



Förderantrag

Maßnahmen für Lehrlinge mit
Lernschwierigkeiten

GZ: (wird von der Förderstelle befüllt)



Lehrlings- und Fachausbildungsstelle
bei der Landwirtschaftskammer Burgenland
Esterhazystraße 15
7001 Eisenstadt

Lehrlingsstelle-Förderungen
Wirtschaftskammer Burgenland

E: manuela.wurzinger@lk-bgld.at

F: 02682 702-490

T: 02682 702-453

Daten des Lehrberechtigten

Name/Vorname/Betrieb
(bei Gesellschaften Firmenwortlaut)

Straße Nr.

PLZ Ort

Betriebsnummer (LFBIS)

Daten des Lehrlings

Vor- und Nachname

Sozialversicherungsnummer

Lehrberuf

AnsprechpartnerIn für Rückfragen

Vor- und Nachname

Telefonnummer

E-Mail für Rückfragen

Für meinen Lehrling beantrage ich eine Förderung für
(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- a) zusätzlicher Berufsschulunterricht auf Grund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- b) einen Vorbereitungskurs auf eine Prüfung in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- c) einen Nachhilfekurs auf Pflichtschulniveau

a) Mein (ehemaliger) Lehrling hat im Rahmen der Schulpflicht bisher folgende Berufsschulklasse besucht:

| | Zeitraum (von - bis) | Bestanden (ja/nein) | |
|-----------|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| 2. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| 3. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| 4. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |

Darüber hinaus hat mein (ehemaliger) Lehrling folgende Klasse zusätzlich besucht, damit ein positiver Berufsschulabschluss erreicht werden kann (der Lehrling hat entweder in einem Lehrjahr zwei Klassen oder die letzte Berufsschulklasse innerhalb eines Jahres nach Ende der Lehrzeit besucht):

| | Zeitraum (von - bis) | Bestanden (ja/nein) | |
|-----------|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| 2. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| 3. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| 4. Klasse | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |

| | |
|--|--|
| Angewendeter Kollektivvertrag | |
| Monatliches Bruttolehrlingseinkommen lt. Kollektivvertrag oder Lohn-/Gehaltsabrechnung für Mitarbeiter bis max. 1 Jahr nach Lehrzeitende | |
| Vom Betrieb getragene Internatskosten lt. Beilage | |

Ich erkläre ausdrücklich, dass dieser Besuch der Berufsschule zusätzlich während der Arbeitszeit erfolgt ist, und dass ich meinem Lehrling den Besuch allenfalls verbleibender Berufsschuljahre ermöglichen werde, solange das Lehrverhältnis aufrecht ist.

Erforderliche Beilagen (Kopien) für a):

- Zeugnis der negativ absolvierten Berufsschulklasse
- Zeugnis oder Schulbesuchsbestätigung für die zusätzlich absolvierte Berufsschulklasse
- Rechnung und Zahlungsbestätigung für Internatskosten
- ggf. Lohn-/Gehaltsabrechnung für Mitarbeiter (nach Lehrzeitende)
ACHTUNG: Nur notwendig, wenn Maßnahme nach Lehrzeitende durchgeführt wird.
- genehmigter Lehrvertrag

b) und c) Mein Lehrling hat folgende Kursmaßnahme absolviert:

| Kursmaßnahme | von | bis | Unterrichtseinheiten | Kosten exkl. USt. |
|--------------|-----|-----|----------------------|-------------------|
| | | | | |

Erforderliche Beilagen (Kopien) für b) und c):

- Teilnahmebestätigung
- Inhaltliche Beschreibung der Kursmaßnahme
- Rechnung und Zahlungsnachweis für die Kursmaßnahme
- genehmigter Lehrvertrag

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie)**, aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Betriebes:

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Betriebes erfolgen.)

Empfänger

| | | | |
|---|---|--|--|
| A | T | | |
|---|---|--|--|

IBAN

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Geldinstitut

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ACHTUNG: Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme bei der Lehrlings- und Fachausbildungsstelle eingelangt sein.

Ich bestätige folgende Fördervoraussetzungen:

- Die Anrechnung der Ausbildungsmaßnahme auf die Arbeitszeit bei Entsendung durch den Dienstgeber.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar. Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten. Ich bestätige für die nach lit b) und c) gestellten Anträge, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich, den Dienstgeber, getragen wurden.

Datum/Unterschrift