

Wie können Sie Ihre elektronische Meldung durchführen?

Wo finden Sie den Webfragebogen?

Den elektronischen Fragebogen für die Innovationserhebung (CIS 2016) finden Sie wahlweise unter

<https://portal.statistik.at>

www.statistik.at ➔ Fragebögen ➔ Unternehmen ➔ Innovationserhebung

Mit dem ersten Link gelangen Sie direkt zur Einstiegsseite des Portals, wo Sie sich mit **Benutzername und Passwort** anmelden können. Der andere Pfad führt über die Webseite der Erhebung. Klicken Sie hier auf „**Zum Fragebogen**“, um zum Portal zu gelangen. Ihre Zugangsdaten finden Sie auf dem Schreiben, das diesem Informationsblatt beiliegt. Bei Verlust Ihrer Zugangsdaten kontaktieren Sie bitte unsere telefonische Hotline unter 01/71128-7054 oder schreiben Sie eine E-Mail an innovation@statistik.gv.at.



Nach erfolgreicher Anmeldung wählen Sie bitte „eQuest-Web“ aus und klicken anschließend auf „Europäische Innovationserhebung 2016“, um zum Webfragebogen zu gelangen.

Aufrufen des Webfragebogens über das Unternehmensserviceportal (USP)

Es besteht für Ihr Unternehmen auch die Möglichkeit, die Meldung über das Unternehmensserviceportal (USP) nach entsprechender Registrierung abzugeben (<https://www.usp.gv.at>). In diesem Fall benötigen Sie keine erhebungsspezifischen Zugangsdaten von Statistik Austria für Ihre elektronische Meldung (Benutzername, Passwort), der Zugang erfolgt über die für das USP geltenden Autorisierungsregeln.

Wo finden Sie Hilfe bei der Dateneingabe?

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG

Bitte beachten Sie

• Feld muss ausgefüllt sein

 Ausfüllhilfe

 Fehlerhinweis

 Warnhinweis

Unter „**Kontakte**“ finden Sie die Telefonnummer und E-Mail-Adresse der für diese Erhebung eingerichteten Hotline. „**Hilfe**“ enthält umfassende Informationen und Hilfestellungen zu den technischen Aspekten des Fragebogensystems. „**Informationen zur Erhebung**“ stellt die Innovationserhebung kurz vor.

Beachten Sie auch die „**Ausfüllhilfe**“, deren Symbole Sie anklicken können, um Erläuterungstexte mit Beispielen für Innovationen abzurufen.

Bei Fragen steht Ihnen zusätzlich auch die **Hotline** zur Innovationserhebung zur Verfügung, entweder telefonisch unter (01) 71128-7054 oder per E-Mail unter innovation@statistik.gv.at.

Welche Funktionen stehen zur Verfügung?



Schaltfläche „**Weiter**“ und „**Zurück**“: Im Fragebogen vor- und zurückblättern. Sie können auch zu einer bestimmten Seite gelangen, indem Sie direkt auf diese Seite klicken.

Schaltfläche „**Eingaben speichern**“: Eintragungen zwischendurch speichern (dringend empfohlen!). Schützt vor Datenverlust, wenn die Sitzung unterbrochen wird. Bei einer Zeitüberschreitung (Time-out) von 30 Minuten ohne Dateneingabe oder sonstige Aktion wird Ihre Verbindung zum Fragebogen unterbrochen. Nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren. **Bitte beachten Sie, dass das Speichern Ihrer Eingaben die Daten nicht an die Statistik Austria meldet!**

Schaltfläche „**Abbrechen**“: Ermöglicht Ihnen, die Dateneingabe jederzeit zu unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder in den Fragebogen einzusteigen. Daten vorher unbedingt speichern!

Schaltfläche „**Rücksetzen**“: Achtung, löscht alle Eingaben im Fragebogen, auch bereits gespeicherte!

Schaltflächen „**Seite prüfen**“ und „**Alles prüfen**“: Führen für die Fragebogenseite bzw. den gesamten Fragebogen die Prüfungen durch, die speziell für diesen Fragebogen eingestellt wurden, und zeigen Fehler und Warnungen an.

Ein **Fehler** wird durch roten Text und ein rot hinterlegtes Rufzeichen direkt beim Eingabefeld angezeigt. Die so gekennzeichnete Frage muss unbedingt beantwortet werden, da der Fragebogen sonst nicht an Statistik Austria abgeschickt werden kann.

Eine **Warnung** wird durch gelb-/orangefarbenen Text und ein gelb hinterlegtes Rufzeichen direkt beim Eingabefeld angezeigt. Die so gekennzeichnete Frage wurde nicht den Vorgaben entsprechend beantwortet und sollte noch einmal bearbeitet werden. Der Fragebogen kann aber in jedem Fall an Statistik Austria abgeschickt werden, auch wenn Sie keine Änderungen vornehmen.

Schaltfläche „**Druckversion erzeugen**“: Erstellt eine PDF-Version Ihres Fragebogens zum Ausdrucken oder Abspeichern auf Ihrem Computer. Es wird dringend empfohlen, von dieser Funktion Gebrauch zu machen und ein Belegexemplar der Datenmeldung aufzubewahren.

Wie funktioniert das Einsenden des Fragebogens?

Schaltfläche „**Senden an STAT**“: Überträgt die Daten an Statistik Austria. Bitte den Fragebogen unbedingt mittels dieser Schaltfläche abschicken, da Statistik Austria nur so von Ihrer Datenmeldung Kenntnis erhält. Das bloße Ausfüllen und Speichern der Daten genügt nicht. Diese sind dann zwar im System gespeichert, können von Ihnen aber jederzeit wieder bearbeitet werden. Nach dem Absenden des Fragebogens mit „Senden an STAT“ können Sie diesen nicht mehr bearbeiten.