Folgende Dokumente mit personenbezogenen Daten müssen entsprechend der folgenden Tabelle sicher aufbewahrt werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datenarten / Dokument | Aufbewahrungs- bzw. Löschfrist | Grundlage |
| Daten des Rechnungswesen (einschließlich Aufzeichnungen zu Auftragsarbeiten) | 7 Jahre | gm. § 132 (2) BAO, UGB |
| Allgemeiner Schadenersatz | bis 30 Jahre | Allgemeiner Schadenersatz nach § 1489 ABGB (Entschädigungsklagen): 3 Jahre (wenn Schaden und Schädiger bekannt) /ansonsten 30 Jahre (betrifft insb auch Arbeitsunfälle!) |
| Unterlagen und Aufzeichnungen zu Grundstücken | 22 Jahre | § 18 (10) UStG |
| ergänzen |  |  |