

Gesetzeskonforme Website-Erstellung – Übergabeprotokoll

Präambel

„Als Fachbetrieb zeichnet jeder dafür verantwortlich, dass eine für den Kunden erarbeitete Webpräsenz neben optischer Attraktivität auch gesetzeskonform ist. Den Fachmann trifft dabei die ‚Sachverständigen‘- Haftung gemäß §§ 1299 und 1300 ABGB – also eine erhöhte Haftung im Vergleich zu Laien. Es ist nicht möglich, diese Haftung z. B. durch Bestimmungen in den eigenen Firmen-AGB auszuhebeln und somit zu umgehen. Im Falle einer rechtlichen Auseinandersetzung kann sich der Kunde am Ersteller der Webpräsenz regressieren.“

Unter dieser Prämisse stellen wir das folgende Übergabeprotokoll den Mitgliedsbetrieben der WKK-Fachgruppen „UBIT“ und „Werbung & Marktkommunikation“ zur freien Verfügung. Es soll sowohl dem Auftraggeber als auch dem Auftragnehmer bei der Freigabe des Projektes sowie bei der gemeinsamen Klärung des Status Quo des Projektes behilflich sein. Daraus ergibt sich in weiterer Folge eine verschriftlichte Absprache über den weiteren Umgang mit dem Projekt, um es auch nachhaltig „state of the art“ bleiben zu lassen.

Alle im Protokoll aufgelisteten Zielvorgaben sind als Mindeststandard für eine unternehmerische Webpräsenz zu verstehen (Stand August 2024).

Das Übergabeprotokoll kennt drei Kriterien, kein Checkpoint sollte undefiniert bleiben. (Bei nicht gewerblich aktiven Vereinen, Organisationen und Privatpersonen können zusätzliche Bereiche nicht relevant sein):

- 1.) (Vom Auftragnehmer) **„Erfüllt“**,
- 2.) (Erledigt der) **„Kunde“** und
- 3.) (sofern nicht durch grauen Balken gesperrt) **„nicht relevant“**.

Eine konsequente Sicherstellung einer barrierefreien Nutzung der Webseite ist derzeit erst für alle Webseiten der öffentlichen Hand sowie ab Juni 2025 für Unternehmen mit Jahresumsätzen über zwei Millionen Euro rechtlich verpflichtend. Im Sinne der Nutzbarkeit der Seite und eines deutlich verbesserten Rankings in den Suchmaschinen empfehlen wir jedem Auftraggeber, diesen Themenbereich nicht außer Acht zu lassen!

Übergabeprotokoll für: *(bitte hier Domain eintragen)*

1. Die Informationspflichten aufgrund von Gewerbeordnung, Unternehmensgesetzbuch, E-Commerce-Gesetz, Urheberrecht, AI-Act und DSGVO

Impressum

| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | Entspricht das Impressum den rechtlichen Vorgaben? |
|----------------|---------|-------|--|
| | | | <p>Vollständiger Firmenname angegeben?</p> <p>Im Impressum ist der Firmenname laut Gewerbebeanmeldung anzugeben z.B.: Max Muster GmbH</p> |
| | | | <p>Firmenadresse angegeben?</p> <p>Es ist eine ladungsfähige Firmenadresse anzugeben, unter der das Unternehmen niedergelassen ist (kein Postfach!)</p> <p>z.B.: Musterweg 10, A-1234 Musterstadt</p> |
| | | | <p>Telefonnummer und Mail-Adresse angegeben?</p> <p>Im Impressum ist eine Telefonnummer und E-Mailadresse anzugeben z.B. Tel.: 01234-123456, Fax: DW 99, muster@muster.at</p> |
| | | | <p>Kontaktperson angegeben?</p> <p>Im Impressum ist eine Kontaktperson anzugeben welche Auskünfte über die Gewerbeberechtigung geben kann.</p> <p>z.B. Kontakt: M. Muster oder Customer Care</p> |
| | | | <p>Firmenbuchnummer und -gericht angegeben? (falls vorhanden)</p> <p>Falls das Unternehmen im Firmenbuch eingetragen ist, muss Firmenbuchnummer und -gericht angegeben werden.</p> <p>Z.B. FN: 123456xyz, Firmenbuchgericht: HG Wien</p> |
| | | | <p>UID Nr. angegeben? (falls vorhanden)</p> <p>Falls das Unternehmen eine Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID) besitzt, muss diese angegeben werden z.B. UID: ATU12345678</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Aufsichtsbehörde angeben? (falls vorhanden)</p> <p>Im Impressum ist die Aufsichtsbehörde anzugeben. In jedem Fall wird empfohlen, die jeweilige Gewerbebehörde (Magistrat oder Bezirkshauptmannschaft) anzugeben. Soweit die Tätigkeit einer besonderen behördlichen Aufsicht unterliegt (damit sind Aufsichtsbehörden wie Bankenaufsicht, Versicherungsaufsicht, Telekom-Control-Kommission oder Wertpapieraufsicht gemeint), ist auch diese anzuführen.</p> |
| | | | <p>Kammerzugehörigkeit angeben? (falls vorhanden)</p> <p>Im Impressum ist / sind die Kammerzugehörigkeit(en) anzugeben. z.B. Mitglied der Wirtschaftskammer (Bundesland), Landesinnung, Gremium oder Fachgruppe bzw. Fachvertretung.</p> |
| | | | <p>Gewerberechtliche Vorschriften angeben (falls vorhanden)?</p> <p>Anwendbare gewerbe- und berufsrechtlichen Vorschriften" sind im Impressum anzugeben. Darunter sind spezifische gesetzliche Vorschriften, wie z.B. Maklergesetz oder Ausübungsregeln gemeint.</p> <p>Dabei müssen nicht die gesamten Rechtsvorschriften auf der Website wiedergegeben werden, sondern es genügt, wenn die Bezeichnung der Rechtsvorschriften angegeben wird, ergänzt z.B. um den Hinweis auf die kostenlos zugängliche Website des Rechtsinformationsservices des Bundeskanzleramtes, wo die jeweils aktuelle Version der Rechtsvorschriften abrufbar ist: www.ris.bka.gv.at.</p> |
| | | | <p>Geschäftsführung inkl. deren Sitz angeben (falls vorhanden)?</p> <p>Bei Gesellschaften ist der Geschäftsführer oder etwaige geschäftsführende Gesellschafter inkl. deren Sitz anzugeben.</p> |
| | | | <p>Unternehmensgegenstand angeben?</p> <p>Der Tätigkeitsbereich des Unternehmens ist anzuführen. Bei Gesellschaften, in denen im Gesellschaftsvertrag ein Unternehmensgegenstand anzuführen ist (etwa GmbH), soll dieser angeführt werden.</p> <p>z.B.: Impressum: Unternehmensgegenstand: Finanzdienstleistung</p> |

Mediengesetz

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Große Offenlegungspflicht – Zusatzangaben vorhanden?</p> <p>Hinweis: Eine „große Website“ liegt dann vor, wenn der Informationsgehalt über die Präsentation des Unternehmens hinausgeht und geeignet ist, die Meinungsbildung zu beeinflussen.</p> <p>Anzugeben sind grundsätzlich Informationen über die Beteiligungsverhältnisse, über Mehrfachbeteiligungen und eine Erklärung über die grundlegende Richtung (Blattlinie) der Website.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Medieninhaber (Verleger) und Herausgeber genannt?</p> <p>Wenn für die Webpräsenz eine große Offenlegungspflicht besteht, sind im Impressum der Medieninhaber bzw. der Verleger und der Herausgeber des Mediums zu nennen.</p> |
|--|--|--|---|

Am einfachsten können die Mitglieder der Wirtschaftskammer Kärnten die Impressumsvorschriften nach ECG, GewO, UGB und die Offenlegungsbestimmungen nach dem MedienG mit Hilfe des Firmen A-Z der Wirtschaftskammerorganisation einhalten. Einfach das Firmen A-Z unter firmen.wko.at aufrufen und mit den Zugangsdaten von Ihrem Benutzerkonto einloggen (den Button dazu finden Sie rechts oben). Im Bearbeitungsmodus finden Sie im Menüpunkt „Service“ den Button „E-Commerce-Gesetz (ECG)“. Wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben und Ihre Website mit Ihrem Eintrag im Firmen A-Z verlinken, haben Sie alle gesetzlich vorgeschriebenen Impressums- und Offenlegungsangaben berücksichtigt.

Urheberrecht & Lizenzen

| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | |
|----------------|---------|-------|--|
| | | | <p>Urheberrechtsbelehrung durchgeführt?</p> <p>Wurde der Kunde hinsichtlich Nutzungsrechte, Urheberrecht und geistigem Eigentum der von ihm beauftragten Webpräsenz aufgeklärt?</p> |
| | | | <p>Markenrechte geklärt?</p> <p>Sind alle benötigten Markenrechte vorhanden? Domain, Wort-, Wort-Bild Marke, usw.</p> |
| | | | <p>Urheberrecht und geistiges Eigentum</p> <p>Wurden für alle nicht frei verwendbaren Grafiken, Bilder, Videos, Musikstücke und Texte die passenden Lizenzen erworben?</p> |
| | | | <p>Lizenzbedingungen eingehalten?</p> <p>Wurden für alle nicht frei verwendbaren Grafiken, Bilder, Videos, Musikstücke und Texte die der Lizenz entsprechenden Urheberrechtshinweise angegeben?</p> |
| | | | <p>KI-Inhalte gekennzeichnet?</p> <p>Wurden Grafiken, Bilder, Videos, Musikstücke oder Texte mittels künstlicher Intelligenz erstellt, sind diese entsprechend zu kennzeichnen.</p> |

Datenschutzerklärung

| | | | |
|----------------|---------|-------|---|
| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | <p>Ist die Datenschutzerklärung vollständig und werden auf der Webseite alle Datenschutzbestimmungen eingehalten?</p> <p>Die Artikel 13 und 14 der DSGVO verpflichten den Verantwortlichen, die Betroffenen über JEDE Verarbeitungstätigkeit im unternehmerischen Ablauf zu informieren. Wir empfehlen daher, bereits die Datenschutzerklärung auf der Webseite so ausführlich wie möglich vorzunehmen.</p> |
| | | | <p>Aktualität der Datenschutzerklärung</p> <p>Wer stellt sicher, dass die Datenschutzerklärung zumindest einmal jährlich kontrolliert und bei Bedarf angepasst wird?</p> |
| | | | <p>Sind alle Zwecke der Datenverarbeitungen angegeben?</p> <p>Buchhaltung, Bestell- und Vertragsabwicklung, Versand, Newsletterversand, etc.</p> |
| | | | <p>Dateninfostelle vorhanden?</p> <p>Verpflichtend anzugeben ist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwortlicher für Datenverarbeitung (Unternehmensdaten) 2. Kontaktmöglichkeit bei Datenschutzfragen (Person, E-Mail, etc.) |
| | | | <p>Jede Datenweitergabe an Dritte angegeben?</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Vertragsabwicklung notwendig? (z.B. Versand- und Zahlungsdienstleister) - Nennung der Zahlungs- und Versanddienstleister - Umfang der Datenweitergabe und -verarbeitung beschreiben - Verlinkung zu Datenschutzbestimmungen Kontaktinfos der Dienstleister |
| | | | <p>Informationen über Cookienutzung angegeben?</p> <p>Verwendung, Recht auf Verweigerung, Inhalt, Zweck und Dauer (Session oder Langzeit) der Cookiespeicherung anführen.</p> |
| | | | <p>Nutzung von Google-Analytics und ähnlichen Tracking- und Statistiktools angegeben?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nennung der Unternehmen, die die Daten verarbeiten (Firmenanschrift etc.) - Umfang der Datenverarbeitung - Möglichkeit zum Widerspruch über Cookie-Banner oder in Datenschutzbestimmungen gegeben (zwingend) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Cookie-Abfrage - Cookie-Banner vorhanden?</p> <p>Im Cookie-Banner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cookie-Abfrage vorhanden - genaue Beschreibung der Cookie-Nutzung im Banner (oder den verlinkten Datenschutzbestimmungen) - Ablehnung nicht zwingend notwendiger Cookies über Banner (oder in den verlinkten Datenschutzbestimmungen) möglich |
| | | | <p>Nutzung von Social-Media-Plugins angegeben?</p> <p>Nutzung jedes einzelnen Social-Media-Plugins angeben inkl. datenschutzrelevanter Beschreibungen.</p> |
| | | | <p>Social Media-Plugins über zweistufiges Verfahren eingebaut?</p> <p>Erst nach aktiver Zustimmung durch den Website-Nutzer (durch Klick auf das Plugin oder Abfrage über Banner) erfolgt eine Übermittlung von personenbezogenen Daten. Jede automatische Übermittlung personenbezogener Daten ohne Rechtsgrundlage stellt eine strafwürdige Datenschutzverletzung dar.</p> |
| | | | <p>Bedingungen für Erhalt von Werbeinformationen und Newsletter angeben?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedingungen für Erhalt von Newsletter angeben - Dauer und Umfang der Datenverarbeitung angeben - Abmeldemöglichkeit sichergestellt |
| | | | <p>Rechte der Betroffenen (Kunden) angeben?</p> <p>Die betroffene Person hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Übertragung.</p> |
| | | | <p>Beschwerderecht bei Datenschutzbehörde angeben?</p> <p>Kontaktmöglichkeit zur zuständigen Datenschutzbehörde muss angegeben werden.</p> |

Social Media & Datenschutz

| | | | |
|----------------|---------|-------|---|
| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | <p>Für jede unternehmerisch genutzte Webpräsenz hat das Unternehmen die Einhaltung der Informationspflicht nach Artikel 13 und 14 DSGVO sicherzustellen.</p> |
| | | | Facebook Fanpage ist in der Datenschutzerklärung angeführt |
| | | | Instagram Fanpage ist in der Datenschutzerklärung angeführt |
| | | | Youtube Kanal ist in der Datenschutzerklärung angeführt |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | X (Twitter) Account ist in der Datenschutzerklärung angeführt |
| | | | LinkedIn Profil ist in der Datenschutzerklärung angeführt |
| | | | WhatsApp Business ist in der Datenschutzerklärung angeführt |
| | | | Weitere SM-Plattformen: |

2. Die technischen Mindestanforderungen einer rechtskonformen Webseite

Das System

| | | | |
|----------------|---------|-------|---|
| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | <p>Entspricht „das System“ in seiner Gesamtheit dem aktuellen Stand der Technik?</p> <p>Gemeint sind das Content Management-System bzw. das Webshop-System</p> |
| | | | <p>Am Stand der Technik?</p> <p>Das eingesetzte System ist aktuell und auf dem neuesten Stand. Es entspricht damit Art. 25 und Art. 32 DSGVO</p> |
| | | | <p>Updatefähigkeit</p> <p>Das System ist nachweisbar updatefähig.</p> |
| | | | <p>Verschlüsselung</p> <p>Der Aufruf der Seite erfolgt ausschließlich verschlüsselt.</p> |
| | | | <p>Login</p> <p>Das Login erfolgt über eine verschlüsselte Seite, die Authentifizierung im System erfolgt nach Sicherheitskriterien am Stand der Technik.</p> |
| | | | <p>Laufende Wartung</p> <p>Ist durch die laufende Wartung sichergestellt, dass sich das System auch künftig am Stand der Technik befindet?</p> <p>Wer übernimmt das Einspielen von Sicherheitsupdates, Updates von kompromittierten Skripten, usw.</p> |
| | | | <p>Laufende Überwachung</p> <p>Ist die laufende Überwachung der Seite, des Systems sichergestellt? Protokollierung der Zugriffe, Überwachung der Erreichbarkeit, Testen auf Sicherheitslücken, usw.</p> |

Domain & Hosting

| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | Alles, was vom Hosting-Partner zur Verfügung gestellt wird: z. B.: Webserver, php, DB, Plugins, ... |
|----------------|---------|-------|---|
| | | | Domainverwaltung Ist der Kunde als Domaininhaber korrekt angegeben? Sind auch die Angaben über Admin-C und Tech-C korrekt? |
| | | | Auftragsverarbeitungsvertrag Besteht zwischen Hostler und Kunde ein AVV, oder besteht zwischen Hostler und Agentur und zwischen Agentur und Kunde ein AVV? |
| | | | Regelmäßige Kontrolle der TOMs des Hosters der Webseite Wie ist in diesem Vertrag die regelmäßige Kontrolle der technischen und organisatorischen Maßnahmen des Hosters sichergestellt? |
| | | | Variante 1: Nachweise Hat der Hostler Nachweise, die seine datenschutztechnischen Fähigkeiten ausweisen? |
| | | | Variante 2: Keine Nachweise Wenn der Hostler keine Nachweise hat, die seine datenschutztechnischen Fähigkeiten und deren regelkonformen Prozesse ausweisen, hat der Auftraggeber die Pflicht, regelmäßig die technischen und organisatorischen Maßnahmen des Auftragnehmers zu überprüfen. Wer überprüft regelmäßig die technischen und organisatorischen Maßnahmen des Hosting-Partners? |
| | | | Backup Wer kümmert sich um ein regelmäßiges, automatisch erstelltes Backup, welches die Vorhaltezeit des Backups von mindestens vier Wochen sicherstellt? |
| | | | Rücksicherung Wer stellt eine einfache und reibungslose Rücksicherung, auch von einzelnen Dateien und Ordnern, sicher? |

Verarbeitung von personenbezogenen Daten

| | | | |
|----------------|---------|-------|--|
| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | Mit allen externen Dienstleistern, welche personenbezogene Daten verarbeiten, sind Verträge abzuschließen. Dies gilt sowohl für die Webpräsenz wie auch für den unternehmerischen Alltag. |
| | | | Weitere Auftragsverarbeiter Wer kümmert sich um die Auftragsverarbeitungsverträge? |
| | | | Überprüfung der TOMs - Webseite Wer überprüft regelmäßig die technischen und organisatorischen Maßnahmen aller mit der Webseite beschäftigten Dienstleister? |
| | | | Überprüfung der TOMs – unternehmerischer Alltag Wer überprüft regelmäßig die technischen und organisatorischen Maßnahmen aller weiteren Dienstleister mit Personenbezug? |

Dieser dritte Abschnitt ist zwar nicht für alle Webseiten rechtlich notwendig, erhöht aber eklatant die Sichtbarkeit und die Benutzerfreundlichkeit. Daher empfehlen wir hier dringend, auch diese Bereiche konsequent umzusetzen.

3. Was unterscheidet eine herausragende Seite von einer rechtskonformen Webpräsenz?

Die Seite(n)

| | | | |
|----------------|---------|-------|--|
| Nicht relevant | Erfüllt | Kunde | Exzellenz auf der Website |
| | | | Wurde die Seite maximal gecacht ausgeliefert? Zu den zwischengespeicherten Daten gehören in der Regel alle statischen Inhalte der Website, z. B. Bilder, HTML-, CSS- und JavaScript-Dateien. |
| | | | Responsiver Inhalt Die Seite ist völlig responsive darstellbar in einem Bereich zwischen 360 und 3000 px. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Responsive Bilder</p> <p>Für eine möglichst schnelle Ladezeit und ein besseres Benutzererlebnis werden zumindest vier verschiedene Auflösungen je Bild dem Browser zur Darstellung angeboten.</p> |
| | | | <p>404 Fehler Seite</p> <p>Wenn eine Seite nicht gefunden wird, wird eine Fehlerseite ausgegeben, die auch den korrekten 404 Header sendet.</p> |
| | | | <p>Barrierefreie Webseite</p> <p>Ist die Seite barrierefrei gemäß WCAG 2.2?</p> <p>Zwingend erforderlich bei mehr als zehn Mitarbeitern oder zwei Mio. Umsatz.</p> |
| | | | <p>Barrierefrei Überprüfung</p> <p>Wurde die Barrierefreiheit überprüft und gibt es davon ein Prüfprotokoll?</p> |

Datum der Übergabe:

Unterschrift Auftragnehmer

Unterschrift Kunde

Dieses Übergabeprotokoll wurde erstellt von Experten der Wirtschaftskammer Kärnten. Alle im Protokoll aufgelisteten Zielvorgaben sind als Mindeststandard für eine unternehmerische Webpräsenz zu verstehen.