



RECHNUNGEN

Welche Bestandteile muss eine Rechnung im Sinne des § 11 UStG enthalten

1. **Name und Anschrift** des **leistenden Unternehmers**
2. **Name und Anschrift** des **Leistungsempfängers**
(kann bei Kleinbetragsrechnungen bis € 150 brutto entfallen)
3. Menge und handelsübliche **Bezeichnung der Leistung**
(nicht ausreichend zB. „Speisen und Getränke“, „Fachbuch“, „Büromaterial“ usw.)
4. **Tag der Lieferung** oder Leistungszeitraum
(Rechnungsdatum allein genügt nicht!)
5. **Entgelt** (netto, ohne USt)
6. **Steuerbetrag** (bis € 150,-- brutto genügt der Steuersatz, zB. „inkl. 20 % MWSt“)
7. **Ausstellungsdatum** (ab 1.1.2004 auch auf Kleinbetragsrechnungen)
8. **Fortlaufende** (einmalige) Rechnungsnummer
9. **UID-Nummer** des leistenden Unternehmers
(ausgenommen unecht befreite Unternehmer und pauschalierte Land- und Forstwirte)
10. **Steuersatz** bzw. Hinweis auf Steuerbefreiung
11. Zusätzlich ab **1.7.2006** (wenn Rechnungsbetrag über € 10.000,-- brutto)
UID-Nummer des Leistungsempfängers