten) |  | 3J | 1 |  |
|  | Zutrittsdaten zu bestimmten Räumlichkeiten |  | 3J | 1 |  |
|  | Daten über Aussehen und Gesundheitszustand |  | 3M | 1 | sensibel |
|  | biometrische Daten |  | 3M | 1 | sensibel |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Bewerber
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name, Geburtsdatum |  | 6M | 1 |  |
|  | Postadresse |  | 6M | 1 |  |
|  | Familienstand, Name des Partners, Anzahl und Namen der Kinder |  | 6M | 1 |  |
|  | Religionsbekenntnis |  | 6M | 1 | sensibel |
|  | Möglicher Beginn des Dienstverhältnisses |  | 6M | 1 |  |
|  | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 6M | 1 |  |
|  | Staatsangehörigkeit |  | 6M | 1 |  |
|  | Ausbildung, Qualifikation, Einstufung |  | 6M | 1 |  |
|  | Wunsch-Bruttogehalt/lohn |  | 6M | 1 |  |
|  | Privates Umfeld, Interessen |  | 6M | 1 |  |
|  | Frühere Dienstgeber |  | 6M | 1 |  |
|  | Wunsch-Arbeitsplatz |  | 6M | 1 |  |
|  | Daten über Aussehen und Gesundheitszustand |  | 6M | 1 | sensibel |
|  |  |  |  |  |  |

1. Korrespondenz
2. Verfahren

Bezeichnung: Korrespondenz

1. Zweckbestimmung

Gesamte geschäftliche Korrespondenz mit Mitarbeitern, Kunden, Interessenten, Freelancern,
sonstigen Geschäftspartnern, Behörden, Gerichten etc.

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
| 1.
 | Kunden |  |
|  | Interessenten |  |
|  | Geschäftspartner |  |
|  | Kontaktpersonen |  |
|  | Mitarbeiter |  |
|  | Bewerber |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Rechtsabteilung |  |
|  | Rechnungswesen |  |
|  |  |  |

1. Interesse des Verarbeiters an rechtlicher Prüfung der Korrespondenz überwiegt in der Regel das Geheimhaltungsinteresse des Betroffenen.

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Geschäftspartner |  |
|  | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
|  | Gerichte, Behörden |  |
|  | externe Berater |  |
|  | sonstige Dritte |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma zB Microsoft Ireland Operations Ltd

Adresse Atrium Building Block B, Carmanhall Road Sandyford Industrial Estate
Dublin 18, Irland

Kontaktperson nicht bekannt.

Vertragsnummer

Tätigkeit (Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen.)

1. Datenkategorien
	1. Kunden, Interessenten, Geschäftspartner, Kontaktpersonen, Mitarbeiter, Bewerber
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Korrespondenz Eingang |  | 3J | 1-7 |  |
|  | Korrespondenz Ausgang |  | 3J | 1-7 |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Bild- und Videoverarbeitung
2. Verfahren

Bezeichnung: Bild- und Videoverarbeitung

1. Zweckbestimmung

Foto- und Filmdokumentation von Veranstaltungen im Auftrag von Kunden.

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
|  | Kunden |  |
|  | Teilnehmer |  |
|  | Geschäftspartner |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Weitergabe intern

Nein.

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
|  | Kunde |  |
|  | Print- oder Online-Medium |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma [zB Freelancer für Videoschnitt]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer Tätigkeit

1. (Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)Datenkategorien
	1. Kunden, Teilnehmer, Geschäftspartner
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Foto und Video-Dokumentation |  | 3J/30J | 1-2 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Marketing
2. Verfahren

Bezeichnung: Kundenbetreuung und Marketing

1. Zweckbestimmung

Kundengewinnung und Kundenbindung; Zusendung von Werbematerial (postalisch und per E-Mail); Verwendung von Cookies und individualisierter Internet-Werbung

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
| 01 | Kunden und Interessenten |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 01 | Marketingabteilung |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 02 | Werbeagenturen |  |
| 03 | Direkt-Marketing (Druckerei, E-Mail-Versand etc) |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
	1. Kunden, Interessenten
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Alter, Geschlecht |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Postadresse |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Kontaktdaten |  | 1J | 1,2 |  |
|  | IP-Adresse |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Interessen |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Surf-Verhalten |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Kommunikations-Verhalten |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Ausbildung |  | 1J | 1,2 |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Website
2. Verfahren

Bezeichnung: Websitenutzung

1. Zweckbestimmung

Verarbeitung von Daten bei Aufruf/Nutzung der Website zur Sicherstellung der Funktionalität der Website

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
| 01 | Website-Nutzer |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 01 | IT-Abteilung |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 02 | Leistungsträger |  |
| 03 | sonstige Dritte |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
	1. Website-Nutzer
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
| 01 | IP-Adresse |  |  | 01-03 |  |
| 02 | Daten zum Endgerät, Browser, etc. |  |  | 01-03 |  |
| 03 | Nutzungsdaten (Datum und Uhrzeit des Zugriffs, etc.) |  |  | 01-03 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

*(HINWEIS: die hier angeführten Maßnahmen verstehen sich als beispielhafte Auflistung; es ist je nach Einzelfall und Risikobehaftung der Datenverarbeitung zu entscheiden, welche konkreten Maßnahmen zu treffen sind und welche im Einzelfall auch zumutbar sind)*

1. Vertraulichkeit:
	1. Zutrittskontrolle: Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, z.B.: Schlüssel, Magnet- oder Chipkarten, elektrische Türöffner, Portier, Sicherheitspersonal, Alarmanlagen, Videoanlagen;
	2. Zugangskontrolle: Schutz vor unbefugter Systembenutzung, z.B.: Kennwörter (einschließlich entsprechender Policy), automatische Sperrmechanismen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Verschlüsselung von Datenträgern;
	3. Zugriffskontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems, z.B.: Protokollierung von Zugriffen; oder: Zugriff nur für Unternehmensinhaber, Mitarbeiter der Abteilung Rechnungswesen und Mitarbeiter, die an der Geschäftsabwicklung beteiligt sind
2. Integrität:
	1. Weitergabekontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen bei elektronischer Übertragung oder Transport, z.B.: Verschlüsselung, Virtual Private Networks (VPN), elektronische Signatur;
	2. Eingabekontrolle: Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind, z.B.: Protokollierung, Dokumentenmanagement;
3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit:
	1. Verfügbarkeitskontrolle: Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust, z.B.: Backup-Strategie, Virenschutz, Firewall;
4. Pseudonymisierung und Verschlüsselung:
	1. Pseudonymisierung: Sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden die primären Identifikationsmerkmale der personenbezogenen Daten in der jeweiligen Datenanwendung entfernt, und gesondert aufbewahrt.
	2. Verschlüsselung: sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden folgende Verschlüsselungstechnologien eingesetzt: ….
5. Evaluierungsmaßnahmen:
	1. Datenschutz-Management (z.B. Risikoanalyse, Datenschutz-Folgenabschätzung), einschließlich regelmäßiger Mitarbeiter-Schulungen;